

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №282»  
(МАДОУ «Детский сад №282»)

СОГЛАСОВАНО:  
на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №282»  
протокол № 1 от 08.11.2023



Алешина

Надежда

Сергеевна

Подписано  
цифровой подписью:  
Алешина Надежда  
Сергеевна  
Дата: 2023.12.24  
16:54:08 +07'00'

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №282»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №282» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №282» (далее МАДОУ).

1.2. Педагогический совет (далее совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МАДОУ, объединяющий педагогических работников МАДОУ.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

1.4. В заседаниях Совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ (по необходимости).

**2. Основными задачами Педагогического совета**

2.1. Определение стратегии развития МАДОУ.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, педагогов, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передачи педагогического опыта.

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

### **3. Компетенция педагогического Совета**

3.1. Рассмотрение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

3.2. Определение направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3 Рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;

3.4. Рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;

3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.8. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;

3.9. Подведение итогов деятельности за учебный год;

3.10. Контроль выполнения ранее принятых решений;

3.11. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

3.12. Ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно - надзорными органами;

3.13. Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ.

4.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Срок полномочий Совета – бессрочно.

## **5. Права и ответственность педагогического Совета**

5.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

5.2. Совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы МАДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений

## **6. Взаимодействие Педагогического совета с другими Коллегиальными органами управления**

6.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ - Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету МАДОУ материалов, разработанных на заседании Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета МБДОУ.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Ход заседания Совета оформляется протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы Совета оформляются по правилам делопроизводства и входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет.

