

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №282»

02- Воспитательно–образовательная  
работа

Дело № 02-08

ГОДОВОЙ ПЛАН  
воспитательно-образовательной работы  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №282»  
на 2024/2025 учебный год

Начато: \_\_\_\_\_

Окончено: \_\_\_\_\_

Хранить: Постоянно

ст. 198-а, 211-а ТП

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №282»  
от 23.08.2024 № 124/1  
О.Д. Ожередова



ГODOVOЙ ПЛАН  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №282»  
на 2024/2025 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	5
Раздел 1.	Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год	8
Раздел 2.	Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год	16
Раздел 3.	Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024/2025 учебный год	16
Раздел 4.	Управление развитием МАДОУ	16
4.1.	Административные совещания при заведующем	16
4.2.	Заседания Педагогического совета	19
4.3.	Заседания Управляющего совета	22
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	25
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	25
Раздел 5.	Методическая работа	26
5.1.	Формы работы с педагогами (консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, выставки и иные формы работы)	26
5.2.	Мероприятия по аттестации	28
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	29
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	29
5.5.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в МАДОУ	30
5.6.	Разработка нормативно-методической базы	31
5.7.	Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы МАДОУ	31
Раздел 6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	32
6.1.	Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции)	32
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	33
Раздел 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников	34
7.1.	Формы работы с родителями	34
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (патронаж, консультации)	35
7.3.	Мероприятия по организации работы ППк на 2024/2025 учебный год	36
Раздел 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	37
8.1.	Работа с детьми, не посещающими ДОУ	37
8.2.	Организация работы консультационного пункта	37
8.3.	Организация платных образовательных услуг	38
Раздел 9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	40
Раздел 10.	Взаимодействие с социальными институтами	40
Раздел 11.	Деятельность, по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	41

11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактике травматизма	41
11.2.	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев, дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности	42
11.3.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей	44
Раздел 12.	Инновационная деятельность коллектива	45
Раздел 13.	Организация внутриучрежденческого контроля	45
Раздел 14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	51
	Лист корректировки годового плана	54

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Полное название	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №282» (далее МАДОУ)
Юридический адрес	656065, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, 170
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Руководитель	Кашкарова Анастасия Владимировна
Телефон	8(3852) 76-11-57
Е-mail:	madou282@mail.ru mbdou.kid282@barnaul-obr.ru
Адрес сайта	<a href="https://мадоу282.рф">https://мадоу282.рф</a>
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	регистрационный № Л035-01260-22/00753293 от 26.10.2023
Устав МАДОУ «Детский сад №282»	утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 24.01.2023 г. № 89-осн
Цель деятельности МАДОУ	Осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.
Приоритетное направление работы МАДОУ	Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.
Режим работы МАДОУ	Пятидневный
Выходные дни	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Время работы	7.30. - 18.00.
Длительность пребывания детей в группах	4 часа 10,5 часов
Общее количество работающих групп	14
Возраст детей	2-7 лет
Проектная мощность	330 мест
Количество детей в МАДОУ	395

### **Количественный состав воспитанников на 01.09.2024**

#### **Ранний возраст:**

группа № 1 – 2-3 года – 20 детей

группа № 2 – 2-3 года – 21 детей

#### **Дошкольный возраст:**

##### **младшие группы**

группа № 3 – 3-4 года – 29 детей

группа № 4 – 3-4 года – 25 детей

группа № 8 – 3-4 года – 30 детей

##### **средние группы**

группа № 5 – 4-5 лет – 30 детей

группа № 6 – 4-5 лет – 30 детей

группа № 7 – 4-5 лет – 30 детей

группа № 9 – 4-5 лет – 30 детей

**старшие группы**

группа № 10 – 5-6 лет– 30 детей

группа № 11 – 5-6 лет– 29 детей

группа № 13 – 5-6 лет– 29 детей

**подготовительные группы**

группа № 12 – 6-7 лет 31 детей

группа № 14 – 6-7 лет 31 детей

**Выпущено воспитанников в 2023/2024 учебном году:**

22 воспитанника;

**Условия пребывания детей в МАДОУ:**

1. Помещения:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда;
- методический кабинет;
- медицинский блок;
- групповые помещения – 14;
- спальни – 14;
- кабинет учителя-логопеда - 1;
- кружковый кабинет - 1;
- мультстудия - 1;
- вспомогательные помещения;
- игровые площадки - 14;
- спортивная площадка – 1;
- музыкальная площадка – 1;
- метеоплощадка – 1.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- средства для аудиовизуального обучения;
- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал.
- освещение соответствует норме.

3. Кадровый состав:

- старший воспитатель - 1;
- воспитатели – 21;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель – 2;
- инструктор по физической культуре – 1;
- помощники воспитателя – 14.

**Связи МАДОУ с общественностью:**

- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9» город Барнаул;

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МАДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы,

приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности МАДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МАДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МАДОУ.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

**Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год**

**1.1. Анализ выполнения годовых задач**

1. Систематизировать работу педагогов по ранней профориентации детей дошкольного возраста	
Мероприятия	<p>Работа с нормативной базой: Ранняя профориентация дошкольников в ФГОС ДО, ФОП ДО.</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ознакомление детей с профессиями родителей как способ формирования позитивных установок к труду»;</li> <li>- «Использование в работе по ознакомлению детей с профессиями наглядных методов обучения»;</li> </ul> <p>Педсовет: «Ранняя профориентация дошкольников»</p> <p>Аналитическая деятельность: тематический контроль «Состояние работы по ранней профориентации детей»</p> <p>Групповые педагогические проекты «Знакомство с профессией ...»</p> <p>Сюжетно-ролевые игры по ознакомлению с миром профессий.</p> <p>Родительские собрания «Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста», «Знакомим детей с профессиями. С какого возраста начинать?»</p> <p>Привлечение родителей к оформлению предметно-развивающей среды, направленной на знакомство детей с профессиями.</p>
Результаты	<p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов и специалистов ДОУ в вопросе ознакомления воспитанников с профессиями. Пополнилась развивающая предметно-пространственная среда в части оформления и пополнения центров сюжетно-ролевой игры в группах. Отмечается активизация работы с родителями (законными представителями), в том числе с использованием возможностей официального сайта ДОУ.</p>
Проблемы	<p>Выявлено недостаточное обеспечение групп детской художественной литературой по тематике. Не все педагоги готовы к использованию проектного метода в организации работы по ранней профориентации дошкольников.</p>
Перспективы	<p>Продолжать работу по формированию у дошкольников предпосылок ранней профориентации, вовлекать родителей в совместную работу по ранней профориентации воспитанников.</p>
2. Совершенствовать социально-психологическую культуру современного воспитателя в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог»	
Мероприятия	<p>Консультация «Представление собственного опыта работы педагога, в том числе участие в профессиональных конкурсах, как фактор повышения профессиональной</p>

	компетенции» Семинар-практикум «Формирование профессиональной компетентности педагога ДОО через самообразование» Тематический контроль: «Профессиональный рост педагогов – фактор улучшения качества дошкольного образования».
Результаты	Проведены мероприятия, способствующие выявлению и поддержке педагогов ДОО, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования, развитию творческой инициативы и повышению профессионального мастерства воспитателей, воспитывающих детей дошкольного возраста, распространению педагогического опыта лучших воспитателей дошкольного учреждения.
Проблемы	Не все педагоги готовы качественно представить свой опыт педагогической деятельности коллегам, родителям (законным представителям). Выявлены проблемы в организации и проведении мастер-классов и иных открытых мероприятий
Перспективы	Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах самообразования и повышению профессионального мастерства в вопросах проведения мастер-классов, семинаров иных открытых мероприятий.
3. Повышать педагогическую компетентность педагогов в области эмоциональной сферы детей дошкольного возраста.	
Мероприятия	Семинар – практикум для родителей «Роль семьи в сохранении психологического здоровья детей» Организация и проведение групповых родительских собраний: «Я – хороший родитель» (способствовать формированию доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) Презентации лучшего опыта лучшего опыта по дистанционному взаимодействию с семьями воспитанников Подготовка и проведение совместного детско – родительского квеста «А, ну-ка мальчики!» (в дистанционном формате)
Результаты	Повысилась педагогическая компетентность педагогов ДОО в вопросах организации дистанционных форм работы с семьями воспитанников. Отмечается повышение заинтересованности родителей
Проблемы	Низкая мотивационная готовность части педагогов в использовании возможностей официального сайта и иных интернет ресурсов при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
Перспективы	Совершенствование взаимодействия детского сада и семьей воспитанников в том числе с применением новых педагогических и информационных технологий, ориентированных на создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации программного содержания образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие», по ранней профориентации дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал:

- по ранней профориентации дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;

- по представлению собственного опыта работы педагогов, в том числе участием в профессиональных конкурсах

Пополнена методическая база МАДОУ, развивающая предметно-пространственная среда в части обеспечения центров сюжетно-ролевой игры (начата работа по изготовлению нового игрового оборудования руками педагогов и родителей воспитанников).

