

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №282»

02- Воспитательно–образовательная
работа

Дело № 02-08

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №282»
на 2024/2025 учебный год

Начато: _____

Окончено: _____

Хранить: Постоянно

ст. 198-а, 211-а ТП

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №282»
от 23.08.2024 № 124/1
О.Д. Ожередова



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №282»
на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	5
Раздел 1.	Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год	8
Раздел 2.	Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год	15
Раздел 3.	Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024/2025 учебный год	16
Раздел 4.	Управление развитием МАДОУ	16
4.1.	Совещания при заведующем	16
4.2.	Заседания Педагогического совета	18
4.3.	Заседания Управляющего совета	22
4.4.	Заседания Наблюдательного Совета	23
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	23
4.6.	Заседания Общего родительского собрания	24
Раздел 5.	Методическая работа	24
5.1.	Формы работы с педагогами (консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, выставки и иные формы работы)	24
5.2.	Мероприятия по аттестации	26
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	27
5.4.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	28
5.5.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в МАДОУ	28
5.6.	Разработка нормативно-методической базы	29
5.7.	Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы МАДОУ	30
Раздел 6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	30
6.1.	Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции)	30
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	31
Раздел 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников	32
7.1.	Формы работы с родителями	32
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями (патронаж, консультации)	33
7.3.	Мероприятия по организации работы ППк на 2024/2025 учебный год	34
Раздел 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	35
8.1.	Работа с детьми, не посещающими ДОУ	35
8.2.	Организация работы консультационного пункта	35
8.3.	Организация платных образовательных услуг	36
Раздел 9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	36
Раздел 10.	Взаимодействие с социальными институтами	38
Раздел 11.	Деятельность, по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	39
11.1.	Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактике травматизма	39
11.2.	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев, дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности	40

11.3.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей	42
Раздел 12.	Инновационная деятельность коллектива	43
Раздел 13.	Организация внутриучрежденческого контроля	43
Раздел 14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	50
	Лист корректировки годового плана	52

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Полное название	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №282» (далее МАДОУ)
Юридический адрес	656065, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, 170
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Руководитель	Кашкарова Анастасия Владимировна
Телефон	8(3852) 76-11-57
E-mail:	madou282@mail.ru mbdou.kid282@barnaul-obr.ru
Адрес сайта	https://мадоу282.рф
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	регистрационный № <u>Л035-01260-22/00753293</u> от <u>26.10.2023</u>
Устав МАДОУ «Детский сад №282»	утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 24.01.2023 г. № 89-осн
Цель деятельности МАДОУ	Осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.
Приоритетное направление работы МАДОУ	Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.
Режим работы МАДОУ	Пятидневный
Выходные дни	Суббота, воскресенье, праздничные дни
Время работы	7.30. - 18.00.
Длительность пребывания детей в группах	4 часа 10,5 часов
Общее количество работающих групп	14
Возраст детей	2-7 лет
Проектная мощность	330 мест
Количество детей в МАДОУ	395

Количественный состав воспитанников на 01.09.2024

Ранний возраст:

группа № 1 – 2-3 года – 20 детей

группа № 2 – 2-3 года – 21 детей

Дошкольный возраст:

младшие группы

группа № 3 – 3-4 года – 29 детей

группа № 4 – 3-4 года – 25 детей

группа № 8 – 3-4 года – 30 детей

средние группы

группа № 5 – 4-5 лет – 30 детей

группа № 6 – 4-5 лет – 30 детей

группа № 7 – 4-5 лет – 30 детей

группа № 9 – 4-5 лет – 30 детей

старшие группы

группа № 10 – 5-6 лет – 30 детей

группа № 11 – 5-6 лет– 29 детей

группа № 13 – 5-6 лет– 29 детей

подготовительные группы

группа № 12 – 6-7 лет 31 детей

группа № 14 – 6-7 лет 31 детей

Выпущено воспитанников в 2023/2024 учебном году:

22 воспитанника;

Условия пребывания детей в МАДОУ:

1. Помещения:

- спортивный зал;
- музыкальный зал;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда;
- методический кабинет;
- медицинский блок;
- групповые помещения – 14;
- спальни – 14;
- кабинет учителя-логопеда - 1;
- кружковый кабинет - 1;
- мультстудия - 1;
- вспомогательные помещения;
- игровые площадки - 14;
- спортивная площадка – 1;
- музыкальная площадка – 1;
- метеоплощадка – 1.

2. Оснащение воспитательно-образовательного процесса:

- игровой материал для познавательного развития;
- оборудование для художественно-творческой деятельности;
- средства для аудиовизуального обучения;
- дидактический и раздаточный материал;
- интеллектуальные игры;
- наглядный и иллюстрационный материал.
- освещение соответствует норме.

3. Кадровый состав:

- старший воспитатель - 1;
- воспитатели – 21;
- педагог-психолог - 1;
- музыкальный руководитель – 2;
- инструктор по физической культуре – 1;
- помощники воспитателя – 14.

Связи МАДОУ с общественностью:

- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9» город Барнаул;

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МАДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности

МАДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МАДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МАДОУ.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год

1.1. Анализ выполнения годовых задач

1. Систематизировать работу педагогов по ранней профориентации детей дошкольного возраста	
Мероприятия	<p>Работа с нормативной базой: Ранняя профориентация дошкольников в ФГОС ДО, ФОП ДО.</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ознакомление детей с профессиями родителей как способ формирования позитивных установок к труду»; - «Использование в работе по ознакомлению детей с профессиями наглядных методов обучения»; <p>Педсовет: «Ранняя профориентация дошкольников»</p> <p>Аналитическая деятельность: тематический контроль «Состояние работы по ранней профориентации детей»</p> <p>Групповые педагогические проекты «Знакомство с профессией ...»</p> <p>Сюжетно-ролевые игры по ознакомлению с миром профессий.</p> <p>Родительские собрания «Взаимодействие ДООУ и семьи по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста», «Знакомим детей с профессиями. С какого возраста начинать?»</p> <p>Привлечение родителей к оформлению предметно-развивающей среды, направленной на знакомство детей с профессиями.</p>
Результаты	<p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов и специалистов ДООУ в вопросе ознакомления воспитанников с профессиями. Пополнилась развивающая предметно-пространственная среда в части оформления и пополнения центров сюжетно-ролевой игры в группах. Отмечается активизация работы с родителями (законными представителями), в том числе с использованием возможностей официального сайта ДООУ.</p>
Проблемы	<p>Выявлено недостаточное обеспечение групп детской художественной литературой по тематике. Не все педагоги готовы к использованию проектного метода в организации работы по ранней профориентации дошкольников.</p>
Перспективы	<p>Продолжать работу по формированию у дошкольников предпосылок ранней профориентации, вовлекать родителей в совместную работу по ранней профориентации воспитанников.</p>
2. Совершенствовать социально-психологическую культуру современного воспитателя в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог»	
Мероприятия	<p>Консультация «Представление собственного опыта работы педагога, в том числе участие в профессиональных конкурсах, как фактор повышения профессиональной компетенции»</p> <p>Семинар-практикум «Формирование профессиональной компетентности педагога ДООУ через самообразование»</p> <p>Тематический контроль: «Профессиональный рост педагогов – фактор улучшения качества дошкольного</p>

	образования».
Результаты	Проведены мероприятия, способствующие выявлению и поддержке педагогов ДОО, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования, развитию творческой инициативы и повышению профессионального мастерства воспитателей, воспитывающих детей дошкольного возраста, распространению педагогического опыта лучших воспитателей дошкольного учреждения.
Проблемы	Не все педагоги готовы качественно представить свой опыт педагогической деятельности коллегам, родителям (законным представителям). Выявлены проблемы в организации и проведении мастер-классов и иных открытых мероприятий
Перспективы	Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах самообразования и повышению профессионального мастерства в вопросах проведения мастер-классов, семинаров иных открытых мероприятий.
3. Повышать педагогическую компетентность педагогов в области эмоциональной сферы детей дошкольного возраста.	
Мероприятия	Семинар – практикум для родителей «Роль семьи в сохранении психологического здоровья детей» Организация и проведение групповых родительских собраний: «Я – хороший родитель» (способствовать формированию доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) Презентации лучшего опыта лучшего опыта по дистанционному взаимодействию с семьями воспитанников Подготовка и проведение совместного детско – родительского квеста «А, ну-ка мальчики!» (в дистанционном формате)
Результаты	Повысилась педагогическая компетентность педагогов ДОО в вопросах организации дистанционных форм работы с семьями воспитанников. Отмечается повышение заинтересованности родителей
Проблемы	Низкая мотивационная готовность части педагогов в использовании возможностей официального сайта и иных интернет ресурсов при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
Перспективы	Совершенствование взаимодействия детского сада и семей воспитанников в том числе с применением новых педагогических и информационных технологий, ориентированных на создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по реализации программного содержания образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие», по ранней профориентации дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал:

- по ранней профориентации дошкольников в соответствии с ФГОС ДО;
- по представлению собственного опыта работы педагогов, в том числе участию в профессиональных конкурсах

Пополнена методическая база МАДОУ, развивающая предметно-пространственная среда в части обеспечения центров сюжетно-ролевой игры (начата работа по изготовлению нового игрового оборудования руками педагогов и родителей воспитанников).

