

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №282»
(МАДОУ «Детский сад №282»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 26.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ заведующего
МАДОУ «Детский сад №282»
М.И. Косенкова
от 27.08.2025 № 90-осн



План работы
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №282»
на 2025/2026 учебный год

Барнаул
2025

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование параметров	Стр
	Пояснительная записка	2
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2024/2025 уч. год:	5
1.1.	Анализ выполнения годовых задач.....	5
1.2.	Результаты освоения Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №282» за 2024/2025 уч. год	7
1.3.	Уровень сформированности психофизических предпосылок к учебной деятельности у детей 6-7 лет.....	8
1.4.	Результаты аттестации педагогических работников.....	8
1.5.	Участие педагогов, воспитанников МАДОУ в конкурсах.....	9
1.6.	Анализ работы с семьями воспитанников.....	10
1.7.	Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа	12
II.	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	12
III.	Цель и задачи МАДОУ на 2025/2026 учебный год	12
IV.	Управление МАДОУ:	
4.1.	Совещания при заведующем.....	13
4.2.	Заседания педагогического совета.....	16
4.3.	Заседания Управляющего совета.....	19
4.4.	Заседания общего собрания трудового коллектива.....	21
4.5.	Заседания Наблюдательного совета	22
4.6.	Заседания общего родительского собрания	22
V.	Методическая работа:	24
5.1.	Формы работы с педагогами	24
5.2.	Мероприятия по введению профессионального стандарта «Педагог»	34
VI.	Мероприятия по проведению аттестации пед. работников	35
VII.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	
7.1.	Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, конкурсы, фестивали, марафоны, экскурсии, клубный час, тем. недели, театры, др).....	36
7.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	39
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования:	
8.1.	Мероприятия по работе Консультационного пункта.....	41
8.2.	Мероприятия по работе ППк	41
IX.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	42
X.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного в/о пространства и здоровьесберегающей среды	43
XI.	Работа с родителями, семьей и общественностью:	49
11.1.	Родительские собрания и др. мероприятия.....	49
11.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....	52
11.3.	Мероприятия по работе с социальными институтами	53
XII.	Инновационная деятельность коллектива	53
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля:	
13.1.	За организацией воспитательно-образовательного процесса.....	54
13.2.	За охраной жизни и здоровья детей.....	60
13.3.	За организацией деятельности психолого-педагогического консилиума.....	64
13.4.	За организацией работы Консультационного пункта.....	65
13.5.	За оказанием платных образовательных услуг	65
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	67
	Лист корректировки годового плана	70

Пояснительная записка

№		
1.	Общие сведения об образовательном учреждении	
1.1.	Вид образовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Полное название	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №282» (далее- МАДОУ)
1.3.	Год основания	2023
1.4.	Юридический адрес	656065, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, 170
1.5.	Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
1.6.	Заведующий	Косенкова Марина Ивановна
1.7.	Телефон	8(3852) 76-11-57
1.8.	E-mail:	madou282@mail.ru mbdou.kid282@barnaul-obr.ru
1.9.	Адрес сайта	https://мадоу282.рф
1.10.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	регистрационный номер Л035-01260-22/00753293 от 26.10.2023
1.11.	Общее количество групп в образовательном учреждении	14 групп; функционирующих 14 групп
1.12.	Проектная мощность	330 мест
1.13.	Количество детей в МАДОУ	394
1.14.	Возраст детей	2-7 лет
1.15.	Режим работы детского сада	10,5 часов
1.16.	Число смен	2 смены
1.17.	Форма получения образования	Очная
1.18.	Нормативно-управленческая и правовая база образовательного учреждения:	
1.19.	Устав МАДОУ «Детский сад №282»	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 24.01.2023 г. № 89-осн
1.20.	Образовательная программа	Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №282» Принято педагогическим советом (протокол от 25.10.2023 №1) Утверждено приказом заведующего от 25.10.2023 №2-осн
1.21.	Годовой план работы	Имеется
1.22.	Цель деятельности МАДОУ	Осуществление образовательной деятельности по реализации