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:

6. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

## **1.2. Работа с педагогическими кадрами**

По состоянию на 31.05.2024 года в учреждении работает 1 руководящий работник, из них: заведующий - 1; и 26 педагогов, из них, старший воспитатель – 1, воспитателей – 21, музыкальный руководитель – 2, инструктор по физической культуре – 1, педагог – психолог - 1. 100% педагогов МАДОУ являются штатными сотрудниками. За 2023/2024 учебный год происходило формирование кадрового состава педагогов, в коллектив приходили новые педагоги на вакантные места. В итоге, на 31.05.2024 МАДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Образование педагогических кадров: с высшим образованием – 55,5% педагогов, со средним профессиональным образованием – 44,5% педагогов. С высшей квалификационной категорией – 4 педагога, с первой квалификационной категорией – 3 педагога, не аттестованы – 11 педагогов. Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в коллективе, нет.

Молодых специалистом со стажем работы до трех лет в МБДОУ нет, но 6 педагогов, (33%), имеют стаж работы до 5-и лет; 3 педагога (16%) имеют стаж работы от 5-и до 15 лет; а 1 педагог (5%) имеет педагогический стаж более 25 лет.

Средний возраст педагогического коллектива 42 год, 2 педагога в возрасте до 30 лет.

В 2023 года проводились методические и контрольные мероприятия в МАДОУ с целью оказания консультативной помощи специалистам и воспитателям, проверки документации по методической работе. С целью своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и сопровождения аттестационных процедур в МАДОУ составлен и принят к реализации перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ.

С 1 сентября 2023 вступил в силу приказ Министерства просвещения РФ №196 от 24.03.2023 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». В связи с этим, организована консультация «Об ознакомлении педагогических работников с новым порядком аттестации». Педагогические работники в Журнале ознакомлены под роспись. В целях изучения нового порядка аттестации, организован семинар-практикум, на котором подробно рассмотрен порядок проведения аттестации педагогических работников. Также, проведены индивидуальные консультации с педагогами.

В 2023 году курсы повышения квалификации прошли 3 педагога, два педагога получили профессиональную переподготовку по направлению: «Воспитатель в дошкольном образовательном учреждении».

Активно педагогические работники принимали участие в вебинарах в рамках федерального проекта «Взаимообучение городов».

С целью повышения профессионального уровня педагогов методической службой использовались разнообразные формы работы: теоретические семинары, консультации, семинары-практикумы по следующим направлениям:

- составление документации по аттестации педагогов;
- планирование и ведение документации методической работы в МАДОУ;
- мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО МАДОУ.

Один педагог МАДОУ награжден нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», три педагога награждены Благодарственными письмами Глав районов. Работа по награждению сотрудников будет продолжена и в 2024/2025 учебном году.

Все педагоги активно изучают новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет. Исходя из полученной информации, некоторые педагоги определяются с перспективными темами по самообразованию.

В течение всего года, ежемесячно проводились групповые семинары-практикумы индивидуальное консультирование педагогов по запросам.

Методическая активность педагогов была достаточно высокой. Воспитатели и специалисты МАДОУ в течение учебного года принимали участие во всех мероприятиях, организуемых в МАДОУ: педагогические советы, консультации, семинары-практикумы, мастер – классы, праздники и развлечения для детей.

Так в МАДОУ были организованы следующие традиционные праздники и развлечения: «Новогодние утренники», «Защитники Родины», «Любимой мамочке», спортивно-музыкальные эстафеты. «День Победы», Выпускной вечер в мае 2024 года.

Активно педагоги участвовали и в конкурсах различного уровня и различной направленности.

Команда представителей профсоюзной организации МАДОУ получила Благодарность Алтайской краевой организации общероссийского профсоюза образования за участие во Всероссийском онлайн-марафоне «Продвижение ЗОЖ-2024».

Педагоги МАДОУ самостоятельно и сопровождая воспитанников, с момента начала работы МАДОУ в ноябре 2023 по май 2024 года, приняли участие в конкурсах разного уровня и разной направленности и награждены:

- Дипломом 1 степени в номинации «Новогодний подарок» Всероссийского конкурса «Сокровища драконов», воспитатель Безгацкая Н.В.;
- Диплом Победителя (2-е место) Всероссийского конкурса «Волшебство своими руками», воспитатель Кашина О.В.;
- Дипломы 1 и 2ой степени в третьем Всероссийском конкурсе рисунков «Служу Отечеству», воспитатели Гурина М.В., Русских О.А.;
- Дипломы 1 степени в третьем Всероссийском творческом конкурсе рисунков «Женский день – 8 марта», воспитатель Шмидт Т.А.;

- Диплом Лауреата 1 степени Всероссийского конкурса для педагогов «Лучшая авторская дидактическая игра» номинация «Развивающая игра», воспитатель Андросова О.А.;

- Диплом 1 место номинация «Рисунок к произведению И.А. Крылова Всероссийский творческий конкурс, посвященный 255-летию юбилею Ивана Андреевича Крылова «Великий мастерище», воспитатель Андросова О.А.;

- Диплом 1 место номинация «Подарок с любовью» и Диплом 2 место номинация литературная «Семейная история» Всероссийского творческого конкурса, посвященного Году семьи в России «Дорогие люди», воспитатели Коняева И.В. и Иляскина Н.И.;

- Диплом участника городского конкурса масленичных кукол «Сударыня масленица», воспитатель Иляскина Н.И.;

- Диплом Лауреата 3 степени номинация «Традиции народных ремесел: глина (игрушка) 13 открытого городского фестиваля конкурса народных традиций «Масленичный разгуляй - 2024», воспитатель Андросова О.А.;

- Диплом 3 место в районном дистанционном конкурсе декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Мир творчества и красоты», посвященного Году семьи, воспитатель Степанова о.Н.;

- Диплом 1 степени городского фестиваля-конкурса народного творчества «Золотые ворота», музыкальный руководитель Чумова Е.П., воспитатель Лунина Е.Н.;

- Сертификаты участников городской выставки творческих работ «Россия в космосе»;

- Дипломы 1,2,3 степени и сертификаты участников открытого городского фестиваля-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Ярмарка мастеров» для обучающихся и их родителей, посвященном Году семьи, более 20 участников;

- Дипломом 1 степени городского музыкального конкурса для детей дошкольного возраста «Дорогою добра», инструктор по физической культуре Логунова Е.В.;

- Диплом 3 степени номинация «Объемно-кукольная мультипликация» Межрегионального фестиваля детской мультипликации «Сказки народов России», воспитатель Черданцева С.Н.

Педагоги МАДОУ совместно с воспитанниками приняли активное участие во Всероссийском «Дне Эколят» в апреле 2024, за что получили Благодарность КГБУ ДО «Алтайского краевого детского экологического центра»

Сертификат участника муниципального этапа краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода – 2024» получил один из воспитанников МАДОУ.

В апреле 2024 спортивная команда наших воспитанников одержала победу в номинации «Самые спортивные» в городских спортивных соревнованиях среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Индустриального района города Барнаула «Веселый мяч», а в мае 2024 они заняли 2 место в Городских спортивных соревнованиях «Веселые старты – 2024».

Диплом Победителя 1 степени получил воспитанник МАДОУ в городском конкурсе чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем», воспитатель Лунина Е.Н.

Диплом 3 степени номинация «Изобразительное творчество» Всероссийского фестиваля-конкурса «Арт-талант» получила воспитанница МАДОУ под руководством воспитателя Голдаева Я.В.

В мае 2024 МАДОУ «Детский сад №282» принял участие во Всероссийском фестивале игры 4Д (двор, дружба, движение, дети). Воспитанникам, их родителям и педагогам были предложены разнообразные игровые локации «Музыкальный калейдоскоп», «Мужская школа», «Игровой переполюх», «Все из ничего», фото-зона.

Партнером мероприятия выступило АО «Барнаульский молочный комбинат» «Модест»-детское молочное питание.

Накануне Международного дня защиты детей в Алтайском крае состоялся Большой фестиваль детской игры-2024. Педагоги МАДОУ приняли активное участие в данном мероприятии в рамках взаимодействия с КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова».

Важным направлением организационной поддержки педагогов учреждения явилась организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: круглые столы, мастер-классы, творческие группы и т.п. В рамках деятельности муниципальных методических объединений педагогов в 2023/2024 учебном году транслировали свой опыт организации образовательной деятельности инструктор по физической культуре Логунова Е.В. и музыкальный руководитель Чумова Е.П.

Показателем результативности этой работы является растущий научно-познавательный интерес воспитателей, стремление применить на практике то новое, что обогащает учебно-воспитательный процесс. Методическая работа направлялась на освоение педагогами ценностей развивающего образования, на овладение педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций. Среди качественных показателей профессионализма педагогов следует отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, осознание роли методической работы, ориентированность на достижение высоких результатов педагогической деятельности, на личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Вывод: Педагоги МАДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Участвуя сами, и обеспечивая участие детей в конкурсах различного уровня и различной направленности, педагоги МАДОУ способствуют повышению уровня профессионального мастерства и поддержки индивидуальности детей. Вместе с тем, итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги охотно участвуют в разработке авторских программ, методического сопровождения образовательной деятельности, не во всех конкурсах принимают участие. Причина: небольшой стаж работы в дошкольном образовании, недостаток опыта подготовки и представления методических материалов, недостаток времени на подготовку конкурсных материалов с одной стороны, недостаточное владение компьютерной грамотностью, с другой стороны.