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:

6. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.2. Работа с педагогическими кадрами

По состоянию на 31.05.2024 года в учреждении работает 1 руководящий работник, из них: заведующий - 1; и 26 педагогов, из них, старший воспитатель – 1, воспитателей – 21, музыкальный руководитель – 2, инструктор по физической культуре – 1, педагог – психолог - 1. 100% педагогов МАДОУ являются штатными сотрудниками. За 2023/2024 учебный год происходило формирование кадрового состава педагогов, в коллектив приходили новые педагоги на вакантные места. В итоге, на 31.05.2024 МАДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Образование педагогических кадров: с высшим образованием – 55,5% педагогов, со средним профессиональным образованием – 44,5% педагогов. С высшей квалификационной категорией – 4 педагога, с первой квалификационной категорией – 3 педагога, не аттестованы – 11 педагогов. Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в коллективе, нет.

Молодых специалистом со стажем работы до трех лет в МБДОУ нет, но 6 педагогов, (33%), имеют стаж работы до 5-и лет; 3 педагога (16%) имеют стаж работы от 5-и до 15 лет; а 1 педагог (5%) имеет педагогический стаж более 25 лет.

Средний возраст педагогического коллектива 42 год, 2 педагога в возрасте до 30 лет.

В 2023 года проводились методические и контрольные мероприятия в МАДОУ с целью оказания консультативной помощи специалистам и воспитателям, проверки документации по методической работе. С целью своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и сопровождения аттестационных процедур в МАДОУ составлен и принят к реализации перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ.

С 1 сентября 2023 вступил в силу приказ Министерства просвещения РФ №196 от 24.03.2023 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». В связи с этим, организована консультация «Об ознакомлении педагогических работников с новым порядком аттестации». Педагогические работники в Журнале ознакомлены под роспись. В целях изучения нового порядка аттестации, организован семинар-практикум,

на котором подробно рассмотрен порядок проведения аттестации педагогических работников. Также, проведены индивидуальные консультации с педагогами.

В 2023 году курсы повышения квалификации прошли 3 педагога, два педагога получили профессиональную переподготовку по направлению: «Воспитатель в дошкольном образовательном учреждении».

Активно педагогические работники принимали участие в вебинарах в рамках федерального проекта «Взаимообучение городов».

С целью повышения профессионального уровня педагогов методической службой использовались разнообразные формы работы: теоретические семинары, консультации, семинары-практикумы по следующим направлениям:

- составление документации по аттестации педагогов;
- планирование и ведение документации методической работы в МАДОУ;
- мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО МАДОУ.

Один педагог МАДОУ награжден нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», три педагога награждены Благодарственными письмами Глав районов. Работа по награждению сотрудников будет продолжена и в 2024/2025 учебном году.

Все педагоги активно изучают новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет. Исходя из полученной информации, некоторые педагоги определяются с перспективными темами по самообразованию.

В течение всего года, ежемесячно проводились групповые семинары-практикумы индивидуальное консультирование педагогов по запросам.

Методическая активность педагогов была достаточно высокой. Воспитатели и специалисты МАДОУ в течение учебного года принимали участие во всех мероприятиях, организуемых в МАДОУ: педагогические советы, консультации, семинары-практикумы, мастер – классы, праздники и развлечения для детей.

Так в МАДОУ были организованы следующие традиционные праздники и развлечения: «Новогодние утренники», «Защитники Родины», «Любимой мамочке», спортивно-музыкальные эстафеты. «День Победы», Выпускной вечер в мае 2024 года.

Активно педагоги участвовали и в конкурсах различного уровня и различной направленности.

Команда представителей профсоюзной организации МАДОУ получила Благодарность Алтайской краевой организации общероссийского профсоюза образования за участие во Всероссийском онлайн-марафоне «Продвижение ЗОЖ-2024».

Педагоги МАДОУ самостоятельно и сопровождая воспитанников, с момента начала работы МАДОУ в ноябре 2023 по май 2024 года, приняли участие в конкурсах разного уровня и разной направленности и награждены:

- Дипломом 1 степени в номинации «Новогодний подарок» Всероссийского конкурса «Сокровища драконов», воспитатель Безгацкая Н.В.;
- Диплом Победителя (2-е место) Всероссийского конкурса «Волшебство своими руками», воспитатель Кашина О.В.;
- Дипломы 1 и 2ой степени в третьем Всероссийском конкурсе рисунков «Служу Отечеству», воспитатели Гурина М.В., Русских О.А.;
- Дипломы 1 степени в третьем Всероссийском творческом конкурсе рисунков «Женский день – 8 марта», воспитатель Шмидт Т.А.;
- Диплом Лауреата 1 степени Всероссийского конкурса для педагогов «Лучшая авторская дидактическая игра» номинация «Развивающая игра», воспитатель Андросова О.А.;
- Диплом 1 место номинация «Рисунок к произведению И.А. Крылова Всероссийский творческий конкурс, посвященный 255-летию юбилею Ивана Андреевича Крылова «Великий мастерище», воспитатель Андросова О.А.;

- Диплом 1 место номинация «Подарок с любовью» и Диплом 2 место номинация литературная «Семейная история» Всероссийского творческого конкурса, посвященного Году семьи в России «Дорогие люди», воспитатели Коняева И.В. и Иляскина Н.И.;

- Диплом участника городского конкурса масленичных кукол «Сударыня масленица», воспитатель Иляскина Н.И.;

- Диплом Лауреата 3 степени номинация «Традиции народных ремесел: глина (игрушка) 13 открытого городского фестиваля конкурса народных традиций «Масленичный разгуляй - 2024», воспитатель Андросова О.А.;

- Диплом 3 место в районном дистанционном конкурсе декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Мир творчества и красоты», посвященного Году семьи, воспитатель Степанова о.Н.;

- Диплом 1 степени городского фестиваля-конкурса народного творчества «Золотые ворота», музыкальный руководитель Чумова Е.П., воспитатель Лунина Е.Н.;

- Сертификаты участников городской выставки творческих работ «Россия в космосе»;

- Дипломы 1,2,3 степени и сертификаты участников открытого городского фестиваля-конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Ярмарка мастеров» для обучающихся и их родителей, посвященном Году семьи, более 20 участников;

- Дипломом 1 степени городского музыкального конкурса для детей дошкольного возраста «Дорогою добра», инструктор по физической культуре Логунова Е.В.;

- Диплом 3 степени номинация «Объемно-кукольная мультипликация» Межрегионального фестиваля детской мультипликации «Сказки народов России», воспитатель Черданцева С.Н.

Педагоги МАДОУ совместно с воспитанниками приняли активное участие во Всероссийском «Дне Эколят» в апреле 2024, за что получили Благодарность КГБУ ДО «Алтайского краевого детского экологического центра»

Сертификат участника муниципального этапа краевого детско-юношеского тематического конкурса «Безопасная вода – 2024» получил один из воспитанников МАДОУ.

В апреле 2024 спортивная команда наших воспитанников одержала победу в номинации «Самые спортивные» в городских спортивных соревнованиях среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Индустриального района города Барнаула «Веселый мяч», а в мае 2024 они заняли 2 место в Городских спортивных соревнованиях «Веселые старты – 2024».

Диплом Победителя 1 степени получил воспитанник МАДОУ в городском конкурсе чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем», воспитатель Лунина Е.Н.

Диплом 3 степени номинация «Изобразительное творчество» Всероссийского фестиваля-конкурса «Арт-талант» получила воспитанница МАДОУ под руководством воспитателя Голдаева Я.В.

В мае 2024 МАДОУ «Детский сад №282» принял участие во Всероссийском фестивале игры 4Д (двор, дружба, движение, дети). Воспитанникам, их родителям и педагогам были предложены разнообразные игровые локации «Музыкальный калейдоскоп», «Мужская школа», «Игровой переполох», «Все из ничего», фото-зона. Партнером мероприятия выступило АО «Барнаульский молочный комбинат» «Модест»-детское молочное питание.

Накануне Международного дня защиты детей в Алтайском крае состоялся Большой фестиваль детской игры-2024. Педагоги МАДОУ приняли активное участие в данном мероприятии в рамках взаимодействия с КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова».

Важным направлением организационной поддержки педагогов учреждения явилась организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию

благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: круглые столы, мастер-классы, творческие группы и т.п. В рамках деятельности муниципальных методических объединений педагогов в 2023/2024 учебном году транслировали свой опыт организации образовательной деятельности инструктор по физической культуре Логунова Е.В. и музыкальный руководитель Чумова Е.П.

Показателем результативности этой работы является растущий научно-познавательный интерес воспитателей, стремление применить на практике то новое, что обогащает учебно-воспитательный процесс. Методическая работа направлялась на освоение педагогами ценностей развивающего образования, на овладение педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций. Среди качественных показателей профессионализма педагогов следует отметить рост профессиональной ответственности, осознание необходимости непрерывного профессионального саморазвития, осознание роли методической работы, ориентированность на достижение высоких результатов педагогической деятельности, на личный вклад в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Вывод: Педагоги МАДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Участвуя сами, и обеспечивая участие детей в конкурсах различного уровня и различной направленности, педагоги МАДОУ способствуют повышению уровня профессионального мастерства и поддержки индивидуальности детей. Вместе с тем, итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги охотно участвуют в разработке авторских программ, методического сопровождения образовательной деятельности, не во всех конкурсах принимают участие. Причина: небольшой стаж работы в дошкольном образовании, недостаток опыта подготовки и представления методических материалов, недостаток времени на подготовку конкурсных материалов с одной стороны, недостаточное владение компьютерной грамотностью, с другой стороны.