		образовательных программ дошкольного образования.
1.23.	Приоритетное направление работы МАДОУ	Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей
2.	Сведения о педагогических кадрах	
2.1.	Общее количество педагогов образовательного учреждения	24 педагога
2.2.	Средний возраст пед. состава	43 года
2.3.	Количество педагогов, имеющих стаж педагогической работы:	От 0 до 2 лет – 2 человека От 2 до 5 лет - 0 человек От 5 до 10 лет - 5 человек От 10 до 15 лет - 5 человек Свыше 15 лет - 12 человек
2.4.	Количество социальных педагогов	0
2.5.	Количество совместителей	нет
2.6.	Число вакансий	4
2.7.	Количество педагогов имеющих:	Высшую квалификационную категорию – 9 человек Первую квалификационную категорию – 10 человек Не имеют категории-5 человек
2.8.	Количество педагогов, имеющих:	Высшее образование - 12 человек, в том числе педагогическое - 8 человек
2.9.	Количество педагогов, обучающихся заочно в педагогических образовательных учреждениях	нет
2.10.	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и (или) переподготовку за последние 3 года	КПК: 24 человека ПП: 0 человек
3.	Сведения о воспитанниках	
3.1.	Количество детей в образовательном учреждении Из них:	Всего 394 воспитанника 2-3 лет- 25 человек 3 -4 лет – 84 человека 4-5 лет - 87 человек 5-6 лет - 113 человек 6-7 лет - 85 человек
4.	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	
4.1.	Опытно-экспериментальная деятельность (кем и когда было данное право на проведение ОЭР, цель ОЭР, обеспеченность научным руководством, сроки завершения ОЭР, формы отчетности за реализацию ОЭР)	нет
4.2.	Сотрудничество с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими структурами, культурными центрами	-КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9» город Барнаул -

5.	Дополнительное образование	
5.1.	Платные образовательные услуги	Оказываются: -«Обучение хореографии», -«Академия чтения», -«Познавательные дорожки» -«Арт-терапия» -«Ритмопластика» -«Мульт студия»

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ «Детский сад №282» за 2024/2025 уч. год:

1.1. Анализ выполнения годовых задач

Мероприятия, обеспечивающие положительный результат	Проблемы	Перспективы
Задача 1. Продолжение работы по формированию у дошкольников предпосылок ранней профориентации через использование современных образовательных технологий		
1. Пед. совет: «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников» 2. Смотр-конкурс: «Современная игровая среда по ознакомлению с профессиями»; 3. Мастер-класс по изготовлению обучающих лэпбуков и их презентация 4. Разработка Положения и критериев оценки 5. Серия консультаций по теме пед. совета 6. Тематический контроль: «С-р игра в ранней профориентации воспитанников» 7. Диагностика игровых умений воспитанников; на выявление сформированности представлений о мире труда и профессий (ранней профориентации) 8. Открытые мероприятия по ознакомлению с профессиями 9. Тем. неделя «Все профессии важны, все профессии нужны» (встречи с людьми разных профессий) 10. Проведение «мозгового штурма» на закрепление теоретических знаний (решение пед. кроссворда, тестирование) 11. Занятие-практикум «Игра как первый профориентатор ребенка» (анализ видео/ с-р игры «Аэропорт») 12. Анкетирование родителей	-Не прослеживается система планирования по ознакомлению с профессиями, -Недостаточное использование наблюдений, экскурсий (в т.ч. виртуальных экскурсий), как вспомогательной формы профориентационной работы	1. Систематизировать планирование 2. Использовать в 2025/2026 уч.г. виртуальные экскурсии, видеонаблюдения за трудовой деятельностью взрослых
Задача 2. Повышение профессионального уровня взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий через совместные мероприятия.		
1. Пед. совет: «Использование зд/сб. технологий и эффективных форм сотрудничества с родителями как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья детей и формирования навыков здорового образа жизни» 2. Проведение серии консультаций 3. Проведение тематического контроля:	1. Недостаточный уровень мотивации к инновационной деятельности и проф. компетентности некоторых педагогов 2. Отсутствие системы	1. Продолжение работы в 2025/2026 учебном году по: -внедрению в образовательный процесс зд/сб технологий; -использованию