### **1.3. Результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования**

Образовательная деятельность осуществляется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №282». Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность МАДОУ. Программа разработана с учетом ФОП ДО.

Таблица 2

Название образовательной программы	Сроки освоения	Кол-во групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного	6 лет	14	395

образования МАДОУ «Детский сад №282»			
---	--	--	--

Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в МАДОУ «Детский сад №282» разработана с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорощевой;

- программы музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева издание второе дополненное и переработанное в соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;

- парциальной программы художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» – М.: ИД «Цветной мир» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Изобразительная деятельность» для детей с 2 до 3 лет.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой.

При планировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми используется программно-методическое сопровождение в соответствии с данными программами.

Анализ результатов освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 учебном году отражает положительную динамику развития детей. Общий сравнительный анализ показывает следующее:

Обобщенные данные						всего %
Образов. области	Соц.-ком. развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Худ.-эст. развитие	Физич. развитие	
Высокий	51,4	42,80	30,5	28	67,3	44
Средний	46,4	50,3	63	69,2	31,2	52
Низкий	2,2	6,9	6,5	2,8	1,5	4

Однако, несмотря на средний общий уровень освоения воспитанниками программного материала, необходимо обратить внимание педагогического коллектива на реализацию программного содержания образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие». В частности, отмечаются затруднения в налаживании контакта со сверстниками, соблюдение элементарных правил в совместной игре, владение конструктивными способами взаимодействия друг с другом и взрослым (договариваться, обмениваться, предметами, распределять действия). Кроме того, около 50% детей старшего дошкольного возраста имеют средний уровень представлений о собственной принадлежности и принадлежности других людей в обществе, его культурным ценностям, о государстве и принадлежности к нему, о здоровом образе жизни и полезных привычках.

Вывод: следует уделить особое внимание воспитанию у дошкольников нравственно-патриотических чувств, используя разнообразные современные методы и приемы. Кроме того, необходимо приобщать воспитанников и их семьи к здоровому образу жизни, используя в работе с здоровьесберегающие технологии.

#### **1.4. Анализ работы с семьями воспитанников**

В МАДОУ выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». Представители родительской общественности входят в

состав Наблюдательного и Управляющего совета МАДОУ. В группах выбраны и действуют родительские комитеты, которые помогают педагогам, привлекают родителей к решению проблем.

С целью осуществления эффективного, разностороннего сотрудничества педагогов МАДОУ с семьями воспитанников в течение учебного года использовались следующие формы работы: родительские собрания, консультации, досуговые мероприятия. За 2023/2024 учебный год было проведено 2 общих и 3 групповых родительских собрания. Родители (законные представители) совместно с детьми приняли участие в выставках и акциях, кроме того, активно содействовали участию детей в конкурсах разного уровня и разной направленности.

С родителями вновь поступающих детей проводились мероприятия по адаптации к условиям детского сада: индивидуальные беседы, знакомство с детским садом, ознакомление родителей рекомендательным материалом по адаптации.

Для родителей обеспечивается ежемесячное пополнение информационного пространства, обновлялись стенды с материалом по реализации годовых задач и актуальным темам, оформлялись фотогазеты, регулярно размещалась информация на сайт детского сада.

Воспитатели групп использовали при проведении групповых родительских собраний эффективные методы взаимодействия: педагогические ситуации, деловые игры, слайдовые презентации.

Большинство родителей удовлетворены образовательным процессом и деятельностью педагогов МАДОУ. Вместе с тем, необходима оптимизация совместной деятельности с семьями воспитанников с применением новых педагогических и информационных технологий, ориентированных на создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

#### **1.5. Выводы по итогам проблемно – ориентированного анализа**

По итогам проблемно – ориентированного анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач. В МАДОУ проведена системная и содержательная работа по выполнению задач годового плана и качественной реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №282». Вместе с тем, в работе коллектива выявлены проблемы, которые необходимо решать коллективу в 2024/2025 учебном году.

#### **1.6. Перспективы деятельности МБДОУ**

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2024/2025 учебный год:

- продолжать развивать профессиональные компетенции в рамках профессионального стандарта «Педагог», в том числе внедряя систему наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №282»;

- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):

- на высшую квалификационную категорию по должности «воспитатель»: Косолапова О.В., Русских О. А;
- на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель» Бырдина А.Е., Голдаева Я.В., Лунина Е.Н., Редькина М.Н., Шмидт Т.А., Черданцева С.Н.;
- на соответствие занимаемой должности: по должности «воспитатель» Гурина М.В., Кашина О.В., Коняева И.В., Степанова О.Н.

- следует продолжить работу по качественной реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №282» в соответствии с ФГОС ДО;

- активизировать деятельность педагогов МАДОУ в работе по формированию у дошкольников предпосылок ранней профориентации через использование современных образовательных технологий:

- создавать условия для развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог». Систематизировать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах самообразования и повышению профессионального мастерства в вопросах проведения мастер-классов, семинаров иных открытых мероприятий;
- повышать профессиональный уровень взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий через совместные мероприятия.

## **Раздел 2. Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год**

1. Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующие успешной социализации в современном обществе.
2. Совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов.

## **Раздел 3. Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024/2025 учебный год**

1. Продолжение работы по формированию у дошкольников предпосылок ранней профориентации через использование современных образовательных технологий
2. Систематизация работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в процессе непрерывного образования (самообразования) педагогов через активные формы методической работы: семинары, мастер-классы, открытые просмотры, вебинары.
3. Повышение профессионального уровня взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий через совместные мероприятия.

## **Раздел 4. Управление развитием дошкольного образовательного учреждения**

### **4.1. Административные совещания при заведующем**

№ п\п	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Об итогах летнего оздоровительного периода.</p> <p>Об организации работы МАДОУ в новом 2024/2025 учебному году. Оформление документации.</p> <p>Об организации питания воспитанников в МАДОУ.</p> <p>О выполнении муниципального задания за 3 квартал (КИМЗ)</p> <p>Об анализе посещаемости, заболеваемости (КИМЗ).</p> <p>О своевременном учете контингента воспитанников в автоматизированной информационной системе АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой регион. Образование».</p> <p>О проведении месячника безопасности.</p> <p>Об организации дополнительных образовательных услуг.</p> <p>Об организации работы по подготовке МАДОУ к отопительному сезону и к зиме</p>	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель завхоз, заведующий складом продуктов питания, делопроизводитель	

	<p>Об организации медосмотра и обеспечение сотрудников СИЗ.</p> <p>О качестве обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ.</p> <p>О результатах административного контроля.</p>			
2.	<p>Об организации и проведении воспитательно-образовательного процесса в группах (согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года)</p> <p>Об организации питания воспитанников в МАДОУ.</p> <p>Об анализе посещаемости, заболеваемости (КИМЗ).</p> <p>О мероприятиях по экономии расходов на коммунальные услуги.</p> <p>О проведении месячника санитарной очистки территории.</p> <p>О наличии и ведении документации по ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС, соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников</p> <p>О результатах административного контроля.</p>	октябрь	<p>Заведующий ст. воспитатель завхоз, заведующий складом продуктов питания, делопроизводитель</p>	
3.	<p>Об организации и проведении воспитательно-образовательного процесса в группах (согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года)</p> <p>Об организации питания воспитанников в МАДОУ.</p> <p>Об анализе посещаемости, заболеваемости (КИМЗ).</p> <p>О результатах административного контроля.</p>	ноябрь	<p>Заведующий ст. воспитатель завхоз, заведующий складом продуктов питания, делопроизводитель</p>	
4.	<p>Об организации и проведении воспитательно-образовательного процесса в группах (согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года)</p> <p>Об организации питания воспитанников в МАДОУ.</p> <p>О выполнении муниципального задания за 4 квартал (КИМЗ)</p> <p>Об анализе посещаемости, заболеваемости (КИМЗ).</p> <p>О наличии и ведении документации по ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС, соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных</p>	декабрь	<p>Заведующий ст. воспитатель завхоз, заведующий складом продуктов питания, делопроизводитель</p>	

	<p>эвакуаций, обучения сотрудников</p> <p>О качестве обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ.</p> <p>О ходе подготовки к новогодним праздникам (обеспечение безопасности)</p> <p>Организация работы по очистке кровли МАДОУ, очистка территории МАДОУ от снега, наледи</p> <p>О результатах административного контроля</p>			
5.	<p>Об организации и проведении воспитательно-образовательного процесса в группах (согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года)</p> <p>О соответствии размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» информации требованиям действующего законодательства, ее актуальность</p> <p>Об отчёте по заключенным договорам с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями (на финансовый год)</p> <p>Об организации питания воспитанников в МАДОУ.</p> <p>Об анализе посещаемости, заболеваемости (КИМЗ).</p> <p>О посещаемости, заболеваемости и выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>Организация работы по очистке кровли МАДОУ, очистка территории МАДОУ от снега, наледи</p> <p>О результатах административного контроля</p>	январь	<p>Заведующий ст. воспитатель завхоз, заведующий складом продуктов питания, делопроизводитель</p>	
6	<p>О ходе работ по проведению самообследования.</p> <p>Об организации и проведении воспитательно-образовательного процесса в группах (согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года)</p> <p>Об организации питания воспитанников в МАДОУ.</p> <p>Об анализе посещаемости, заболеваемости (КИМЗ).</p> <p>О наличии и ведении документации по ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС, соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников</p>	февраль	<p>Заведующий ст. воспитатель завхоз, заведующий складом продуктов питания, делопроизводитель</p>	

