

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №282»
протокол №1
от 23.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
и.о.заведующего
МАДОУ «Детский сад №282»
приказ от 23.01.2024г. №46
А.В.Кашкарова



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте МАДОУ «Детский сад №282» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №282» (далее – Учреждение) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет (далее-Сайт).

1.2. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяется исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 27.02.2006 № 149 –ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021. № 1802» Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. №831 « Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (документ вступил в силу с 01.01.2021 г);

Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 07.05.2021 № 629 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831»;

Законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края и комитета по образованию города Барнаула.

2. Цель и задачи Сайта

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности Учреждения.

2.2. Задачи Сайта:

- информирование об особенностях Учреждения, нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность Учреждения, его кадрового, финансового материально-технического ресурса, об образовательных программах и проектах, реализуемых в Учреждении, истории его развития, о достижениях педагогического коллектива и его воспитанников;
- систематическое информирование о текущей деятельности, качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса, общественных организаций, социальных партнеров, всех заинтересованных лиц;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей);
- повышение конкурентоспособности и создание положительного имиджа Учреждения.
- обеспечение открытости деятельности Учреждения;

3. Требования к информации, размещенной на сайте

3.1. Информационный ресурс Сайта отражает результаты взаимодействия всех участников образовательного пространства, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.3. Информация размещается на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком

3.4. При размещении информации на сайте Учреждения в сети «Интернет» учитываются требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

3.5. Сайт анонсируется в Российских поисковых системах.

3.6. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию города Барнаула (далее - Учредитель) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документ, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Формы размещённой на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещённой на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещённой на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определённых веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией, размещённой на сайте;

- обеспечить пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещённой на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

3.8. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

3.9. Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://мадоу282.рф> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

3.10. Адрес Сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

3.11. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Информационная структура официального сайта Учреждения

4.1. Информационная структура Сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Инвариантный блок состоит из разделов, согласно рекомендациям по созданию и ведению официальных сайтов образовательных учреждений Алтайского края.

4.2. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на сайте Учреждения.

4.3. Информационные материалы вариативного блока размещаются на Сайте Учреждения по усмотрению Учреждения.

4.4. Структура Сайта утверждается приказом заведующего Учреждения (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием).

4.5. Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Учреждения.

4.6. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям Сайта Учреждения.

4.7. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела «Сведения об образовательной организации» должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в п.4.8. Положения информацию, а также

доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов».

4.8. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приёма (перевода) воспитанников»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

4.9. Инвариантный блок:

4.9.1. подраздел «Основные сведения»:

- о полном и сокращённом (при наличии) наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об Учредителе;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме, графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9.2. Подраздел «Структура и органы управления Учреждением:

- о структуре и об органах управления Учреждения (наименование структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

(далее электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

4.9.3. Подраздел «Документы» (в виде копий и электронных документов) (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- Устав Учреждения;
- изменения, вносимые в Устав Учреждения;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законном порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.9.4. Подраздел «Образование»:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (при наличии), с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- языка(х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 4.9.4 пункта 4 настоящего документа, в том числе:

- об учебном плане с приложениями его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением рабочих программа в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности воспитанников, в том числе:
 - о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее- договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

4.9.5. Подраздел «Образовательные стандарты»:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утверждённых образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.9.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно педагогический) состав»:

- а) о руководителе Учреждения, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя Учреждения (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств Учреждения (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 4.9.6. пункта 4 настоящего документа, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышении квалификации за последние 3 года и (или)

профессиональной переподготовке(при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности;

- наименование образовательной программы

4.9.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников (о меню ежедневного горячего

питания; о наличии диетического питания; о перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, а также поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию);

- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно

-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.9.8. Подраздел «Стипендии и меры материальной поддержки воспитанников»:

- о мерах социальной поддержки.

4.9.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.9.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счёт местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.

4.9.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» содержит информацию о количестве вакантных местах для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе по имеющимся в Учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.9.12. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Учреждения;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.9.13. Подраздел «Международное сотрудничество»

- о заключённых и планируемых для заключения договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитацией образовательных программ (при наличии).

4.10. Вариативный блок:

4.10.1. В вариативном блоке размещается следующая информация:

- достижения воспитанников;

- комплексная безопасность;

- копии нормативных документов федерального, регионального, городского уровня, регулирующие деятельность Учреждения;

- отдельные локальные акты;

- поступление (в разделе «Поступление» содержится информация об особенностях приема (зачисления) в Учреждение; размещены образцы документов, необходимых для зачисления воспитанника в Учреждение (заявление, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также согласие на обработку персональных данных, реквизиты приказов о зачислении воспитанников в Учреждение (сведения обновляются через 3 дня после издания приказа) и (или) иные документы (копии документов), касающиеся приема воспитанников в Учреждение);

- другое.

4.10.2. Информация вариативного блока подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Порядок размещения информации на официальном сайте Учреждения

5.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающей после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011г.

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.4. Информация, указанная в подпунктах 4.1 - 4.13 пункта 4 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.5. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 4.1 - 4.13 пункта 4 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные,

размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.6. Учреждение обновляет сведения, указанные в специальном разделе, не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

6. Обеспечение функционирования Сайта

6.1. Обязанности лиц, ответственных за функционирование сайта, назначенных приказом заведующего Учреждением, входят:

- редактирование информационных материалов;
 - принятие решения о размещении информационных материалов на Сайте;
 - осуществление разработки дизайна Сайта;
 - передача вопросов посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикация ответов;
 - своевременное размещение, обновление информации на Сайте.
- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
 - инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - обеспечение взаимодействия с третьими лицами в соответствии с подпунктом 6.2. настоящего Положения и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта;
 - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления Специального раздела и подразделов Сайта;
 - предоставление информации о достижениях и новостях не реже 1 раза в месяц.

6.2. Для поддержания работоспособности Сайта Учреждения в информационно-коммуникативной сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные пунктом 4 настоящего Положения).

6.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта Учреждения между участниками образовательного процесса и третьим лицом, обязанности первых прописываются в приказе заведующего Учреждением, обязанности второго – в договоре Учреждения с третьим лицом.

6.4. Иные (необходимые или неучтенные настоящим Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего или определены договором Учреждения с третьим лицом.

6.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно подпункта 6.1.

6.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих созданием и функционирование Сайта учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.7. Лица, ответственные за функционирование Сайта Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с подпунктами 4.1. - 4.16. настоящего Положения;

- за размещение на Сайте недостоверной информации.

6.8. Сотрудники Учреждения:

- обеспечивают своевременную подготовку и предоставление информации для размещения на сайте;

- несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное предоставление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

Настоящее Положение утверждается Приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.