«Эффективность взаимодействия ДОУ с семьей» 4. Проведение месячника детской безопасности 5. Разработка творческих проектов, презентаций 6. Проведение и анализ открытых мероприятий с родителями 7. Разработка методического материала 8. Смотр-конкурс рисунков, буклетов, макетов «Чтобы не случилось беды» 9. Мастер-класс: Сказкотерапия в образовании воспитанников» 10. Методический час: «Использование зд/сб технологий и возможность их применения в домашних условиях» 11. Тренинг: «Педагог без стрессов и тревог или формула здоровья» 13. Оказание ПОУ «Обучение ритмопластике»	работы по использованию зд/сб технологий в образовании 3. Недостаточное использование активных форм взаимодействия с родителями по формированию здорового образа жизни	активных форм взаимодействия с родителями 2. Включение в план работы МАДОУ на 2025/2026 уч. год мероприятия по: -повышению проф. компетентности и повышению уровня педагогической компетентности
Задача 3. Систематизация работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в процессе непрерывного образования (самообразования) педагогов через активные формы методической работы: семинары, мастер-классы, открытые просмотры, вебинары.		
1. Проведение педагогических советов; 2. Проведение методических мероприятий: семинары-практикумы, консультации, деловые игры, гостиные, мастер-классы, круглые столы, тренинги, методические часы, смотры-конкурсы, изучение и представление опыта работы 3. Контрольно-аналитическая деятельность 4. Разработка методического материала, творческих проектов, презентаций 5. Проведение тематических недель 6. Проведение и анализ открытых мероприятий с детьми, родителями 7. Участие в профессиональных конкурсах различных уровней, УМО, вебинарах, публикациях 8. Аттестация педагогов 9. Ежемесячное проведение обучающих занятий с педагогами по работе с ПК, интернет-ресурсами, ведению эл. персональной странички 10. Оказание дополнительных образовательных услуг	Недостаточный уровень мотивации некоторых педагогов к осуществлению инновационной деятельности, выраженной в создании собственных методических разработок и трансляции опыта в виде публикаций, участия в конкурсах.	1. Продолжать работу в 2025/2026 уч. г. по созданию условий для проф. роста педагогов, повышению уровня мотивации к инновациям, УМО, системному использованию современных образовательных технологий 2. Активизировать конкурсную деятельность 3. Расширить спектр доп. услуг, в т.ч. платных, для большей заинтересованности детей и родителей в оказании доп. услуг.

1.2. Результаты освоения Образовательных программ дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №282» за 20254/2025 уч. год

Оценка освоения Образовательной программы ДО воспитанниками МАДОУ

Образовательная деятельность осуществляется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №282» (далее- Программа). Программа дошкольного образования МАДОУ обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность МАДОУ. Программа разработана с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

Таблица 2

Название образовательной программы	Сроки освоения	Кол-во групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №282»	6 лет	14	394

Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в МАДОУ «Детский сад №282» разработана с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой; -программы музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева издание второе дополненное и переработанное в соответствии с ФГОС ДО. – СПб.: «Инфо-Ол». (для детей с 2 до 7 лет) по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»; -парциальной программы художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» Лыковой– М.: ИД «Цветной мир» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» раздел «Изобразительная деятельность» для детей с 2 до 3 лет.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, осуществляется на основе парциальной Программы психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет Н.Ю. Куражева (и др.); по ред. Н.Ю. Куражевой «Цветик-семицветик» (Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»).

При планировании и организации воспитательно- образовательной работы с детьми используется программно-методическое сопровождение в соответствии с данными программами.

Анализ результатов освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования в 2024/2025 учебном году отражает положительную динамику развития детей. Общий сравнительный анализ показывает следующее:

Обобщенные данные						всего %
Образов. области	Соц.-ком. развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Худ.-эст. развитие	Физич. развитие	
Высокий	51,4	42,80	30,5	28	67,3	44
Средний	46,4	50,3	63	69,2	31,2	52
Низкий	2,2	6,9	6,5	2,8	1,5	4

Однако, несмотря на средний общий уровень освоения воспитанниками программного материала, необходимо обратить внимание педагогического коллектива на реализацию

программного содержания образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие» и «Познавательное развитие». В частности, отмечаются затруднения в налаживании контакта со сверстниками, соблюдение элементарных правил в совместной игре, владение конструктивными способами взаимодействия друг с другом и взрослым (договариваться, обмениваться, предметами, распределять действия). Кроме того, около 50% детей старшего дошкольного возраста имеют средний уровень представлений о собственной принадлежности и принадлежности других людей в обществе, его культурным ценностям, о государстве и принадлежности к нему, о малой Родине, о здоровом образе жизни и полезных привычках.