	<p>О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми сотрудниками ДОУ.</p> <p>О результатах административного контроля</p>			
7.	<p>Об организации и проведении воспитательно-образовательного процесса в группах (согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года)</p> <p>Об организации питания воспитанников в МАДОУ.</p> <p>Об анализе посещаемости, заболеваемости (КИМЗ).</p> <p>Об организации работ по созданию безопасных условий на территории ДОУ в период паводковых вод.</p> <p>О результатах административного контроля</p>	март	<p>Заведующий ст. воспитатель завхоз, заведующий складом продуктов питания, делопроизводитель</p>	
8.	<p>Об организации и проведении воспитательно-образовательного процесса в группах (согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года)</p> <p>Об организации питания воспитанников в МАДОУ.</p> <p>Об анализе посещаемости, заболеваемости (КИМЗ).</p> <p>О наличии и ведении документации по ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС, соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников.</p> <p>Об организации работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ, участие в общегородском субботнике.</p> <p>Об организации выпускных праздников.</p> <p>О результатах административного контроля</p>	апрель	<p>Заведующий ст. воспитатель завхоз, заведующий складом продуктов питания, делопроизводитель</p>	
9.	<p>Об организации и проведении воспитательно-образовательного процесса в группах (согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года)</p> <p>Об организации питания воспитанников в МАДОУ.</p> <p>Об анализе посещаемости, заболеваемости (КИМЗ).</p> <p>О плане подготовки МАДОУ к новому учебному году.</p>	май	<p>Заведующий ст. воспитатель завхоз, заведующий складом продуктов питания, делопроизводитель</p>	

## 4.2. Заседания Педагогического совета

### Педагогический совет №1 «Установочный»

«Перспективы развития МАДОУ Детский сад №282» на 2024/2025 учебный год».

Цель: определить содержание образовательной деятельности в МАДОУ Детский сад №282» на 2024/2025 учебный год.

Дата проведения \_\_.08.2024 г.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>				
1	Подготовка аналитической справки по результатам проведения летнего оздоровительного периода	до __.08. 2024	ст. воспитатель воспитатели	
2	Подготовка справки об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году.	до __.08. 2024	ст. воспитатель	
3	Подготовка проектов Годового плана работы, ОП ДО, Календарного плана воспитательной работы, как части ОП ДО МАДОУ, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, циклограмм на 2024/2025 учебный год	до __.08. 2024	ст. воспитатель	
4	Подготовка проектов ДООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям на 2024/2025 учебный год	до __.08. 2024	ст. воспитатель	
5	Подготовка проекта перспективных планов: - по аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ, - по работе консультационного пункта; - по работе системы наставничества; - по преемственности со школой	до __.08. 2024	ст. воспитатель	
<b>План проведения педагогического совета</b>				
1	Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета	__ .08. 2024	Заведующий ст. воспитатель все педагоги ДОУ	
2	Анализ работы МАДОУ за летний оздоровительный период и готовности МАДОУ к новому учебному году			
3	Обсуждение и утверждение Годового плана работы педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №282», учебного плана, годового календарного учебного графика, сетки ООД, циклограмм на 2024/2025 учебный год			
4	Обсуждение и утверждение ОП ДО и календарного плана воспитательной			

	работы, как части ОП ДО МАДОУ «Детский сад №282»			
5	Утверждение ДООП и ДООП по направлениям			
6	Об организации работы вариативных форм (консультативный пункт), на 2024/2025 учебный год			
7	Утверждение формы календарного планирования			
8	Утверждение состава аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №282» по аттестации педагогических работников на СЗД			
9	Утверждение перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.			
10	Принятие плана работы по организации системы наставничества, состава на 2024/2025 учебный год			
11	Принятие плана работы по преемственности со школой			
12	Утверждение состава комиссии по награждениям, обсуждение и утверждение кандидатур на награждения в 2024/2025 учебном году			

**Педагогический совет №2 «Развитие профессиональных компетентностей педагогов в процессе непрерывного образования (самообразования)».**

Цель: Актуализация развития профессиональных компетентностей педагогов в процессе непрерывного образования (самообразования). Повышение ответственности педагогов за собственное развитие и самообразование

Дата проведения 26.11.2024 г.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение литературы и материалов по теме педагогического совета, организация методической выставки.	до 26.11.2024	Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты	
2	Консультация «Современные формы методической работы в ДОУ как средство повышения профессиональной компетенции педагогов»			
3	Семинар-практикум «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов» обмен опытом			
4	Мастер-класс «Как сформировать педагогическое портфолио»			
5	Смотр открытых мероприятий «Педагогическое мастерство»			
План проведения педагогического совета				

1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	26.11.2024	Заведующий ст. воспитатель	
2.	Актуальность выбранной темы			
3.	Итоги тематического контроля: «Использование современных образовательных технологий в практике ДОУ»			
4.	Презентации педагогов практического опыта работы по темам самообразования			
5.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.			

**Педагогический совет №3 «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»**

Цель: Совершенствовать профориентационную работу в МАДОУ через внедрение современных образовательных технологий для формирования у ребенка эмоционального отношения к миру профессий, представления о структуре трудового процесса, понимание детьми необходимости и незаменимости каждой профессии

Дата проведения 05.03.2025 г.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>				
1	Изучение литературы и материалов по теме педагогического совета, организация методической выставки.	до 05.03.2025	Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты	
2	Консультации: - «Ознакомление детей с профессиями родителей как способ формирования позитивных установок к труду»; - «Использование в работе по ознакомлению детей с профессиями наглядных методов обучения»			
3	Тематический контроль «Состояние работы по ранней профориентации детей»			
4.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Ранняя профориентация в детском саду»			
5.	Родительские собрания «Взаимодействие семьи по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста», «Знакомим детей с профессиями. С какого возраста начинать?»			
<b>План проведения педагогического совета</b>				
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	05.03.2025	Заведующий ст. воспитатель	
2.	Актуальность выбранной темы: - ранняя профориентация дошкольников в ФГОС ДО, ФОП ДО, ООП ДО МАДОУ. - ранняя профориентация дошкольников - проблемы и противоречия.			
3.	Подведение итогов тематического			

	контроля «Состояние работы по ранней профориентации детей».			
4.	«Аукцион идей», из опыта работы по педагогов МАДОУ по использование проектного метода в формировании первых профессиональных представлений детей.			
5.	Подготовка к участию в чемпионате Baby Skills как одно из направлений работы по ранней профессиональной ориентации детей старшего дошкольного возраста.			
6.	Деловая квест-игра «Дошкольник и мир профессий».			
7.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.			

**Педагогический совет №4** Итоговый «Итоги воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год».

Цель: Анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период

Дата проведения 30.05.2025 г.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Подготовка к педагогическому совету</b>				
1	Подготовка проблемно-ориентированного анализа выполнения годового плана работы	до 30.05. 2025	ст. воспитатель узкие специалисты	
2	Подготовка самоанализов педагогов по итогам учебного года			
3	Проведение итоговых занятий			
4	Проведение итоговой педагогической диагностики результатов освоения детьми содержания по образовательным областям			
5	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности получаемых в ДОУ услуг			
6	Подготовка проекта плана и соответствующих документов по организации образовательной деятельности коллектива в летний оздоровительный период			
<b>План проведения педагогического совета</b>				
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	30.05. 2025	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты	
2.	Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности деятельностью МАДОУ			
3.	Аналитическая справка по итоговым открытым занятиям			

4.	Анализ результатов освоения ОП ДО и информация об уровне готовности выпускников к обучению в школе.			
5.	Проблемно – ориентированный анализ выполнения годового плана работы. Обсуждение задач на новый учебный год			
6.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период			
7.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.			