1.3. Результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования

Образовательная деятельность осуществляется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №282». Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность МАДОУ. Программа разработана с учетом ФОП ДО.

Таблица 2

Название образовательной программы	Сроки освоения	Кол-во групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №282»	6 лет	14	395

Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в МАДОУ «Детский сад №282» разработана с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой;

- программы музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева издание второе дополненное и переработанное в соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
- парциальной программы художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» – М.: ИД «Цветной мир» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Изобразительная деятельность» для детей с 2 до 3 лет.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

- «Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой.

При планировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми используется программно-методическое сопровождение в соответствии с данными программами.

Анализ результатов освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 учебном году отражает положительную динамику развития детей. Общий сравнительный анализ показывает следующее:

Обобщенные данные						всего %
Образов. области	Соц.-ком. развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Худ.-эст. развитие	Физич. развитие	
Высокий	51,4	42,80	30,5	28	67,3	44
Средний	46,4	50,3	63	69,2	31,2	52
Низкий	2,2	6,9	6,5	2,8	1,5	4

Однако, несмотря на средний общий уровень освоения воспитанниками программного материала, необходимо обратить внимание педагогического коллектива на реализацию программного содержания образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие». В частности, отмечаются затруднения в налаживании контакта со сверстниками, соблюдение элементарных правил в совместной игре, владение конструктивными способами взаимодействия друг с другом и взрослым (договариваться, обмениваться, предметами, распределять действия). Кроме того, около 50% детей старшего дошкольного возраста имеют средний уровень представлений о собственной принадлежности и принадлежности других людей в обществе, его культурным ценностям, о государстве и принадлежности к нему, о здоровом образе жизни и полезных привычках.

Вывод: следует уделить особое внимание воспитанию у дошкольников нравственно-патриотических чувств, используя разнообразные современные методы и приемы. Кроме того, необходимо приобщать воспитанников и их семьи к здоровому образу жизни, используя в работе с здоровьесберегающие технологии.

1.4. Анализ работы с семьями воспитанников

В МАДОУ выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». Представители родительской общественности входят в состав Наблюдательного и Управляющего совета МАДОУ. В группах выбраны и действуют родительские комитеты, которые помогают педагогам, привлекают родителей к решению проблем.

С целью осуществления эффективного, двустороннего сотрудничества педагогов МАДОУ с семьями воспитанников в течение учебного года использовались следующие формы работы: родительские собрания, консультации, досуговые мероприятия. За 2023/2024 учебный год было проведено 2 общих и 3 групповых родительских собрания. Родители (законные представители) совместно с детьми

приняли участие в выставках и акциях, кроме того, активно содействовали участию детей в конкурсах разного уровня и разной направленности.

С родителями вновь поступающих детей проводились мероприятия по адаптации к условиям детского сада: индивидуальные беседы, знакомство с детским садом, ознакомление родителей рекомендательным материалом по адаптации.

Для родителей обеспечивается ежемесячное пополнение информационного пространства, обновлялись стенды с материалом по реализации годовых задач и актуальным темам, оформлялись фотогазеты, регулярно размещалась информация на сайт детского сада.

Воспитатели групп использовали при проведении групповых родительских собраний эффективные методы взаимодействия: педагогические ситуации, деловые игры, слайдовые презентации.

Большинство родителей удовлетворены образовательным процессом и деятельностью педагогов МАДОУ. Вместе с тем, необходима оптимизация совместной деятельности с семьями воспитанников с применением новых педагогических и информационных технологий, ориентированных на создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

1.5. Выводы по итогам проблемно – ориентированного анализа

По итогам проблемно – ориентированного анализа можно сделать вывод, что запланированные мероприятия деятельности реализованы эффективно. Педагогический коллектив принимал активное участие в решении годовых задач. В МАДОУ проведена системная и содержательная работа по выполнению задач годового плана и качественной реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №282». Вместе с тем, в работе коллектива выявлены проблемы, которые необходимо решать коллективу в 2024/2025 учебном году.

1.6. Перспективы деятельности МБДОУ

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2024/2025 учебный год:

- продолжать развивать профессиональные компетенции в рамках профессионального стандарта «Педагог», в том числе внедряя систему наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №282»;
- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):
 - на высшую квалификационную категорию по должности «воспитатель»: Косолапова О.В., Русских О. А;
 - на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель» Бырдина А.Е., Голдаева Я.В., Лунина Е.Н., Редькина М.Н., Шмидт Т.А., Черданцева С.Н.;
 - на соответствие занимаемой должности: по должности «воспитатель» Гурина М.В., Кашина О.В., Коняева И.В., Степанова О.Н.
- следует продолжить работу по качественной реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №282» в соответствии с ФГОС ДО;
- активизировать деятельность педагогов МАДОУ в работе по формированию у дошкольников предпосылок ранней профориентации через использование современных образовательных технологий;
- создавать условия для развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации профессионального стандарта «Педагог». Систематизировать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах самообразования и повышению профессионального мастерства в вопросах проведения мастер-классов, семинаров иных открытых мероприятий;
- повышать профессиональный уровень взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий через совместные мероприятия.

Раздел 2. Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год

1. Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующие успешной социализации в современном обществе.
2. Совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов.

Раздел 3. Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024/2025 учебный год

1. Продолжение работы по формированию у дошкольников предпосылок ранней профориентации через использование современных образовательных технологий
2. Систематизация работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в процессе непрерывного образования (самообразования) педагогов через активные формы методической работы: семинары, мастер-классы, открытые просмотры, вебинары.
3. Повышение профессионального уровня взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий через совместные мероприятия.

Раздел 4. Управление развитием дошкольного образовательного учреждения

4.1. Совещания при заведующем

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	1.О готовности ДООУ к началу учебного года. 2. Об итогах летней оздоровительной работы. 3. Организация дополнительных образовательных услуг. 4.О проведении учебной эвакуации. 5.О результатах административного контроля. 6.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Ст.воспитатель Завхоз	
2	1. Отчет о выполнении норм питания за 3 квартал. 2. О проведении месячника санитарной очистки. 3. Отчет о стоимости питания воспитанников в ДООУ за сентябрь. 4.О результатах административного контроля. 5.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	октябрь	Заведующий Завхоз Заведующий Заведующий Ст.воспитатель	
3	1.О соблюдении правил делопроизводства (ведении табелей посещаемости) 2. Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях. 3.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДООУ за октябрь.	ноябрь	Делопроизводитель Завхоз Заведующий	

	4.О результатах административного контроля. 5.О снятии вопросов, стоящих на контроле.		Заведующий Ст.воспитатель	
4	1.Об организации и проведении новогодних утренников. 2.О состоянии территории (об своевременной очистке территории МАДОУ от снега, наледи). 3.О проведении учебной эвакуации. 4. Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за ноябрь. 5.О результатах административного контроля. 6.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	декабрь	Ст.воспитатель Заведующий Заведующий Ст.воспитатель	
5	1.О состоянии здоровья детей в ДОУ. О мерах предотвращения гриппа и ОРВИ. 2.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за декабрь Отчет о выполнении норм питания за 4 квартал. 3.О результатах административного контроля. 4.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	январь	Ст. воспитатель Заведующий Заведующий Ст.воспитатель	
6	1.О состоянии питания, качестве приготовления блюд. 2.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за январь. 3.Об организации и проведении праздников в ДОУ. 3.О соблюдении техники безопасности на прогулках. 4.Отчет по результатам оперативного контроля на тему: «Организация питания в группах» 5.О результатах административного контроля. 6.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	февраль	Заведующий Заведующий Ст.воспитатель Завхоз Заведующий Ст.воспитатель	
7	1.Об организации работы по формированию у детей культурно гигиенических навыков. 2. Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за февраль. 3.О результатах административного контроля. 4.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	март	Ст.воспитатель Заведующий Завхоз Заведующий Ст.воспитатель	

8	<p>1.О проведении месячника санитарной очистки.</p> <p>2.О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>3.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за март.</p> <p>4.О проведении учебной эвакуации.</p> <p>5.О результатах административного контроля.</p> <p>6.О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	апрель	<p>Завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Ст.воспитатель</p>	
9	<p>1.О планировании педагогической работы в летний оздоровительный сезон.</p> <p>2.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за апрель.</p> <p>3.О физкультурно- оздоровительной работе в ДОУ.</p> <p>3.О ремонтных работах.</p> <p>4.О результатах административного контроля.</p> <p>5.О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	май	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Завхоз Заведующий Ст.воспитатель</p>	
10	<p>1.Об организации питьевого режима в летний период.</p> <p>2.О профилактике тепловых ударов у детей.</p> <p>3.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за май.</p> <p>4.О результатах административного контроля.</p> <p>5.О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	июнь	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель Заведующий</p> <p>Заведующий Ст.воспитатель</p>	
11	<p>1.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за июнь.</p> <p>2.О профилактике детского травматизма в летний период.</p> <p>3. О профилактике кишечных инфекций в летний период.</p> <p>4.О результатах административного контроля.</p> <p>5.О снятии вопросов, стоящих на контроле.</p>	июль	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий Ст.воспитатель</p>	
12	<p>1.О санитарном состоянии ДОУ.</p> <p>2.О комплектовании групп.</p> <p>3.О расстановке кадров.</p> <p>4.Об оздоровлении детей в летний период.</p> <p>5.О подготовке групп к новому учебному году</p> <p>6.О результатах административного контроля.</p>	август	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p>	

	7.О снятии вопросов, стоящих на контроле.		Ст.воспитатель	
--	---	--	----------------	--

4.2. Заседания Педагогического совета

Педагогический совет №1 «Установочный»

«Перспективы развития МАДОУ Детский сад №282» на 2024/2025 учебный год».

