

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 23.01.2024 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. заведующего
МАДОУ «Детский сад №282»
А.В.Кашкарова



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе консультативного автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №282»

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт (далее - КП) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №282» (далее - МАДОУ), действует в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г №373 об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре, оказывающим методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста дошкольных и общеобразовательных организациях» от 12.06.2014 №3552 Уставом МАДОУ. КП МАДОУ ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь для родителей детей, не посещающих ДОУ.

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МАДОУ (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, старший воспитатель).

1.3. Деятельность консультативного пункта ДОУ регулируется настоящим Положением, которое рассматривается на Педагогическом совете МАДОУ. КП имеет право на ведение образовательной деятельности на основании лицензии.

1.4. Деятельность КП может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения.

2. Цели и задачи КП

2.1 Целью КП является представление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому или посещающих другие дошкольные учреждения, по вопросам воспитания, обучения и развития.

Основные задачи КП:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психологической, педагогической, помощи детям не посещающих дошкольное учреждение;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детские образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста не посещающих детские образовательные учреждения.

3. Содержание деятельности КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: педагога-психолога, воспитателя, старшего воспитателя и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе к КП, определяется штатным расписанием ДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Проведение комплексного обследования (консультирования) детей (в возрасте от 2 до 7 лет) по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Проведение семинаров, консультаций для родителей (законных представителей), педагогов города по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

3. Организация деятельности КП

4.1. КП открывается на базе МАДОУ приказом заведующего МАДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего МАДОУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МАДОУ.

4.4. КП работает, согласно графика работы, утвержденному приказом заведующего МАДОУ.

4.5. Заведующий МАДОУ организует работу КП, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта, в соответствии с графиком работы консультативного пункта и поступившими заявками специалистам МАДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста с нарушением зрения и речи, на услуги, предоставляемые КП.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет учет работы специалистов КП.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты КП ДОУ: педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием.

4.7. Режим работы специалистов КП определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МАДОУ.

4. Документация КП

5.1. В КП ведется следующая документация:

- основная информация о КП на главной странице сайта;
- план работы КП на учебный год;
- список специалистов КП и примерный перечень предлагаемых консультаций на учебный год;
- график работы специалистов КП;
- журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета работы и регистрации родителей (законных представителей), посещающих КП;
- -иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2. Отчет о проделанной работе КП предоставляется ежемесячно в системе ЕИС. По итогам календарного года в системе ЕИС.