#### 4.3. Заседания Управляющего совета

№ п\п	План заседания	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы на год, распределение функциональных обязанностей. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	сентябрь	Заведующий, члены УС	
2.	Об организации питания в МАДОУ. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	октябрь	Заведующий, члены УС	
3.	О расходовании внебюджетных средств по платным образовательным услугам. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	ноябрь	Заведующий, члены УС	
4.	Оказание помощи в организации культурно – досуговой деятельности детей (Новогодние утренники). Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	декабрь	Заведующий, члены УС	
5.	Подведение итогов работы МАДОУ по выполнению стандартов качества оказания муниципальной услуги за 2024 год. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	январь	Заведующий, члены УС	
6.	Об итогах выполнения годового плана за 1 полугодие учебного года. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и	февраль	Заведующий, члены УС	

	распределение выплат стимулирующего характера.			
7.	Об организации работ по созданию безопасных условий на территории МАДОУ в период паводковых вод. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	март	Заведующий, члены УС	
8.	Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству на территории МАДОУ. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	апрель	Заведующий, члены УС	
9.	О подготовке МАДОУ к новому учебному году. Об организации летнего оздоровительного сезона. Оценка качества и результативности труда работников детского сада и распределение выплат стимулирующего характера.	май	Заведующий, члены УС	

#### 4.4. Заседания Наблюдательного совета

№ п\п	Содержание заседаний Наблюдательного совета	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы Наблюдательного совета на год. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	сентябрь	Заведующий, члены НС	
2.	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за год. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	январь	Заведующий члены НС	
3.	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал года. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	апрель	Заведующий, завхоз, члены НС	

#### 4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п\п	Содержание заседаний Общего собрания трудового коллектива	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Об итогах подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. О комплектовании групп и назначении	сентябрь	Заведующий	

	ответственных за ОЖЗД. О выдвижении кандидатур на награждения. О выборах в Управляющий совет членов трудового коллектива. Об утверждении состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. О рассмотрении и принятии локальных актов (по мере необходимости).			
2.	Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. О графике отпусков на 2025 год. Об организации противопожарного, антитеррористического режима в ДОУ. О выдвижении кандидатур на награждения.	декабрь	Заведующий	
3	Об утверждении Отчета по самообследованию за 2024 год.	апрель	Заведующий	

## Раздел 5. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, выставки и иные формы работы)

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>				
1.	Педагогическая диагностика программных умений и навыков детей на начало учебного года	Сентябрь	Вес педагоги ДОУ	
2.	Консультация: «Требования к оформлению групповой документации»	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Современные формы методической работы в ДОО, как средство повышения профессиональной компетенции»	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Психологическая игра на сплочение «Коллектив – это МЫ». (Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе)	Сентябрь	Педагог - психолог	
5.	Консультация-диалог: «Планируем и реализуем групповые проекты с воспитанниками»	Сентябрь	Вес педагоги ДОУ	
<b>Октябрь</b>				
1.	Семинар-практикум «Самообразование как система непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов» обмен опытом	Октябрь	Старший воспитатель	
2.	Мастер-класс «Как сформировать педагогическое портфолио»	Октябрь	Старший воспитатель воспитатели	

3.	Мастер-класс «Гимнастика пробуждения»	Октябрь	Инструктор по физ-ре	
4.	Тренинг: «Линия жизни». Диагностика профессионального выгорания.	Октябрь	Педагог - психолог	
5.	Осенние утренники	Октябрь	муз. рук-тели	
<b>Ноябрь</b>				
1.	Смотр открытых мероприятий «Педагогическое мастерство»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Тренинг для педагогов по профилактике эмоционального выгорания: «Здоровый педагог»	Ноябрь	Педагог - психолог	
<b>Декабрь</b>				
1.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению новогодних утренников	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели, узкие специалисты	
2.	Консультация с элементами практики: «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОО»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
3.	Коммуникативный тренинг: Эмоциональная разгрузка	Декабрь	Педагог - психолог	
<b>Январь</b>				
1.	Деловая игра «Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников в вопросе приобщения детей к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий»	Январь	Старший воспитатель воспитатели, узкие специалисты	
2.	Консультация «Ознакомление детей с профессиями родителей, как способ формирования позитивных установок к труду»	Январь	Старший воспитатель	
3.	Коммуникативные игры: «Все в твоих руках»	Январь	Педагог - психолог	
<b>Февраль</b>				
1.	Подготовка и проведение совместного детско – родительского квеста «Зарница»	Февраль	Инструктор по физ-ре, муз. рук-ли, воспитатели	
2.	Практические презентации «Использование в работе по ознакомлению детей с профессиями наглядных методов обучения»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Тренинг для педагогов по профилактике эмоционального выгорания: «Здоровый педагог»	Февраль	Педагог - психолог	

Март				
1.	Праздничные мероприятия «Для милой мамочки»	Март	Муз. рук-ли, воспитатели	
2.	Мониторинг психологического климата коллектива	Март	Педагог - психолог	
3.	Консультация «Организуем совместные с родителями спортивно-музыкально развлечения»	Март	Старший воспитатель, узкие специалисты	
Апрель				
1.	Подготовка и проведение итоговых открытых мероприятий с детьми.	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Презентации проектов по взаимодействию с семьями воспитанников в вопросе приобщения детей к здоровому образу жизни	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
3.	Лекция-диалог: «Механизмы психологической защиты у детей»	Апрель	Педагог – психолог	
4.	«День здоровья» с педагогами	Апрель	Инструктор по физ-ре	
5.	Обсуждение плана мероприятий по проведению выпускных утренников.	Апрель	Старший воспитатель, муз. рук-ли, воспитатели подг. групп	
Май				
1.	Итоговый мониторинг программных умений и навыков детей на конец учебного года	Май	Все педагоги ДОУ	
2.	Практическая консультация: «Организация деятельности детей на прогулке»	Май	Старший воспитатель, узкие специалисты	
3.	Игровой тренинг: «Сбрось усталость»	Май	Педагог – психолог	

### 5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственного за сопровождение процедуры аттестации	ежеквартально	Заведующий	
2.	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Аттестация как фактор профессионального развития»	сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Прием заявлений на прохождение аттестации	ежеквартально	Старший воспитатель	
5.	Просмотр и анализ открытых занятий,	ежеквартально	Старший	

	режимных моментов, иных образовательных мероприятий аттестуемых педагогов.	льно	воспитатель	
6.	Оформление аттестационных дел в период прохождения педагогами процедуры аттестации	ежеквартально	Старший воспитатель	
7.	Организация курсов повышения квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Издание приказов, предусмотренных нормативными документами по проведению аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Заведующий	
9.	Составление, утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	Сентябрь январь	Заведующий Старший воспитатель	

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Организация наставничества в МАДОУ». Сбор информации о профессиональных интересах педагогов. Формирование банка данных наставляемых. Формирование банка данных наставников.	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Анализ банка наставников и выбор подходящих пар: наставляемый/наставник. Формирование наставнических пар. Разработка персонализированных программ для каждой пары/группы.	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Реализация персонализированных программ. Организация психолого-педагогической поддержки и сопровождения наставнических пар.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	апрель	Старший воспитатель	
5.	Круглый стол по выявлению лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май	Старший воспитатель, воспитатели	
10.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Старший воспитатель	

#### 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание условий для реализации профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования)				
1.	Изучение нормативных документов Министерства Просвещения РФ, методических рекомендаций АИРО	постоянно	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Размещение информационных материалов о внедрении профессионального стандарта на информационных стендах, официальном сайте МАДОУ	постоянно	Старший воспитатель	
3.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам реализации профессионального стандарта.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу реализации профессионального стандарта	по требованию	Старший воспитатель	
5.	Проведение анализа по итогам аттестации педагогических работников. Анализ выполнения рекомендаций	ежеквартально	Старший воспитатель	
6.	Реализация мероприятий программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2024/2025 учебный год	В течение года	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	
Повышение престижа профессии педагога ДОУ				
1.	Самообразование педагогов: составление планов по самообразованию педагогов, корректировка планов индивидуального развития.	сентябрь	Воспитатели	
2.	Участие в методических мероприятиях МАДОУ, района, города, края.	В течение года	Воспитатели	
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

#### 5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в МАДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационное обеспечение				
1.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
Кадровое и научно-методическое обеспечение				
2.	Организация повышения	В течение	Заведующий	

	профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО, ФОП ДО; - участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, практикумах, методических объединениях и др.)	года	Старший воспитатель	
3.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно - методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Работа с учебно-методической базой МАДОУ: - определение соответствия методических материалов требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Изучение и распространение опыта педагогов МАДОУ по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО: предоставление материалов в методическую копилку сайта МАДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Информационное обеспечение</b>				
6.	Изучение материалов периодической печати, информации на официальных сайтах Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросу ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Наполнение и своевременное обновление информации на официальном сайте Учреждения	В течение года	Старший воспитатель	
<b>Финансовое обеспечение</b>				
8.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

### **5.6. Разработка нормативно-методической базы**

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, акциям, издание приказов.	По плану	Старший воспитатель	
2.	Пополнение нормативно-правовой документации по реализации ФГОС ДО и Профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	Старший воспитатель	

### **5.7. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы МАДОУ**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Оснащение учебно-дидактической базы</b>				
1.	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с ФОП ДО по образовательной программе МАДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Приобретение канцелярских товаров.	В течение года	Старший воспитатель	
<b>Организация развивающей предметно-пространственной среды</b>				
3.	Наполнение развивающей предметно-пространственной среды игровым, дидактическим, демонстрационным оборудованием	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

## Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

### 6.1 Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Праздники</b>				
1.	«Дары осени»	Октябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
2.	«Волшебная новогодняя сказка»	Декабрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
4.	«Мамин день – 8 марта»	Март	Муз. рук-ль, воспитатели	
5.	«Мы теперь выпускники!»	Май	Муз. рук-ль, воспитатели	
<b>Музыкально-спортивные развлечения</b>				
1.	«День Знаний» (все группы)	Сентябрь	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
2.	Кукольный спектакль «Старших нужно уважать!»	Октябрь	Муз. рук-ль	
3.	Мероприятие «Моя милая мамочка», посвященное Дню матери	Ноябрь	Муз. рук-ль	
4.	«Прощание с ёлочкой»	Январь	Муз. рук-ль	
5.	«Масленичный разгуляй»	Февраль	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
6.	«Зарница»	Февраль	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
7.	«День юмора»	Апрель	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
8.	«Большое космическое путешествие»	Апрель	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
9.	«День Великой Победы!»	Май	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	

