

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №282»  
(МАДОУ «Детский сад №282»)

СОГЛАСОВАНО:  
на Общем родительском собрании  
МАДОУ «Детский сад №282»  
протокол № 1 от 10.11.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №282»  
приказ от 10.11.2023 № 3-вен  
Н.С. Алешина



Алешина

Надежда

Сергеевна

Подписано  
цифровой  
подписью: Алешина  
Надежда Сергеевна  
Дата: 2023.12.24  
16:55:29 +07'00'

## ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №282»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №282» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями на 18.12.2018), Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уставом Учреждения.

1.3. Ревизионная комиссия избирается в целях контроля финансовой деятельности Попечительского совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения, принимаются на его заседании, утверждаются заведующим Учреждения.

### 2. Основные задачи ревизионной комиссии

2.1. Проведение полной или частичной плановой ревизии поступивших внебюджетных финансовых средств Учреждения и их расходования.

- 2.2. Проведение проверки соответствия расходов внебюджетных финансовых средств приоритетным направлениям расходования средств.
- 2.3. Проведение проверки соблюдения условий договоров дарения Учреждению вещей и финансовых средств.
- 2.4. Проведение проверки соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих осуществление Учреждением благотворительной деятельности.

### **3. Состав ревизионной комиссии и ее деятельность**

- 3.1. Члены ревизионной комиссии избираются на Общем родительском собрании в количестве трех человек путем голосования не реже одного раза в год.
- 3.2. После избрания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 3.3. Организационной формой работы ревизионной комиссии являются заседания. Очередные заседания ревизионной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.4. Ревизия комиссией проводится не реже четырех раз в год.

### **4. Информационное обеспечение работы ревизионной комиссии**

- 4.1. Основной информационной базой проверки являются данные сметы доходов и расходов внебюджетных финансовых средств, договоры с физическими и юридическими лицами, первичные бухгалтерские документы.
- 4.2. Члены ревизионной комиссии вправе запросить у заведующего Учреждением предоставления другой необходимой информации, документов или личных объяснений.

### **5. Формирование заключения**

- 5.1. Ревизионная комиссия проводит аналитическую работу на основе изучения бухгалтерских документов. Устанавливается за отчетный период, подвергшийся проверке, сумма прихода внебюджетных финансовых средств, распределение этой суммы по статьям расходов в смете, произведенные расходы по статьям утвержденной сметы, остаток на счете до поступления финансовых средств, суммы произведенных расходов, остаток на счете средств на дату проверки.
- 5.2. Анализ проведенной проверки оформляется в форме отчета, который подписывается членами ревизионной комиссии.

## **6. Информирование о результатах проверки**

6.1. Информирование общественности о результатах проверки в форме отчета ревизионной комиссии осуществляет на собрании Попечительского совета.

