

лении Учреждением, защита интересов и прав работников.

2.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- представление интересов работников Учреждения, обеспечение их социально-правовой защиты.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, Наблюдательного совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Ведение Общего трудового собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

4.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

-организует подготовку и проведение заседания;

-контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по необходимости, но по мере не реже одного раза в год.

4.5. Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствовавших членов Общего собрания трудового коллектива. Решения считаются правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения, должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.7. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Общего собрания трудового коллектива на следующих его заседаниях.

5. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- избирать членов Управляющего совета Учреждения;
- избирать членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2. Общее собрание трудового коллектива ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным актам Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство

6.1. Ход заседания Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года

6.4. Хранятся протоколы в Учреждении 5 лет.