Вывод: следует уделить особое внимание воспитанию у дошкольников нравственно-патриотических чувств, используя разнообразные современные методы, приемы, технологии.

1.3. Уровень сформированности психофизических предпосылок к учебной деятельности у детей 6-7 лет

Уровень готовности воспитанников 6-7 лет к школе

Уч. год	Общее кол-во выпускников	Высокий уровень	Выше среднего, средний уровень	Ниже среднего уровень
2024/2025	61	8 воспитанников	48 воспитанников	5 воспитанников
100 % выпускников поступили в образовательные учреждения города Барнаула согласно территориальной принадлежности				

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и достаточным уровнями освоения ОП ДО при прогрессирующей динамике, что говорит о результативности образовательной деятельности в МАДОУ

1.4. Результаты аттестации педагогических работников

Процедура аттестации в МАДОУ осуществляется своевременно, на должном уровне. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с действующим законодательством.

В 2024/2025 уч. году успешно прошли аттестацию 9 педагогов:

№	Категория	Кол-во педагогов
1	Высшая	3
2	Первая	6

В МАДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста педагогов: действует система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов, которая строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников в 2025-2028гг:

-курсы повышения квалификации прошли 9 педагогов;

-в прохождении профессиональной переподготовки не было необходимости.

В 2024/2025 уч. году 5 педагогов опубликовали методические разработки, статьи на электронных порталах, сайтах, участвовали в размещении информации в VK.

30% педагогов постоянно изучают новинки методической литературы, периодические издания по дошкольному образованию, пользуются специализированными сайтами в сети интернет.

Имеют награждения:

-Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 1 педагог;

-Медаль «За успехи в труде» Губернатора Алтайского края - 1 педагог;

-Благодарственные письма Главы района – 3 педагога.

Работа по награждению сотрудников будет продолжена и в 2025/2026 учебном году.

В течение учебного года педагоги участвовали в конкурсах различного уровня и различной направленности.

1.5.Участие педагогов, воспитанников МАДОУ в конкурсах:

-информация о достижениях педагогов МАДОУ

за 2024/2025 уч. год:

Уровень	Количество педагогов	Наименование конкурса	Результат
Региональный	12	Команда представителей профсоюзной организации МАДОУ получила за участие во Всероссийском онлайн-марафоне «Совершенная – Я!»	Благодарность Алтайской краевой организации профсоюза образования
Всероссийский	1	Конкурс «Волшебство своими руками»	Диплом Победителя (2-е место)
Всероссийский	2	Конкурс рисунков «Служу Отечеству»	Дипломы 1 и 2ой степени
Всероссийский	1	Творческий конкурс рисунков «Женский день – 8 марта» воспитатель	Дипломы 1 степени
Всероссийский	1	Конкурс для педагогов «Лучшая авторская дидактическая игра» номинация «Развивающая игра»	Диплом Лауреата 1 степени
Всероссийского	2	Творческий конкурс Номинация: «Подарок с любовью» и «Дорогие люди»	Диплом 1 место
Муниципальный	1	Конкурс масленичных кукол «Сударыня масленица»	Диплом участника
Всероссийский	1	Творческий конкурс Номинация: «Семейная история»	Диплом 2 место
Муниципальный	1	Дистанционный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Мир творчества и красоты»	Диплом 3 место
Муниципальный	2	Фестиваль-конкурс народного творчества «Золотые ворота»	Диплом 1 степени
Муниципальный	4	Выставка творческих работ «Россия в космосе»	Сертификаты участников
Межрегиональный	1	Фестиваль детской мультипликации Номинация: «Объемно-кукольная мультипликация», «Сказки народов России»	Диплом 3 степени