Цель: определить содержание образовательной деятельности в МАДОУ Детский сад №282» на 2024/2025 учебный год.

Дата проведения .08.2024 г.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Подготовка аналитической справки по результатам проведения летнего оздоровительного периода	до __.08. 2024	ст. воспитатель воспитатели	
2	Подготовка справки об итогах готовности МАДОУ к новому учебному году.	до __.08. 2024	ст. воспитатель	
3	Подготовка проектов Годового плана работы, ОП ДО, Календарного плана воспитательной работы, как части ОП ДО МАДОУ, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, циклограмм на 2024/2025 учебный год	до __.08. 2024	ст. воспитатель	
4	Подготовка проектов ДООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям на 2024/2025 учебный год	до __.08. 2024	ст. воспитатель	
5	Подготовка проекта перспективных планов: - по аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МАДОУ, - по работе консультационного пункта; - по работе системы наставничества; - по преемственности со школой	до __.08. 2024	ст. воспитатель	
План проведения педагогического совета				
1	Итоги выполнения решений предыдущего педагогического совета			
2	Анализ работы МАДОУ за летний оздоровительный период и готовности МАДОУ к новому учебному году			
3	Обсуждение и утверждение Годового плана работы педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №282», учебного плана, годового календарного учебного графика, сетки			
		___.08. 2024	Заведующий ст. воспитатель все педагоги ДОУ	

	ООД, циклограмм на 2024/2025 учебный год			
4	Обсуждение и утверждение ОП ДО и календарного плана воспитательной работы, как части ОП ДО МАДОУ «Детский сад №282»			
5	Утверждение ДООП и ДООП по направлениям			
6	Об организации работы вариативных форм (консультативный пункт), на 2024/2025 учебный год			
7	Утверждение формы календарного планирования			
8	Утверждение состава аттестационной комиссии МАДОУ «Детский сад №282» по аттестации педагогических работников на СЗД			
9	Утверждение перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.			
10	Принятие плана работы по организации системы наставничества, состава на 2024/2025 учебный год			
11	Принятие плана работы по преемственности со школой			
12	Утверждение состава комиссии по награждениям, обсуждение и утверждение кандидатур на награждения в 2024/2025 учебном году			

Педагогический совет №2 «Развитие профессиональных компетентностей педагогов в процессе непрерывного образования (самообразования)».

Цель: Актуализация развития профессиональных компетентностей педагогов в процессе непрерывного образования (самообразования). Повышение ответственности педагогов за собственное развитие и самообразование

Дата проведения 26.11.2024 г.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Изучение литературы и материалов по теме педагогического совета, организация методической выставки.	до 26.11.2024	Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты	
2.	Семинар-практикум «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов» обмен опытом			
3.	Смотр открытых мероприятий «Педагогическое мастерство»			
План проведения педагогического совета				
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	26.11.2024	Заведующий ст. воспитатель	

2.	Актуальность выбранной темы			
3.	Итоги тематического контроля: «Использование современных образовательных технологий в практике ДОУ»			
4.	Презентации педагогов практического опыта работы по темам самообразования			
5.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.			

Педагогический совет №3 «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»

Цель: Совершенствовать профориентационную работу в МАДОУ через внедрение современных образовательных технологий для формирования у ребенка эмоционального отношения к миру профессий, представления о структуре трудового процесса, понимание детьми необходимости и незаменимости каждой профессии

Дата проведения 05.03.2025 г.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Изучение литературы и материалов по теме педагогического совета, организация методической выставки.	до 05.03. 2025	Ст. воспитатель воспитатели узкие специалисты	
2	Консультации: - «Использование в работе по ознакомлению детей с профессиями наглядных методов обучения»			
3	Тематический контроль «Состояние работы по ранней профориентации детей»			
4.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Ранняя профориентация в детском саду»			
5.	Родительские собрания «Взаимодействие семьи по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста», «Знакомим детей с профессиями. С какого возраста начинать?»			
План проведения педагогического совета				
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	05.03. 2025	Заведующий ст. воспитатель	
2.	Актуальность выбранной темы: - ранняя профориентация дошкольников в ФГОС ДО, ФОП ДО, ООП ДО МАДОУ. - ранняя профориентация дошкольников - проблемы и противоречия.			
3.	Подведение итогов тематического контроля «Состояние работы по ранней профориентации детей».			
4.	«Аукцион идей», из опыта работы по педагогов МАДОУ по использованию			

	дидактических игр в формировании первых профессиональных представлений детей.			
5.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.			

Педагогический совет №4 Итоговый «Итоги воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ за 2024/2025 учебный год».

Цель: Анализ работы коллектива за учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период

Дата проведения 30.05.2025 г.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответст-венный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Подготовка проблемно-ориентированного анализа выполнения годового плана работы	до 30.05. 2025	ст. воспитатель узкие специалисты	
2	Подготовка самоанализов педагогов по итогам учебного года			
3	Проведение итоговых занятий			
4	Проведение итоговой педагогической диагностики результатов освоения детьми содержания по образовательным областям			
5	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности получаемых в ДОУ услуг			
6	Подготовка проекта плана и соответствующих документов по организации образовательной деятельности коллектива в летний оздоровительный период			
План проведения педагогического совета				
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	30.05. 2025	Заведующий ст. воспитатель узкие специалисты	
2.	Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности деятельностью МАДОУ			
3.	Аналитическая справка по итоговым открытым занятиям			
4.	Анализ результатов освоения ОП ДО и информация об уровне готовности выпускников к обучению в школе.			
5.	Проблемно – ориентированный анализ выполнения годового плана работы. Обсуждение задач на новый учебный год			
6.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период			
7.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.			

4.3. Заседания Управляющего совета

№ п\п	План заседания	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы на год, распределение функциональных обязанностей.	сентябрь	Заведующий, члены УС	
2	Согласование программы развития	февраль	Заведующий, члены УС	
3	О расходовании внебюджетных средств.(за 6 мес)	март июль	Заведующий, члены УС	
4	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера.	в течение года	Заведующий, члены УС	
5	согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций	в течение года	Заведующий, члены УС	

4.4. Заседания Наблюдательного совета

№ п\п	Содержание заседаний Наблюдательного совета	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы Наблюдательного совета на год. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	сентябрь	Заведующий, члены НС	
2.	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за год. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	январь	Заведующий члены НС	
3.	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал года. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	апрель	Заведующий, завхоз, члены НС	
4	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал года. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	июль	Заведующий, завхоз, члены НС	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п\п	Содержание заседаний Общего собрания трудового коллектива	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	-Ознакомление с актом готовности ДОУ к новому учебному году. -О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. -О выборах в Управляющий совет, Наблюдательный совет, (по мере необходимости).	сентябрь	Заведующий	

	-О рассмотрении и принятии локальных актов (по мере необходимости).			
2.	-О графике отпусков на 2025 год. -Об организации работы по обеспечению травмобезопасных условий в ДОУ. -О выполнении должностных инструкций.	декабрь	Заведующий	
3	-О рассмотрении отчета о выполнении соглашения по охране труда за 2024г. и выполнении коллективного договора. -О рассмотрении и принятии локальных актов (по мере необходимости).	январь	Заведующий	
4	Об утверждении Отчета по самообследованию за 2024 год. Об организации ремонтных работ в ДОУ. Об организации летнего оздоровительного сезона	апрель	Заведующий	

4.6. Заседания Общего родительского собрания

№ п\п	Содержание заседаний Общего собрания трудового коллектива	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- О выборах председателя, секретаря собрания. -О годовых задачах МАДОУ на 2024/2025 учебный год. -Об организации питания детей в МАДОУ. -Об итогах подготовки МАДОУ и групп к новому учебному году. -Об организации платных образовательных услуг.	сентябрь	Заведующий	
2.	- Об организации работы в летний оздоровительный период. - Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	май	Заведующий	
3	-О рассмотрении локальных актов (По мере необходимости)	в течении года	Заведующий	

Раздел 5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, выставки и иные формы работы)

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	Педагогическая диагностика программных умений и навыков детей на начало учебного года	Сентябрь	Вес педагоги ДОУ	
2.	Консультация: «Требования к оформлению групповой документации»	Сентябрь	Старший воспитатель	

