

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №282»
(МАДОУ «Детский сад №282»)**

ПРИНЯТО

на заседании Общего
родительского собрания
МАДОУ «Детский сад №282»
протокол от «24» сентября 2024г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №282»
от «24» сентября 2024г. №130/1-осн
М.И. Косенкова



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников и их родителей
(законных представителей)
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №282»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №282» (далее учреждение) разработаны в соответствии с:
- ч.1 п.3. ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»,
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПин 3./2.4.3590-20),
 - постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.0.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
 - постановлением Главного государственного №4 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней (далее Сан Пин 3.3686-21),
 - Уставом учреждения.

- 1.2. Настоящие правила устанавливают права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на официальном стенде Учреждения.
- 1.6. При приеме воспитанника заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения с 7.30 до 18.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.2. Учебный период в Учреждении продолжается с 1 сентября по 31 мая и летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.30 до 8.00 часов.

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Постановлением главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- 2.3. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для детей от 2 до 3-х лет (вторая группа раннего возраста) -10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет (младшая группа) -15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет (средняя группа) - 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет (старшая группа) - 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет (подготовительная к школе группа) - 30 минут.

Перерыв между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- для детей от 2 до 3-х лет (вторая группа раннего возраста) -10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет (младшая группа) - 30 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет (средняя группа) - 40 минут;

- для детей от 5 до 6-ти лет (старшая группа) - 75 минут при организации одного занятия во вторую половину дня;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет (подготовительная к школе группа) - 90 минут.

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.

3.1.2. Уважение его человеческого достоинства.

3.1.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности.

3.1.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

3.1.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

3.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физических мероприятиях, спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.8. Охрана здоровья. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организация питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение мероприятий. санитарно-противоэпидемических и профилактических

3.1.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения.

3.1.10. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

4. Обязанности воспитанников

- 4.1. Посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия.
- 4.2. Уважать честь и достоинство других воспитанников, работников Учреждения, не создавать препятствия для получения образования другими воспитанниками.
- 4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5. Права родителей (законных представителей) воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на воспитание и обучение воспитанников перед всеми другими лицами.
- 5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
 - 5.2.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, в организации образовательного процесса.
 - 5.2.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.
 - 5.2.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет, Наблюдательный совет Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 5.2.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за уход и присмотр за воспитанником в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
 - 5.2.5. Посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения.
 - 5.2.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации.
 - 5.2.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.
 - 5.2.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждения.
 - 5.2.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.
 - 5.2.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
 - 5.2.11. Защищать права и законные интересы воспитанников.
 - 5.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого- педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

5.2.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

5.2.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней.

5.2.15. Обращаться с жалобами в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения.

5.2.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.2.17. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

6. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.1.1. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности воспитанника.

6.1.2. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.1.3. Своевременно извещать Учреждения о болезни ребенка или его отсутствии.

6.1.4. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

6.1.5. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

6.1.6. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.1.7. Выполнять рекомендации педагогов.

6.1.8. Соблюдать данные Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, режим работы Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.1.9. Уважать честь и достоинство воспитанников, работников Учреждения, других родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

6.1.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18.00 часов.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

7.2. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности, должны передавать воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников в Учреждения.

7.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

7.5. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.6. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.7. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять обувь и одежду, а также замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственность не несет.

7.9. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатели и Учреждение ответственность не несут.

7.10. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.11. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и т.д. за оставленные на территории выше перечисленные предметы администрация Учреждения ответственность не несет.

7.12. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автотранспорте, а

также парковать личный автотранспорт на центральном въезде в территорию Учреждения.

8. Здоровье воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

8.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, направляются в поликлинику.

8.3. Родители (законные представители) обязаны предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

8.5. Профилактические прививки воспитанникам проводятся только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.6. В целях соблюдения СанПиН 3.3686-21 (пункт 2513) в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения (пункт 2516).

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в

день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

8.7. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 Учреждением, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям (пункт 817).

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза (пункт 818).

Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом, не допускаются в учреждение.

Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. (пункт 823).

8.8. Родителями (законными представителями) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп, для приема воспитаннику, давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема в Учреждении.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждении в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, удобной одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

9.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающих надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

10.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Поощрение воспитанников и их родителей (законных представителей) проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов, призов и подарков.