Спортивные развлечения				
1.	«Кубок детского сада» - самая спортивная группа	Сентябрь	Инструктор по физ-ре	
2.	«В поисках сокровищ»	Октябрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
3.	«Ловкий мяч»	Ноябрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
4.	Звездный стадион	Декабрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
5.	«Зимние забавы»	Январь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
6.	«Необитаемый остров»!	Март	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
7.	«Папа, мама, я – спортивная семья!»	Апрель	Инструктор по физ-ре	
Выставки для детей и родителей				
1.	Фотовыставка «Мое лето»	Сентябрь	воспитатели	
2.	Выставка поделок из природного материала: «Щедрая осень»	Октябрь	Воспитатели	
3.	Выставка «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели	
4.	Фотовыставка «Папа может»	Февраль	Воспитатели	
5.	Выставка совместного творчества «Вместе с мамой»	Март	Воспитатели	
6.	Выставка «Космическое путешествие»	Апрель	Воспитатели	
Участие в акциях				
1.	Акция «Сделаем наш сад чистым» (участие родителей в субботнике на территории детского сада)	Октябрь Апрель	Воспитатели	
2.	«Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать»	Январь-февраль	Воспитатели	

## 6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные консультации	сентябрь	Воспитатели, педагог - психолог	
2.	Подбор материалов для индивидуальной работы	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	Организация работы кружков по интересам	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Организация персональных выставок «У ребенка талант»!	В течение года	Воспитатели	
5.	Участие в конкурсах разного уровня	В течение	Старший	

		года	воспитатель, педагог – психолог, воспитатели	
6.	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей	В течение года	Все педагоги ДОУ	

## Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников

### 7.1. Формы работы с родителями

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Родительские собрания				
1.	Возрастные особенности развития детей (с 2 до 7 лет). Задачи воспитательно - образовательной работы на учебный год. Организация режима дня в группах.	Сентябрь- Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог - психолог	
2.	«Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста», «Знакомим детей с профессиями. С какого возраста начинать?» (младший возраст)	Ноябрь - декабрь	Воспитатели	
3.	Роль семьи в приобщении детей к здоровому образу жизни	Февраль - март	Воспитатели узкие специалисты	
4.	«Наши успехи» итоговое собрание за учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период.	Май	Воспитатели	
Консультации				
1.	«Адаптация ребенка к условиям детского сада» (группа №1)	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог	
2.	«Пристегнуть ребенка в машине – это модно!» - повторяем правила безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели	
3.	«Как тип темперамента ребенка влияет на его готовность к школе»	Октябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог	
4.	«Здоровье в порядке, спасибо, зарядке!»	Ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по физ-ре	
5.	«Что делать, если ребенок плохо говорит?»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог	
6.	Памятка «Как помочь ребенку	Декабрь	Старший	

	почувствовать себя значимым»		воспитатель, педагог - психолог	
7.	Организация рационального питания детей в ДОУ (все группы)	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Дети Безопасности	Апрель	Воспитатели	
9.	Памятка «Правильные советы родителям будущих первоклассников»	Май	Педагог-психолог	
<b>Анкетирование</b>				
1.	«Готов ли ваш ребенок к школе?» (группы №12,14)	Октябрь	Педагог – психолог, воспитатели	
2.	«Будущий первоклассник	Апрель	Педагог – психолог, воспитатели	
3.	Удовлетворенность родителей организацией воспитательно – образовательного процесса в ДОУ.	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>Конкурсы</b>				
1.	Участие в муниципальных конкурсах	В течение года	Воспитатели	
2.	Участие в краевых конкурсах	В течение года	Воспитатели	
3.	Участие в иных конкурсах разного уровня и разной направленности	В течение года	Воспитатели	

## **7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (при выявлении)**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Заведующий инспектор по охране прав детства Воспитатели	
2.	Межведомственное взаимодействие по вопросу неблагополучных семей с инспектором по делам несовершеннолетних, органами опеки	В течение года	Заведующий инспектор по охране прав детства	
3.	Составление социального паспорта МАДОУ	Сентябрь	Заведующий инспектор по охране прав детства Воспитатели	
4.	Размещение информации в групповых родительских уголках о защите прав детства	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог – психолог	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников	В течение года	Старший воспитатель,	

			Воспитатели	
6.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	

### 7.3. Мероприятия по организации работы ППк

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа «Об организации психолого-педагогического консилиума в МАДОУ на 2024/2025 учебный год»	до 01.09. 2024	Заведующий	
2.	Организационное заседание: Ознакомление с годовым планом работы ППк. Распределение обязанностей между специалистами ППк. Обсуждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями.	до 01.09. 2024	Председатель ППк, члены ППк	
3.	Плановое заседание №1: Анализ результатов диагностического обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и детей с ОВЗ. Определение путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с Положением ППк. Разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Рассмотрение заявлений в ППк для психолого-педагогического сопровождения (при наличии)	30.09. 2024	Председатель ППк, члены ППк	
4.	Внеплановое заседание Осуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении и детей с ОВЗ. Корректировка планов работы (при необходимости). Рассмотрение заявлений о детях, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении (при необходимости).	Январь	Председатель ППк, члены ППк	
5.	Плановое заседание №2: Обсуждение результатов диагностического обследования специалистами, проведения воспитателями	30.05. 2025	Председатель ППк, члены ППк	

	педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников. Отчет специалистов ППк по итогам психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Обсуждение направлений работы на новый учебный год.			
4.	Обследование детей нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	В течение года, по запросам	Воспитатели , педагог – психолог, узкие специалисты	

## Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Размещение информации о деятельности МАДОУ на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Заведующий старший воспитатель	
2.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	Сентябрь, октябрь	Заведующий ст. мед. сестра	

### 8.2. Организация работы консультационного пункта

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы консультационного пункта на 2024/2025 учебный год.	Август	Заведующий старший воспитатель	
2.	Размещение информации о деятельности консультационного пункта на официальном сайте МАДОУ.	Постоянно	Заведующий старший воспитатель	
3.	Подбор и систематизация консультативного материала	В течение года	Старший воспитатель, специалисты	
4.	Индивидуальные консультации по запросу родителей.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель, специалисты	

### План работы консультационного пункта

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Подготовка ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
2.	Буклет: «Жить здорово»!	Октябрь	Инструктор	

			по физ-ре	
3.	Буклет: «Мы идем в музей»	Ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Новогодний праздник в детском саду и дома»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
5.	Консультация: «Что стоит за плохим поведением»	Январь	Педагог-психолог	
6.	Консультация: «Трудимся вместе»	Февраль	Воспитатель	
7.	«Наблюдаем и развиваем речь ребенка»	Март	Старший воспитатель	
8.	Консультация: «Как научить ребенка выражать свои эмоции»	Апрель	Педагог-психолог	
9.	Семейная игротка: «Игры, которые лечат»	Май	Педагог-психолог	

### 8.3. Организация дополнительных образовательных услуг

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление смет расходов	Сентябрь	Заведующий	
2.	Утверждение и согласование с комитетом по образованию г. Барнаула на 2024/2025 гг. документов: ДООП МАДОУ, смет расходов; перечень платных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
3.	Составление списков детей по видам деятельности	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
4.	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных образовательных услуг	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
5.	Издание приказа о зачислении воспитанников	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
6.	Пополнение сайта МАДОУ информацией об организации платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год, информационного стенда.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
7.	Проведение отчетных мероприятий (открытые занятия, участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	Апрель-май	старший воспитатель, специалисты оказывающие ПОУ	
8.	Проведение анкетирования по вопросу удовлетворенности	Май	старший воспитатель	

### Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательно – образовательная работа				

1.	Консультация: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы на летний период»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Музыкальные, спортивные развлечения	1 раз в неделю весь летний период	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
3.	Игровая деятельность (сюжетно – ролевые игры, дидактические, логические, конструкторские и строительные, театрализованные и пр.)	Весь летний период	Воспитатели	
4.	Работа по предупреждению детского травматизма: беседы, пешие экскурсии, ролевые игры	Весь летний период	Воспитатели	
5.	Экологическая деятельность на территории МАДОУ (игры, беседы, экскурсии в ближайшее природное окружение, туристические маршруты по территории МАДОУ)	Весь летний период	Воспитатели	
Оздоровительная работа с детьми				
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, гимнастика, физкультурные занятия, прогулка, развлечения)	Весь летний период	Воспитатели	
2.	Создание условий для различных видов закаливания (босохождение, игры с песком и водой, и др.)	Весь летний период	Воспитатели	
3.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	Весь летний период	Воспитатели , Ст. мед. сестра	
Профилактическая работа				
1.	Инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма, ДДТП.	Июнь, август	Старший воспитатель	
2.	Консультация для сотрудников по правилам оказания первой медицинской помощи	Июнь	Ст. мед. сестра	
3.	Информационные листки для родителей по профилактике: кишечных инфекций, клещевого энцефалита, солнечного удара.	Весь летний период	Воспитатели	
4.	Беседы и игровые ситуации с детьми: «Ядовитые ягоды и грибы», «Болезни грязных рук», «Огонь друг, огонь враг», «Мой друг – светофор»	Весь летний период	Воспитатели	
Методическая работа с педагогами				
1.	Консультации для педагогов по	Июнь,	Старший	