3.	Консультация «Современные формы методической работы в ДОО, как средство повышения профессиональной компетенции»	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Психологическая игра на сплочение «Коллектив – это МЫ». (Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе)	Сентябрь	Педагог - психолог	
Октябрь				
1.	Семинар-практикум «Самообразование как система непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов»	Октябрь	Старший воспитатель	
2.	«Правила организации питания детей дошкольного возраста»	Октябрь	Старший воспитатель воспитатели	
3.	Тренинг: «Линия жизни». Диагностика профессионального выгорания.	Октябрь	Педагог - психолог	
4.	Осенние утренники	Октябрь	муз. руководители	
Ноябрь				
1.	Смотр открытых мероприятий «Педагогическое мастерство»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Мастер-класс «Гимнастика пробуждения»	Ноябрь	Инструктор по физ-ре	
2.	Тренинг для педагогов по профилактике эмоционального выгорания: «Здоровый педагог»	Ноябрь	Педагог - психолог	
Декабрь				
1.	Организационные мероприятия по подготовке и проведению новогодних утренников	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели, узкие специалисты	
2.	Консультация с элементами практики: «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОО»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
3.	Коммуникативный тренинг: Эмоциональная разгрузка	Декабрь	Педагог - психолог	
Январь				
1.	Деловая игра «Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников в вопросе приобщения детей к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий»	Январь	Старший воспитатель воспитатели, узкие специалисты	
2.	Консультация «Ознакомление детей с профессиями родителей, как способ	Январь	Старший воспитатель	

	формирования позитивных установок к труду»			
3.	Коммуникативные игры: «Все в твоих руках»	Январь	Педагог - психолог	
Февраль				
1.	Подготовка и проведение совместного детско – родительского квеста «Зарница»	Февраль	Инструктор по физ-ре, муз. рук-ли, воспитатели	
2.	Практические презентации «Использование в работе по ознакомлению детей с профессиями наглядных методов обучения»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Тренинг для педагогов по профилактике эмоционального выгорания: «Здоровый педагог»	Февраль	Педагог - психолог	
Март				
1.	Праздничные мероприятия «Для милой мамочки»	Март	Муз. рук-ли, воспитатели	
2.	Деловая игра «Час здорового питания»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Консультация «Организуем совместные с родителями спортивно-музыкально развлечения»	Март	Старший воспитатель, узкие специалисты	
Апрель				
1.	Подготовка и проведение итоговых открытых мероприятий с детьми.	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Презентации проектов по взаимодействию с семьями воспитанников в вопросе приобщения детей к здоровому образу жизни	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
3.	Лекция-диалог: «Механизмы психологической защиты у детей»	Апрель	Педагог – психолог	
4.	«День здоровья» с педагогами	Апрель	Инструктор по физ-ре	
5.	Обсуждение плана мероприятий по проведению выпускных утренников.	Апрель	Старший воспитатель, муз. рук-ли, воспитатели подг. групп	
Май				
1.	Итоговый мониторинг программных умений и навыков детей на конец учебного года	Май	Все педагоги ДОУ	
2.	Практическая консультация: «Организация деятельности детей на прогулке»	Май	Старший воспитатель, узкие	

			специалисты	
3.	Игровой тренинг: «Сбрось усталость»	Май	Педагог – психолог	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственного за сопровождение процедуры аттестации	ежеквартально	Заведующий	
2.	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Аттестация как фактор профессионального развития»	сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Прием заявлений на прохождение аттестации	ежеквартально	Старший воспитатель	
5.	Просмотр и анализ открытых занятий, режимных моментов, иных образовательных мероприятий аттестуемых педагогов.	ежеквартально	Старший воспитатель	
6.	Оформление аттестационных дел в период прохождения педагогами процедуры аттестации	ежеквартально	Старший воспитатель	
7.	Организация курсов повышения квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Издание приказов, предусмотренных нормативными документами по проведению аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года	Заведующий	
9.	Составление, утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	Сентябрь январь	Заведующий Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Организация наставничества в МАДОУ». Сбор информации о профессиональных интересах педагогов. Формирование банка данных наставляемых. Формирование банка данных наставников.	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Анализ банка наставников и выбор подходящих пар: наставляемый/наставник. Формирование наставнических пар. Разработка персонализированных	сентябрь	Старший воспитатель	

	программ для каждой пары/группы.			
3.	Реализация персонализированных программ. Организация психолого-педагогической поддержки и сопровождения наставнических пар.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	апрель	Старший воспитатель	
5.	Круглый стол по выявлению лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май	Старший воспитатель, воспитатели	
10.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание условий для реализации профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования)				
1.	Изучение нормативных документов Министерства Просвещения РФ, методических рекомендаций АИРО	постоянно	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Размещение информационных материалов о внедрении профессионального стандарта на информационных стендах, официальном сайте МАДОУ	постоянно	Старший воспитатель	
3.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам реализации профессионального стандарта.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросу реализации профессионального стандарта	по требованию	Старший воспитатель	
5.	Проведение анализа по итогам аттестации педагогических работников. Анализ выполнения рекомендаций	ежеквартально	Старший воспитатель	
6.	Реализация мероприятий программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2024/2025 учебный год	В течение года	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	
Повышение престижа профессии педагога ДОУ				

1.	Самообразование педагогов: составление планов по самообразованию педагогов, корректировка планов индивидуального развития.	сентябрь	Воспитатели	
2.	Участие в методических мероприятиях МАДОУ, района, города, края.	В течение года	Воспитатели	
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в МАДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационное обеспечение				
1.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
Кадровое и научно-методическое обеспечение				
2.	Организация повышения уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС ДО, ФОП ДО; - участие в методических мероприятиях разного уровня (семинарах, практикумах, методических объединениях и др.)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно - методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Работа с учебно-методической базой МАДОУ: - определение соответствия методических материалов требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Изучение и распространение опыта педагогов МАДОУ по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО: предоставление материалов в методическую копилку сайта МАДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Информационное обеспечение				
6.	Изучение материалов периодической печати, информации на официальных сайтах Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края по вопросу ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Наполнение и своевременное обновление	В течение года	Старший	

	информации на официальном сайте Учреждения	года	воспитатель	
Финансовое обеспечение				
8.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

5.6. Разработка нормативно-методической базы

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, акциям, издание приказов.	По плану	Старший воспитатель	
2.	Пополнение нормативно-правовой документации по реализации ФГОС ДО и Профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	Старший воспитатель	

5.7. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды и оснащению учебно-дидактической базы МАДОУ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оснащение учебно-дидактической базы				
1.	Приобретение новинок методической литературы в соответствии с ФОП ДО по образовательной программе МАДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Приобретение канцелярских товаров.	В течение года	Старший воспитатель	
Организация развивающей предметно-пространственной среды				
3.	Наполнение развивающей предметно-пространственной среды игровым, дидактическим, демонстрационным оборудованием	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

Раздел 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1 Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, конкурсы, акции)

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Праздники				
1.	«Дары осени»	Октябрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
2.	«Волшебная новогодняя сказка»	Декабрь	Муз. рук-ль, воспитатели	
4.	«Мамин день – 8 марта»	Март	Муз. рук-ль, воспитатели	
5.	«Мы теперь выпускники!»	Май	Муз. рук-ль, воспитатели	
Музыкально-спортивные развлечения				
1.	«День Знаний» (все группы)	Сентябрь	Муз. рук-ль,	

			инструктор по физ-ре	
2.	Кукольный спектакль «Старших нужно уважать»!	Октябрь	Муз. рук-ль	
3.	Мероприятие «Моя милая мамочка», посвященное Дню матери	Ноябрь	Муз. рук-ль	
4.	«Прощание с ёлочкой»	Январь	Муз. рук-ль	
5.	«Масленичный разгуляй»	Февраль	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
6.	«Зарница»	Февраль	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
7.	«День юмора»	Апрель	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
8.	«Большое космическое путешествие»	Апрель	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
9.	«День Великой Победы!»	Май	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
Спортивные развлечения				
1.	«Кубок детского сада» - самая спортивная группа	Сентябрь	Инструктор по физ-ре	
2.	«В поисках сокровищ»	Октябрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
3.	«Ловкий мяч»	Ноябрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
4.	Звездный стадион	Декабрь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
5.	«Зимние забавы»	Январь	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
6.	«Необитаемый остров»!	Март	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
7.	«Папа, мама, я – спортивная семья!»	Апрель	Инструктор по физ-ре	
Выставки для детей и родителей				
1.	Выставка поделок из природного материала: «Что нам осень принесла?»	Сентябрь	воспитатели	
2.	Выставка рисунков «Моя любимая еда»	Октябрь	Воспитатели группы №14	
3.	Выставка «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели	
4.	Фотовыставка «Папа может»	Февраль	Воспитатели	
5.	Выставка совместного творчества «Вместе с мамой»	Март	Воспитатели	

6.	Выставка «Космическое путешествие»	Апрель	Воспитатели	
Участие в акциях				
1.	Акция «Сделаем наш сад чистым» (участие родителей в субботнике на территории детского сада)	Октябрь Апрель	Воспитатели	
2.	«Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать»	Январь- февраль	Воспитатели	

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные консультации	сентябрь	Воспитатели, педагог - психолог	
2.	Подбор материалов для индивидуальной работы	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
3.	Организация работы кружков по интересам	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
4.	Организация персональных выставок «У ребенка талант»!	В течение года	Воспитатели	
5.	Участие в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагог – психолог, воспитатели	
6.	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей	В течение года	Все педагоги ДОУ	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников

7.1. Формы работы с родителями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Родительские собрания				
1.	Возрастные особенности развития детей (с 2 до 7 лет). Задачи воспитательно - образовательной работы на учебный год. Организация режима дня в группах.	Сентябрь- Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, педагог - психолог	
2.	«Взаимодействие ДОУ и семьи по формированию профессиональной ориентации у детей старшего дошкольного возраста», «Знакомим детей с профессиями. С какого возраста начинать?» (младший возраст)	Ноябрь - декабрь	Воспитатели	
3.	Роль семьи в приобщении детей к здоровому образу жизни	Февраль - март	Воспитатели узкие специалисты	
4.	«Наши успехи» итоговое собрание за	Май	Воспитатели	

	учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период.			
Консультации				
1.	«Адаптация ребенка к условиям детского сада» (группа №1)	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог	
2.	«Пристегнуть ребенка в машине – это модно!» - повторяем правила безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатели	
3.	«Как тип темперамента ребенка влияет на его готовность к школе»	Октябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог	
4.	«Здоровье в порядке, спасибо, зарядке!»	Ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по физ-ре	
5.	«Что делать, если ребенок плохо говорит?»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог - психолог	
6.	Памятка «Как помочь ребенку почувствовать себя значимым»	Декабрь	Старший воспитатель, педагог - психолог	
7.	Организация рационального питания детей в ДОУ (все группы)	Март	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Дети Безопасности	Апрель	Воспитатели	
9.	Памятка «Правильные советы родителям будущих первоклассников»	Май	Педагог-психолог	
Анкетирование				
1.	«Готов ли ваш ребенок к школе?» (группы №12,14)	Октябрь	Педагог – психолог, воспитатели	
2.	«Будущий первоклассник	Апрель	Педагог – психолог, воспитатели	
3.	Удовлетворенность родителей организацией воспитательно – образовательного процесса в ДОУ.	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурсы				
1.	Участие в муниципальных конкурсах	В течение года	Воспитатели	
2.	Участие в краевых конкурсах	В течение года	Воспитатели	
3.	Участие в иных конкурсах разного уровня и разной направленности	В течение года	Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

(при выявлении)

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Заведующий инспектор по охране прав детства Воспитатели	
2.	Межведомственное взаимодействие по вопросу неблагополучных семей с инспектором по делам несовершеннолетних, органами опеки	В течение года	Заведующий инспектор по охране прав детства	
3.	Составление социального паспорта МАДОУ	Сентябрь	Заведующий инспектор по охране прав детства Воспитатели	
4.	Размещение информации в групповых родительских уголках о защите прав детства	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог – психолог	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели	
6.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	

7.3. Мероприятия по организации работы ППк

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа «Об организации психолого-педагогического консилиума в МАДОУ на 2024/2025 учебный год»	до 01.09. 2024	Заведующий	
2.	Организационное заседание: Ознакомление с годовым планом работы ППк. Распределение обязанностей между специалистами ППк. Обсуждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями.	до 01.09. 2024	Председатель ППк, члены ППк	
3.	Плановое заседание №1: Анализ результатов диагностического обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и детей с ОВЗ. Определение путей психолого-педагогического сопровождения	30.09. 2024	Председатель ППк, члены ППк	

	воспитанников в соответствии с Положением ППк. Разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Рассмотрение заявлений в ППк для психолого-педагогического сопровождения (при наличии)			
4.	Внеплановое заседание Осуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении и детей с ОВЗ. Корректировка планов работы (при необходимости). Рассмотрение заявлений о детях, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении (при необходимости).	Январь	Председатель ППк, члены ППк	
5.	Плановое заседание№2: Обсуждение результатов диагностического обследования специалистами, проведения воспитателями педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников. Отчет специалистов ППк по итогам психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Обсуждение направлений работы на новый учебный год.	30.05. 2025	Председатель ППк, члены ППк	
4.	Обследование детей нуждающихся в психолог-педагогическим сопровождении.	В течение года, по запросам	Воспитатели, педагог – психолог, узкие специалисты	

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Размещение информации о деятельности МАДОУ на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Заведующий старший воспитатель	
2.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	Сентябрь, октябрь	Заведующий ст. мед. сестра	

8.2. Организация работы консультационного пункта

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение плана работы консультационного пункта на 2024/2025 учебный год.	Август	Заведующий старший воспитатель	
2.	Размещение информации о деятельности консультационного пункта на официальном сайте МАДОУ.	Постоянно	Заведующий старший воспитатель	
3.	Подбор и систематизация консультативного материала	В течение года	Старший воспитатель, специалисты	
4.	Индивидуальные консультации по запросу родителей.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель, специалисты	

План работы консультационного пункта

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Подготовка ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
2.	Буклет: «Жить здорово!»	Октябрь	Инструктор по физ-ре	
3.	Буклет: «Мы идем в музей»	Ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Новогодний праздник в детском саду и дома»	Декабрь	Музыкальный рук-ль	
5.	Консультация: «Что стоит за плохим поведением»	Январь	Педагог-психолог	
6.	Консультация: «Трудимся вместе»	Февраль	Воспитатель	
7.	«Наблюдаем и развиваем речь ребенка»	Март	Старший воспитатель	
8.	Консультация: «Как научить ребенка выражать свои эмоции»	Апрель	Педагог-психолог	
9.	Семейная игротека: «Игры, которые лечат»	Май	Педагог-психолог	

8.3. Организация дополнительных образовательных услуг

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление смет расходов	Сентябрь	Заведующий	
2.	Утверждение и согласование с комитетом по образованию г. Барнаула на 2024/2025 гг. документов: ДООП МАДОУ, смет расходов; перечень платных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
3.	Составление списков детей по видам деятельности	В течение года	Заведующий старший воспитатель	

4.	Заключение договоров с родителями воспитанников на получение платных образовательных услуг	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
5.	Издание приказа о зачислении воспитанников	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
6.	Пополнение сайта МАДОУ информацией об организации платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год, информационного стенда.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
7.	Проведение отчетных мероприятий (открытые занятия, участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	Апрель-май	старший воспитатель, специалисты оказывающие ПОУ	
8.	Проведение анкетирования по вопросу удовлетворенности	Май	старший воспитатель	

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательно – образовательная работа				
1.	Консультация: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы на летний период»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Музыкальные, спортивные развлечения	1 раз в неделю весь летний период	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
3.	Игровая деятельность (сюжетно – ролевые игры, дидактические, логические, конструкторские и строительные, театрализованные и пр.)	Весь летний период	Воспитатели	
4.	Работа по предупреждению детского травматизма: беседы, пешие экскурсии, ролевые игры	Весь летний период	Воспитатели	
5.	Экологическая деятельность на территории МАДОУ (игры, беседы, экскурсии в ближайшее природное окружение, туристические маршруты по территории МАДОУ)	Весь летний период	Воспитатели	
Оздоровительная работа с детьми				
1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, гимнастика, физкультурные занятия, прогулка, развлечения)	Весь летний период	Воспитатели	
2.	Создание условий для различных видов закаливания (босохождение,	Весь летний	Воспитатели	

	игры с песком и водой, и др.)	период		
3.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	Весь летний период	Воспитатели, Ст. мед. сестра	
Профилактическая работа				
1.	Инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма, ДДТП.	Июнь, август	Старший воспитатель	
2.	Консультация для сотрудников по правилам оказания первой медицинской помощи	Июнь	Ст. мед. сестра	
3.	Информационные листки для родителей по профилактике: кишечных инфекций, клещевого энцефалита, солнечного удара.	Весь летний период	Воспитатели	
4.	Беседы и игровые ситуации с детьми: «Ядовитые ягоды и грибы», «Болезни грязных рук», «Огонь друг, огонь враг», «Мой друг – светофор»	Весь летний период	Воспитатели	
Методическая работа с педагогами				
1.	Консультации для педагогов по особенностям планирования и организации воспитательно образовательных мероприятий с детьми в летний оздоровительный период	Июнь, июль, август	Старший воспитатель. воспитатели	
2.	Организация выставки методической литературы по организации работы с дошкольниками летом	Весь летний период	Старший воспитатель. воспитатели	
3.	Индивидуальная работа с педагогами по запросам	постоянно	Старший воспитатель.	
Работа с родителями				
1.	Участие родителей в выставках поделок из природного материала различной тематики.	Весь летний период	Воспитатели	
2.	Участие родителей в озеленении и благоустройстве участков МАДОУ.	Весь летний период	Воспитатели	
3.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению случаев травматизма дома, в лесу, на даче, на воде и пр.	Весь летний период	Воспитатели	
Пополнение РППС на территории МАДОУ				
1.	Замена песка в песочницах	Июнь	Заведующий завхоз	
2.	Уход за цветниками и живой изгородью	Весь летний период	Все сотрудники ДОУ	
3.	Уход за оборудованием на прогулочных участках	Весь летний	Заведующий завхоз	

		период		
--	--	--------	--	--

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

№ п\п	Форма	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
МАОУ СОШ № _____				
1.	Организационные мероприятия по заключению договора о сотрудничестве. Совместное совещание: Планирование работы по взаимодействию на 2024/2025 учебный год.	Август/ сентябрь	Старший воспитатель, завуч школы	
2.	Совместное совещание: Итоги адаптации первоклассников к условиям школьного обучения Преемственность в содержании программ МАДОУ и школы	Ноябрь	Старший воспитатель, завуч школы, педагоги – психологи	
3.	Экскурсии на территорию школы и в школу	сентябрь апрель	Воспитатели подготовительных групп	
4.	Взаимопосещение уроков и ООД по развитию речи (обучение грамоте), познавательному развитию, ФЭМП	В течение года	Старший воспитатель, завуч школы	
5.	Родительские собрания для родителей будущих первоклассников: «Ребенок на пороге школы»	Март	Старший воспитатель, завуч школы	
6.	Круглый стол: «Анализ совместной работы МАДОУ и школы. Проблемы, перспективы»	Май	Старший воспитатель, завуч школы, воспитатели старших групп	
КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9» поликлиническое отделение				
1.	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей по плану поликлиники	В течение года	специалисты поликли-ки	
2.	Плановая вакцинация детей по показаниям и возрасту	В течение года	специалисты поликли-ки	

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

№ п\п	Форма	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание безопасных условий				
1.	Анализ соответствия условий в	По плану	Заведующий	

	группах и других помещениях требованиям инструкции по охране жизни и здоровья детей	контроля	Старший воспитатель, завхоз	
2.	Проверка исправности игрового оборудования на участках, спортивного оборудования, выносного инвентаря	ежедневн о	Воспитатели завхоз	
3.	Соблюдение техники безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации всех режимных моментов и ООД.	постоянн о	Все сотрудники	
4.	Сезонное благоустройство территории	Постоянн о	завхоз, дворники	
5.	Оформление стенда «Паспорт дорожной безопасности»	Август	Старший воспитатель	
6.	Обновление сюжетно ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам пожарной безопасности	Декабрь, январь	Воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Изучение правил дорожной безопасности, пожарной и общей безопасности в рамках образовательных областей: «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие»	В течение года	Воспитатели	
2.	Целевые пешие прогулки на улицу (знакомство с видами транспорта), на остановку общественного транспорта	В течение года	Воспитатели	
3.	Проведение месячника безопасности дорожного движения	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Участие в конкурсах разного уровня по ПДД и пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели	
Работа с кадрами				
1.	Инструктажи по технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год и по необходимости	завхоз, старший воспитатель	
2.	Целевые инструктажи при выезде на экскурсии, пешие прогулки	По необходимости	Старший воспитатель	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций из здания МАДОУ	1 раз в квартал	завхоз, старший воспитатель	
4.	Организация выставки методических пособий по ПДД, пожарной и общей безопасности	Январь	Старший воспитатель	
5.	Административный контроль по выполнению инструкции по охране жизни и здоровья ребенка и технике	По плану контроля	Заведующий старший воспитатель,	

	безопасности при организации режимных моментов (утренний прием, готовность к ООД, прогулки)		завхоз	
Работа с родителями				
1.	Участие родителей в организации безопасного пространства групп и участков	В течение года	Воспитатели	
2.	Оформление памяток для родителей по ПДД, пожарной и общей безопасности	В течение года	Воспитатели	

11.2. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев, дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
С детьми				
1.	Месяц безопасности с воспитанниками	Сентябрь Январь Апрель	Старший воспитатель воспитатели	
2.	Целевая прогулка: «Знакомство с улицей»	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели	
3.	Выставка детских рисунков на тему безопасности «Дорога, ребёнок, безопасность», «Безопасный маршрут»	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель воспитатели	
4.	Тематические занятия, беседы по профилактике травматизма с воспитанниками (в соответствии с образовательной программой и программой воспитания МАДОУ)	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
5.	Развлечения по правилам дорожного движения, профилактике травматизма с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
6.	Оформление и пополнение игровых центров по безопасности	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
7.	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель	
8.	Участие в творческих конкурсах по ПДД	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
С педагогами				
1.	Составление перспективного плана работы по профилактике безопасности дорожного движения на 2024/2025 учебный год	Август 2024	Воспитатели	
2.	Инструктивно-методическая консультация по организации профилактической работы «Воспитание у детей навыков безопасного поведения	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Воспитатели	

	на улицах и дорогах»			
3.	Оформление ширм, папок-передвижек по предупреждению несчастных случаев	В течение года	Воспитатели	
4.	Обновление сайта МАДОУ фотоотчётами о проведении мероприятий, предоставление информации в госпабликах	В течение года	Воспитатели	
5.	Инструктажи с воспитанниками	1 раз в неделю, согласно циклограмме и по мере необходимости	Воспитатели	
С семьями воспитанников				
1.	Оформление консультативного материала для родителей «Ребёнок на улице и не только», «Вы, ребёнок, транспорт и дорога» и «Наш друг велосипед, самокат, беговел».	В течение года	Воспитатели	
2.	Проведение профилактических бесед для родителей по безопасному поведению детей на дороге и в быту, выступления на родительских собраниях.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
3.	Проведение совместных развлечений, конкурсов с родителями	В течение года	Старший воспитатель воспитатели узкие специалисты	

11.3. Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг состояния здоровья детей				
1.	Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений	В течение года	Заведующий специалисты поликл-ки	
2.	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	Сентябрь	Заведующий специалисты поликл-ки	
3.	Создание банка данных о детях-инвалидах	Сентябрь	Заведующий специалисты поликл-ки	
4.	Ранняя диагностика психического и физического здоровья детей на предмет их готовности к обучению в школе	Февраль - апрель	педагог-психолог, воспитатели	

5.	Ведение учета детей по группам здоровья	в течении года	Воспитатели	
Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1.	Улучшение материально-технической базы для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала, групповых спортивных уголков/	в течении года	Заведующий старший воспитатель, инструктор ФИЗО	
2.	Соблюдение требований СанПиН	постоянно	Все сотрудники ДОУ	
3.	Нормативное обеспечение МАДОУ медицинскими препаратами	постоянно	Заведующий мед.раб-ник	
5.	Организация бесед с детьми из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Инструктажи с воспитанниками	1 раз в неделю, согласно циклограмме и по мере необходимости	Воспитатели	
7.	Обучение детей основам здорового питания (дидактические игры, беседы, рассматривание иллюстраций, мультимедийных презентаций)	В течение года	Воспитатели	
8.	Привитие культурно- гигиенических навыков	В течение года	Воспитатели	
Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
1.	Организация профилактических прививок	Ежегодно	Заведующий мед. работник	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	Ежегодно	Заведующий мед. работник	
3.	Проведение педагогических и социально- просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди родителей.	постоянно	Старший воспитатель, педагог-психолог	
4.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	постоянно	Заведующий	

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	------	---------------	----------------------

1.	Создание творческой группы по изучению, внедрению современных педагогических технологий на 2024/2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Поиск и разработка нового содержания по образовательной с детьми деятельности	В течение года	Заведующий старший воспитатель, воспитатели	
3.	Методическая экспертиза материалов, разработанных в ходе инновационной деятельности	Апрель	Заведующий старший воспитатель	

Раздел 13. Организация внутриучрежденческого контроля

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
1. Кадровое делопроизводство								
1	Кадровое делопроизводство	оперативный	Делопроизводитель	Изучение и анализ кадрового делопроизводства в МБДОУ	Изучение документации (личные дела сотрудников, карточки Т2, трудовые книжки, трудовые договора, приказы, журналы)	1 раз в квартал	заведующий	Совещание при заведующем, карта контроля за деятельностью делопроизводителя №1
2. Финансово-хозяйственный контроль								
2.1.	Финансово-хозяйственный контроль	оперативный	Завхоз, зав. складом продуктов, главный бухгалтер	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками.	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	Совещание при заведующем
2.2.		оперативный	Главный бухгалтер	Выполнение муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	заведующий	Совещание при заведующем
2.3.		оперативный	Завхоз, зав. складом продуктов, главный бухгалтер	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Изучение и анализ документации	ноябрь	заведующий	Совещание при заведующем, акты инвентаризации
2.4.		систематический	главный бухгалтер	Своевременность оплаты родителями (законными	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость, наличие ведомостей на

				представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.				начисление родительской платы. Собрание при заведующем.
2.5.		оперативный	Завхоз	Своевременность заключения договоров на коммунальные и социальные обслуживание	Изучение и анализ документации	январь	заведующий	Собрание при заведующем
3.Охрана жизни и здоровья детей								
3.1	Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	Завхоз	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Ведение документации	1 раз в месяц	заведующий	Собрание при заведующем, карта контроля
3.2		Оперативный контроль (систематический)	Все группы	Охрана жизни и здоровья детей	Наблюдение	Не реже 1 раза в неделю	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
3.3.		Оперативный контроль (систематический)	Все группы	Санитарное состояние в группах	Наблюдение	Не реже 1 раза в неделю	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
3.4.		систематический	Все группы	Анализ посещаемости	Изучение и анализ документации	ежемесячно	заведующий	Собрание при заведующем, карта контроля
3.5.		Оперативный контроль (систематический)	Все группы	Соблюдение режима дня в соответствии с требованиями и СанПиН	Наблюдение	Не реже 1 раза в неделю	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
3.6.		оперативный	Все группы	Организация и выполнение режима прогулки	Наблюдение		заведующий, старший воспитатель	Педагогический час, карта контроля
3.7.		систематический	педагоги, младшие воспитатели	Соблюдение питьевого режима	Визуальный осмотр	ежемесячно	заведующий	Собрание при заведующем, карта контроля
3.8.		оперативный	Старший воспитатель	Охрана жизни и здоровья детей	Изучение документации	1 раз в квартал	заведующий	Собрание при заведующем, карта контроля