	особенностям планирования и организации воспитательно образовательных мероприятий с детьми в летний оздоровительный период	июль, август	воспитатель. воспитатели	
2.	Организация выставки методической литературы по организации работы с дошкольниками летом	Весь летний период	Старший воспитатель. воспитатели	
3.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	постоянно	Старший воспитатель.	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Участие родителей в выставках поделок из природного материала различной тематики.	Весь летний период	Воспитатели	
2.	Участие родителей в озеленении и благоустройстве участков МАДОУ.	Весь летний период	Воспитатели	
3.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению случаев травматизма дома, в лесу, на даче, на воде и пр.	Весь летний период	Воспитатели	
<b>Пополнение РППС на территории МАДОУ</b>				
1.	Замена песка в песочницах	Июнь	Заведующий завхоз	
2.	Уход за цветниками и живой изгородью	Весь летний период	Все сотрудники ДОУ	
3.	Уход за оборудованием на прогулочных участках	Весь летний период	Заведующий завхоз	

#### **Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами**

№ п/п	Форма	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>МАОУ СОШ № _____</b>				
1.	Организационные мероприятия по заключению договора о сотрудничестве. Совместное совещание: Планирование работы по взаимодействию на 2024/2025 учебный год.	Август/ сентябрь	Старший воспитатель, завуч школы	
2.	Совместное совещание: Итоги адаптации первоклассников к условиям школьного обучения Преемственность в содержании программ МАДОУ и школы	Ноябрь	Старший воспитатель, завуч школы, педагоги – психологи	
3.	Экскурсии на территорию школы и в школу	сентябрь Февраль	Воспитатели подготовительных групп	

4.	Взаимопосещение уроков и ООД по развитию речи (обучение грамоте), познавательному развитию, ФЭМП	В течение года	Старший воспитатель, завуч школы	
5.	Родительские собрания для родителей будущих первоклассников: «Ребенок на пороге школы»	Март	Старший воспитатель, завуч школы	
6.	Круглый стол: «Анализ совместной работы МАДОУ и школы. Проблемы, перспективы»	Май	Старший воспитатель, завуч школы, воспитатели старших групп	
КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9» поликлиническое отделение				
1.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей по плану поликлиники	В течение года	специалисты поликли-ки	
2.	Плановая вакцинация детей по показаниям и возрасту	В течение года	специалисты поликли-ки	
3.	Экскурсия детей в медицинский кабинет	Декабрь	Воспитатели	

## Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

### 11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактике травматизма

№ п\п	Форма	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание безопасных условий				
1.	Анализ соответствия условий в группах и других помещениях требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей	По плану контроля	Заведующий Старший воспитатель, завхоз	
2.	Проверка исправности игрового оборудования на участках, спортивного оборудования, выносного инвентаря	ежедневн о	Воспитатели завхоз	
3.	Соблюдение техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации всех режимных моментов и ООД.	постоянн о	Все сотрудники	
4.	Сезонное благоустройство территории	Постоянн о	завхоз, дворники	
5.	Оформление стенда «Паспорт дорожной безопасности»	Август	Старший воспитатель	
6.	Обновление сюжетно ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам пожарной безопасности	Декабрь, январь	Воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Изучение правил дорожной	В течение	Воспитатели	

	безопасности, пожарной и общей безопасности в рамках образовательных областей: «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие»	года		
2.	Целевые пешие прогулки на улицу (знакомство с видами транспорта), на остановку общественного транспорта	В течение года	Воспитатели	
3.	Проведение месячника безопасности дорожного движения	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Участие в конкурсах разного уровня по ПДД и пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели	
<b>Работа с кадрами</b>				
1.	Инструктажи по технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год и по необходимости	завхоз, старший воспитатель	
2.	Целевые инструктажи при выезде на экскурсии, пешие прогулки	По необходимости	Старший воспитатель	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций из здания МАДОУ	1 раз в квартал	завхоз, старший воспитатель	
4.	Организация выставки методических пособий по ПДД, пожарной и общей безопасности	Январь.	Старший воспитатель	
5.	Административный контроль по выполнению инструкции по охране жизни и здоровья ребенка и технике безопасности при организации режимных моментов (утренний прием, готовность к ООД, прогулки)	По плану контроля	Заведующий старший воспитатель, завхоз	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Участие родителей в организации безопасного пространства групп и участков	В течение года	Воспитатели	
2.	Оформление памяток для родителей по ПДД, пожарной и общей безопасности	В течение года	Воспитатели	

### **11.2. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев, дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>С детьми</b>				
1.	Месяц безопасности с воспитанниками	Сентябрь Январь Апрель	Старший воспитатель воспитатели	
2.	Целевая прогулка:	Сентябрь	Старший	

	«Знакомство с улицей»		воспитатель воспитатели	
3.	Выставка детских рисунков на тему безопасности «Дорога, ребёнок, безопасность», «Безопасный маршрут»	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель воспитатели	
4.	Тематические занятия, беседы по профилактике травматизма с воспитанниками (в соответствии с образовательной программой и программой воспитания МАДОУ)	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
5.	Развлечения по правилам дорожного движения, профилактике травматизма с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
6.	Оформление и пополнение игровых центров по безопасности	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
7.	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель	
8.	Участие в творческих конкурсах по ПДД	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
<b>С педагогами</b>				
1.	Составление перспективного плана работы по профилактике безопасности дорожного движения на 2024/2025 учебный год	Август 2024	Воспитатели	
2.	Инструктивно-методическая консультация по организации профилактической работы «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Оформление ширм, папок-передвижек по предупреждению несчастных случаев	В течение года	Воспитатели	
4.	Обновление сайта МАДОУ фотоотчётами о проведении мероприятий, предоставление информации в госпабликах	В течение года	Воспитатели	
5.	Инструктажи с воспитанниками	1 раз в неделю, согласно циклограмме и по мере необходимости	Воспитатели	
<b>С семьями воспитанников</b>				
1.	Оформление консультативного материала для родителей «Ребёнок на улице и не только», «Вы, ребёнок, транспорт и	В течение года	Воспитатели	

	дорога» и «Наш друг велосипед, самокат, беговел».			
2.	Проведение профилактических бесед для родителей по безопасному поведению детей на дороге и в быту, выступления на родительских собраниях.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
3.	Проведение совместных развлечений, конкурсов с родителями	В течение года	Старший воспитатель воспитатели узкие специалисты	

### 11.3. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Мониторинг состояния здоровья детей</b>				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	В течение года	Заведующий специалисты поликл-ки	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	Сентябрь	Заведующий специалисты поликл-ки	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	Сентябрь	Заведующий специалисты поликл-ки	
4.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья детей на предмет их готовности к обучению в школе	Февраль - апрель	педагог-психолог, воспитатели	
5.	Ведение учета детей по группам здоровья	в течении года	Воспитатели	
<b>Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей</b>				
1.	Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала, групповых спортивных уголков/	в течении года	Заведующий старший воспитатель, инструктор ФИЗО	
2.	Соблюдение требований СанПиН	постоянно	Все сотрудники ДОУ	
3.	Нормативное обеспечение МАДОУ медицинскими препаратами	постоянно	Заведующий мед.раб-ник	
5.	Организация бесед с детьми из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Инструктажи с воспитанниками	1 раз в неделю, согласно циклограмме и по мере	Воспитатели	

		необходи мости		
<b>Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей</b>				
1.	Организация профилактических прививок	Еже- годно	Заведующий мед. работник	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	Еже- годно	Заведующий мед. работник	
3.	Проведение педагогических и социально- просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди родителей.	постоянн о	Старший воспитатель, педагог- психолог	
4.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянн о	Заведующий	

### **Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива**

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответст- венный	Отметка о выполнении
1.	Создание творческой группы по изучению, внедрению современных педагогических технологий на 2024/2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Поиск и разработка нового содержания по образовательной с детьми деятельности	В течение года	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
3.	Методическая экспертиза материалов, разработанных в ходе инновационной деятельности	Апрель	Заведующий старший воспитатель	

### **Раздел 13. Организация внутриучрежденческого контроля**

№ п/п	Направление контроля	Форма контрол я	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок	Отве тстве нный	Где подводятся результаты контроля
<b>1. Организация образовательного процесса, работа с педагогами</b>								
1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: ОП ДО, годовая план работы	Операти вный	Ст. воспитатель	Анализ условий для качественной реализации ОП ДО	Анализ документа ции	август	Завед ующ ий	Сообщение на административном совещании при заведующем
2.	Деятельность по подготовке и проведению аттестации	Операти вный	Ст. воспитатель	Накопительная база данных о педагогах Аттестационны е материалы	Изучение и анализ документа ции	Декабрь 2024, май 2025	Завед ующ ий	Сообщение на админ. совещании при заведующем

				педагогов				м
3.	Управление методической работой с педагогическими кадрами	Оперативный	Ст воспитатель	Анализ деятельности старшего воспитателя по обеспечению условий реализации ОП ДО	Наблюдение	ежеквартально	Заведующий	Сообщение на админ. совещании при заведующем
4.	Организация дополнительных образовательных услуг	Оперативный	Ст. воспитатель	Анализ условий для качественной реализации ДОП	Анализ документации	Декабрь, май	Заведующий	Сообщение на админ. совещании при заведующем
5.	Организация работы ППк	Оперативный	Ст. воспитатель	Анализ работы ППк	Анализ документации	Сентябрь, январь, май	Заведующий	Сообщение на адм.. сов-и при завед.
2. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования								
1.								
2.	«Использование современных образовательных технологий в практике ДОУ»	Тематический	Педагоги	Определение эффективности использования современных образовательных технологий в практике ДОУ	Анализ документации, ООД Анкетирование	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический совет
3.	«Состояние работы по ранней профориентации детей»	Тематический	Педагоги	Изучение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников	Анализ документации РППС ООД Анкетирование	февраль	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический совет
4.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	Подготовка воспитателя к занятию; Выполнение режима дня; Организация питания; Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	ежедневно	Заведующий Ст. воспитатель	совещания при заведующем
5.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов	Оперативный	Педагоги	Календарное планирование	изучение документации	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	совещания при заведующем
6.	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность	Оперативный	Педагоги	Качественное ведение документации педагогов и узких	Анализ ведения текущих документов	ежеквартально	Заведующий Ст. восп	совещания при заведующем

	педагогов			специалистов			итате ль	
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Социально-коммуникативное развитие»								
1.	Организация работы с воспитанниками по формированию основ безопасности ПДД, пожарная безопасность, личная, в быту, на природе	Оперативный	Педагоги	Изучение способов подачи, объёма, доступности соответствие возрасту информации, предлагаемой воспитанникам	наблюдение пед. процесса. Беседы с воспитанниками педагогами	сентябрь май	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
2.	Работа с детьми раннего возраста	Оперативный	Педагоги групп №1,2	Анализ работы по созданию благоприятных условий для адаптации детей	наблюдение	Октябрь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
3.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	Оперативный	Педагоги	Определение целесообразности приемов, используемых педагогами для формирования КГН у детей	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	ноябрь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Познавательное развитие»								
1.	Организация образовательной деятельности по ФЭМП	Оперативный	Педагоги	Анализ ООД	наблюдение	февраль	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
2.	Организация прогулки	Оперативный	Педагоги	Анализ подготовки и проведения прогулки в соответствии с требованиями	беседы с педагогами, наблюдение	октябрь март	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Речевое развитие»								
1.	Организация образовательной деятельности по развитию речи	Оперативный	Педагоги	Анализ ООД	беседы с педагогами и наблюдение	декабрь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Художественно-эстетическое развитие»								
1.	Организация образовательной деятельности по музыке	Оперативный	Муз. руководитель	Анализ ООД	наблюдение, анализ, беседа	апрель	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
2.	Организация праздников и развлечений	Оперативный	Муз. руководитель	Анализ СОД	наблюдение, анализ, беседа	декабрь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
3.	Оформление и хранение детских творческих работ	Оперативный	Педагоги	Анализ качества выполнения работ детьми, соответствие плану	изучение детских творческих работ	ежеквартально (ноябрь, февраль, май)	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
Образовательная деятельность с воспитанниками по направлению «Физическое развитие»								

1.	Проведение оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика)	Оперативный	Воспитатели	Анализ подготовки и	наблюдение, анализ, беседа,	сентябрь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
2.	Проведение оздоровительных мероприятий (гимнастика после сна)	Оперативный	Педагоги	Анализ подготовки и проведения оздоровительных мероприятий	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	декабрь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
3.	Организация образовательной деятельности по физической культуре	Оперативный	Инструктор по физической культуре	Анализ ООД	наблюдение, анализ, беседа	январь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
Организация игровой деятельности								
1.	Подвижные игры	Оперативный	Педагоги	Анализ уровня работы по проблеме	Наблюдение пед. процесса	январь	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
2.	Дидактические игры	Оперативный	Педагоги	Анализ уровня работы по проблеме	Наблюдение пед. процесса	март	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
Организация взаимодействия с родителями								
2.	Уровень проведения консультаций (оформление наглядной информации)	Оперативный	Педагоги	Повышение эффективности подготовки и проведения консультаций, оформления наглядной информации	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	Ежеквартально (ноябрь, февраль, май)	Ст. воспитатель	совещания при заведующем
Иные вопросы								
1.	Самообследование	Итоговый	Педагоги	Анализ качества работы Учреждения в 2020 году	Анализ	январь-апрель	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический
3.	Просмотр итоговых занятий	Персональный	Педагоги	Анализ качества ВОР, реализации образовательной программы	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	Апрель май	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический совет
3. Охрана жизни и здоровья воспитанников								
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	Педагоги	Создание условий в помещениях и на территории для охраны жизни и здоровья воспитанников. Анализ заболеваемости Выполнение	Наблюдение анализ, беседа	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель	совещания при заведующем

				санитарно-эпидемиологического режима.				
4. Организация питания								
1.	Организация питания	Оперативный	Кладовщик, повар	Создание условий для полноценного питания детей и сотрудников в соответствии с СанПиН Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов со склада. Соблюдение технологии соблюдения приготовления пищи. Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, РППС	ежедневно	Заведующий, члены бригажной комиссии	совещания при заведующем
2.	Организация питания	Оперативный	Кладовщик,	Заключение договоров с поставщиками, мониторинг цен. Анализ питания детей.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем
5. Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
1.	Охрана труда и техники безопасности	Оперативный	Сотрудники ДОУ	Соблюдение требований охраны труда и техник и безопасности.	Выполнение инструкций по охране труда. Проведение инструктажей Соответствие условий работы сотрудников требованиям охраны труда.	ежемесячно ежеквартально	Заведующий	совещания при заведующем
	Соблюдение требований СанПиН	Оперативный	Сотрудники ДОУ	Соблюдение температурного режима и влажности в группах. Соблюдение норм освещенности,	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	ежедневно	Заведующий	совещания при заведующем

				режима проветривания, дезинфекции, использование СИЗ.				
6. ГОЧС, противопожарная безопасность								
1.	Пожарная безопасность	Оперативный	Сотрудники ДОУ	Соблюдение требований ГОЧС, ПБ. Наличие нормативно-правовой базы, локальных актов, инструкций. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения, планов эвакуации. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей, сотрудников. Наличие и техническое состояние АПС, КТС. Проведение инструктажей. Состояние эвакуационных выходов, тамбуров, лестниц, коридоров, подвала. Содержание складов и территории. Состояние электробезопасности. Исполнение предписаний.	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	1 раз в год Ежеквартально Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем
7. Финансово-хозяйственный контроль								
1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Завхоз	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Август январь	Заведующий	совещания при заведующем
2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем

	бюджетных источников			показателей финансово хозяйственной деятельности МАДОУ)				
3.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово хозяйственной деятельности МАДОУ)	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
4.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документов	Январь	Заведующий	совещания при заведующем
5.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Оперативный	Бухгалтер специалист по закупкам	Анализ своевременности и качества ведения документов по закупка	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем
6.	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	совещания при заведующем
<b>8. Кадровое делопроизводство</b>								
1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству : Номенклатура дел, Личные дела сотрудников, Карточки Т-2, Трудовые книжки, Трудовые договоры, Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	Делопроизводитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству	Анализ документов	Постоянно	Заведующий	совещания при заведующем

#### Раздел 14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в	По мере	Заведующий	

	действующие локальные акты МАДОУ	необходимость и		
2.	Утверждение плана ФХД на 2025 год.	Февраль	Заведующий	
3.	Заполнение стат. отчетов за прошедший 2024 год.	Январь, Февраль	Заведующий	
4.	Составление отчетов по использованию бюджетных и внебюджетных средств.	Еже- квартально	Заведующий	
5.	Утверждение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда	Январь	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Подготовка овощехранилища к зиме	Август	завхоз	
2.	Подготовка необходимого инвентаря для зимнего периода (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	Октябрь Ноябрь	завхоз Дворники Плотник	
3.	Инвентаризация основных средств	По графику	Заведующий завхоз	
4.	Списание малоценного инвентаря	Еже- квартально	Заведующий завхоз Ст. воспитатель	
5.	Приобретение санитарно-гигиенических средств, хозяйственного инвентаря.	По мере необходимость и	Заведующий Зам. зав. по ХР	
6.	Ремонт мебели	По мере необходимость и	Плотник	
7.	Ремонт электрооборудования	По мере необходимость и	Электрик	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	1 раз в год по графику	завхоз	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в полгода	завхоз	
3.	Обходы здания, подвальный и складских помещений	Постоянно	завхоз	
Работа по благоустройству территории				
1.	Организация субботников по очистке территории.	Октябрь, Апрель	Заведующий завхоз	
2.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка;; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель- октябрь	завхоз	
3.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	завхоз	
4.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Март-апрель	завхоз	
5.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	завхоз	

Мероприятия по ремонту помещений МАДОУ				
1.	Текущий, косметический ремонт здания детского сада	Июнь-август	Заведующий завхоз	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Проверка контрольно-измерительных приборов	По графику	завхоз	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	завхоз	
3.	Получение акта готовности МАДОУ к отопительному сезону	Июль-август	завхоз	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медицинского осмотра	1 раз в год по графику	Заведующий	
2.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз к квартал	Заведующий завхоз	
3.	Проведение аттестации рабочих мест	По графику	Заведующий завхоз	