4. Организация питания								
4.1.	Организация питания	систематический	Зав.складом продуктов	Соблюдение правильности и требований доставки продуктов	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем, журнал приема товаров
4.2.		систематический	повара	Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки, качества приготовления пищи, норм выхода.	Изучение и анализ документации	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем, 1 раз в месяц карта контроля
4.3.		систематический		Соблюдение правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания	анализ	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем, акт контроля
4.4.		систематический	Повара, младшие воспитатели	Выдача пищи на пищеблоке в соответствии с графиком	анализ	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем, карта контроля
4.5.		систематический	Повара, младшие воспитатели	Соответствие объема порции готовой продукции, выданной детям	анализ	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем, карта контроля
4.6.		систематический	Повара, младшие воспитатели, зав.складом продуктов	Санитарное состояние пищеблока, групп.	Визуальный осмотр	еженедельно	заведующий, завхоз	Совещание при заведующем, карты контроля
4.7.	Организация питания	Оперативный контроль (систематический)	Все группы	Организация питания в группах	Наблюдение	Не реже 1 раза в неделю	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
4.8.		Оперативный контроль	Все группы	Организация питания в ДОУ	Наблюдение	январь	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации

5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов

1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: ОП ДО, годовой план работы	Оперативный	Ст. воспитатель	Анализ условий для качественной реализации ОП ДО	Анализ документации	август	Заведующий	Совещание при заведующем
2.	Деятельность по подготовке и проведению аттестации	Оперативный	Ст. воспитатель	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	Декабрь 2024, май 2025	Заведующий	Совещание при заведующем
3.	Управление методической работой с педагогическими кадрами	Оперативный	Ст. воспитатель	Анализ деятельности и старшего воспитателя по обеспечению условий реализации ОП ДО	Наблюдение	ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем
4.	Организация дополнительных образовательных услуг	Оперативный	Ст. воспитатель	Анализ условий для качественной реализации ДОП	Анализ документации	Декабрь, май	Заведующий	Совещание при заведующем
5.	Организация работы ПШк	Оперативный	Ст. воспитатель	Анализ работы ПШк	Анализ документации	Сентябрь, январь, май	Заведующий	Совещание при заведующем

Тематический контроль

2.	«Использование современных образовательных технологий в практике ДОУ»	Тематический	Педагоги	Определены эффективно использованы современных образовательных технологий в практике ДОУ	Анализ документации, ООД Анкетирование	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический совет
3.	«Состояние»	Тематический	Педагоги	Изучение	Анализ	феврал	Заведую	Педагогически

	ие работы по ранней профориентации детей»	ский		профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников	документации РППС ООД Анкетирование	ь	щий Ст. воспитатель	й совет
Оперативный контроль общих вопросов								
	В/о деятельность, НОД	Оперативный контроль (систематический)	Все группы	Подготовка воспитателя к занятию	Наблюдение	Не реже 1 раза в неделю	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
	Работа с родителями	Оперативный контроль (систематический)	Все группы	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Наблюдение; анализ	Не реже 1 раза в неделю	Заведующий, ст. воспитатель	Журнал систематического контроля
	Планирование В/О деятельности	Оперативный контроль	Все группы	Планирование в/о деятельности	Анализ	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Работа педагогов по организации праздников и развлечений	Оперативный контроль	Все группы	Организация праздников и развлечений	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация НОД	Оперативный	Воспитатели групп	Организация НОД	Наблюдение	Не реже 2 раз в год	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация НОД	Оперативный	Узкие специалисты (инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель)	Организация НОД по физическому развитию Организация НОД по художественно-эстетическому развитию (Музыка)	Наблюдение	Не реже 2 раз в год	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Документация	Оперативный контроль	Все группы	Ведение документации педагогов и	Анализ	Не реже 2 раз в год	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации

				узких специалистов				
	Работа с родителями	Оперативный контроль	Все группы	Работа с родителями в ДОУ	Наблюдение	Не реже 1 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация РППС	Оперативный	Все группы	Организация развивающей предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Наблюдение; анализ	Не реже 1 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
Оперативный контроль (Состояние работы по разделам ОП ДО)								
	Организация НОД, совместная деятельность педагога с детьми	Оперативный контроль	Все группы	Организация работы по ОБЖ	Наблюдение, беседы	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Работа с детьми раннего возраста	Оперативный	Педагоги групп №1,2	Анализ работы по созданию благоприятных условий для адаптации детей	наблюдение	Октябрь	Ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация НОД	Оперативный контроль	Все группы	Организация НОД по ознакомлению с окружающим миром/природой	Наблюдение	ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация НОД	Оперативный контроль	Все группы	Организация НОД по речевому развитию	Наблюдение	декабрь	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация совместной деятельности с детьми	Оперативный контроль	Все группы	Организация индивидуальной работы с детьми в группах	Наблюдение	январь	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация НОД	Оперативный контроль	Все группы	Организация НОД по формированию элементарных	Наблюдение	февраль	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации

				математических представлений				
	Организация прогулки	Оперативный	Педагоги	Анализ подготовки и проведения прогулки в соответствии с требованиями	беседы с педагогами, наблюдение	март	Ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	Организация НОД	Оперативный контроль	Все группы	Организация НОД по художественно-эстетическому развитию	Наблюдение, анализ	апрель	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	В/о деятельность	Оперативный контроль	Все группы	Игровая деятельность	Наблюдение	май	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
Оперативный контроль в ДОУ в летний оздоровительный период								
	В/о деятельность	Оперативный контроль	Все группы	Организация работы по профилактике детского травматизма в летний оздоровительный период	Наблюдение	Июнь	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	В/о деятельность	Оперативный контроль	Все группы	Организация с детьми подвижных игр и элементов спортивных игр в режиме дня	Наблюдение	Июнь	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	В/о деятельность	Оперативный контроль	Все группы	Утренняя гимнастика	Наблюдение	Июль	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	В/о деятельность	Оперативный контроль	Все группы	Организация и проведение прогулки в летний оздоровительный период	Наблюдение	Июль	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	В/о деятельность	Оперативный контроль	Все группы	Трудовая деятельность	Наблюдение	Август	Заведующий, ст. воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации
	В/о	Оперативный	Все	Организация	Наблюдение	Август	Заведующий	карта контроля,

	деятельность	внутренний контроль	группы	закаливающих мероприятий			ций, ст. воспитатель	выводы и рекомендации
6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
6.1.	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	оперативный	Завхоз	Наличие и ведение документации и по ОТ и ТБ. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ.	Изучение документации	1 раз в квартал	заведующий	Совещание при заведующем, карта контроля
6.2.		оперативный	Завхоз	Исполнение предписаний	Анализ документации	1 раз в год	заведующий	Совещание при заведующем
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность								
7.1.	ГО ЧС, противопожарная безопасность	оперативный	Завхоз	Наличие и ведение документации по ГО ЧС, ППБ	Изучение документации	январь, июль.	заведующий	Совещание при заведующем, карта контроля
7.2.		оперативный	Завхоз	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Анализ документации	январь	заведующий	Совещание при заведующем
7.3.		оперативный	Завхоз	Исполнение предписаний	Анализ документации	1 раз в год	заведующий	Совещание при заведующем

Раздел 14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МАДОУ	По мере необходимости	Заведующий	
2.	Утверждение плана ФХД на 2025 год.	Февраль	Заведующий	
3.	Заполнение стат. отчетов за прошедший 2024 год.	Январь, Февраль	Заведующий	
4.	Составление отчетов по использованию бюджетных и внебюджетных средств.	Ежеквартально	Заведующий	
5.	Утверждение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда	Январь	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Подготовка овощехранилища к зиме	Август	завхоз	
2.	Подготовка необходимого инвентаря для зимнего периода (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	Октябрь Ноябрь	завхоз Дворники Плотник	

3.	Инвентаризация основных средств	По графику	Заведующий завхоз	
4.	Списание малоценного инвентаря	Еже-квартально	Заведующий завхоз Ст. воспитатель	
5.	Приобретение санитарно-гигиенических средств, хозяйственного инвентаря.	По мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по ХР	
6.	Ремонт мебели	По мере необходимости	Плотник	
7.	Ремонт электрооборудования	По мере необходимости	Электрик	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	1 раз в год по графику	завхоз	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в полгода	завхоз	
3.	Обходы здания, подвальный и складских помещений	Постоянно	завхоз	
Работа по благоустройству территории				
1.	Организация субботников по очистке территории.	Октябрь, Апрель	Заведующий завхоз	
2.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка;; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-октябрь	завхоз	
3.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	завхоз	
4.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Март-апрель	завхоз	
5.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	завхоз	
Мероприятия по ремонту помещений МАДОУ				
1.	Текущий, косметический ремонт здания детского сада	Июнь-август	Заведующий завхоз	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Проверка контрольно-измерительных приборов	По графику	завхоз	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	завхоз	
3.	Получение акта готовности МАДОУ к отопительному сезону	Июль-август	завхоз	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медицинского осмотра	1 раз в год по графику	Заведующий	
2.	Проведение практических занятий по	1 раз к	Заведующий	