Всероссийский	2	«Призвание- воспитатель» - конкурс оригинальных замыслов, перспективных инициатив, инновационной практики обучения, воспитания и социализации детей в современном ДОУ	Золотая медаль
Международный	1	«Факел» - конкурс прогрессивных идей, оригинальных начинаний, перспективной практики образования, развития и социализации детей дошкольного и младшего школьного возраста в современном полифоническом образовательном пространстве	Золотая медаль

-информация о достижениях воспитанников МАДОУ
за 2024/2025 уч. год:

Уровень	Наименование конкурса	Кол. уч-в	Результат
Всероссийский	Фестиваль-конкурс «Арт-талант» Номинация: «Изобразительное творчество»	1	Диплом 3 степени
Муниципальный	Конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Мы по радуге идем»	1	Диплом Победителя 1 степени
Муниципальный	Музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра»		Дипломом 1 степени

и др.

Вывод: Педагоги МАДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Участвуя сами, и обеспечивая участие детей в конкурсах различного уровня и различной направленности, педагоги МАДОУ способствуют повышению уровня профессионального мастерства и поддержки индивидуальности детей. Вместе с тем, итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: не все педагоги охотно участвуют в разработке авторских программ, методическом сопровождении образовательной деятельности, не во всех конкурсах принимают участие. Причина: несоответствие образования проф. стандарту «Педагог», небольшой стаж работы в дошкольном образовании, недостаток опыта подготовки и представления методических материалов, недостаток времени на подготовку конкурсных материалов с одной стороны, недостаточное владение компьютерной грамотностью, с другой стороны.

1.6. Анализ работы с семьями воспитанников.

В МАДОУ выстроена система сотрудничества с родителями по принципу «педагог-ребенок-родитель». Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновение образовательных отношений), перевода (приостановление образовательных отношений) и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений); Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Представители родительской общественности входят в состав Управляющего совета МАДОУ. В группах выбраны и действуют родительские комитеты, которые помогают решать

задачи детского сада, привлекают родителей к решению проблем жизни коллектива.

С целью осуществления эффективного, разностороннего сотрудничества педагогов МАДОУ с семьями воспитанников в течение года были использованы следующие формы работы: анкетирование, беседы и консультации, конкурсы, выставки, презентации, мастер-классы, деловые игры, экскурсии, дегустации блюд, эл. ресурсы и др.

В МАДОУ ежемесячно организуются тематические выставки детских работ, оформляются фотоматериалы.

В 2024/2025 году достаточно внимания было уделено обеспечению детской безопасности, питанию. 78% родителей проявляют интерес и активность к участию в мероприятиях МАДОУ: делают газеты, поделки, рисунки, облагораживают участки, территорию, участвуют в подготовке собраний, делятся опытом семейного воспитания, являются частыми гостями и непосредственными участниками методических мероприятий: мастер-классов, гостиных, пед. советов и др.

В сентябре было проведено общее родительское собрание по теме: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2025 учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО». В ходе встречи с родителями были обсуждены возрастные характеристики по группам, а также обновленные целевые ориентиры. Также был представлен родителям портрет выпускника дошкольного учреждения.

Наиболее эффективными стали совместные мероприятия, проведенные в течение учебного года:

- Дни открытых дверей;
 - Совместные праздники и развлечения,
 - Мастер-класс «Радуга ремесел»,
 - Рождественские Колядки,
 - Спортивное мероприятие между детскими садами района «Папа, мама, я – спортивная семья»,
 - Конкурс строевой подготовки «Аты-баты шли солдаты»,
 - День Здоровья,
 - Мероприятия на тренировочной площадке по ПДД,
 - Акции: «Мы ЗА мир!», посвященные бойцам СВО; «Поздравим участников СВО с Днем защитников Отечества!» (поделки, рисунки, стихи, фотоколлажи, видео поздравления) и др.
- В рамках реализации плана мероприятий, посвященных Году защитников Отечества, проведен ряд мероприятий с детьми, с участием семей:
- Праздничные мероприятия,
 - Шествие «бессмертного полка»,
 - Конкурсы рисунков: «Мы помним твой подвиг, солдат»!,
- и другие.

В МАДОУ функционирует Консультационный пункт как вариативная форма дошкольного образования для семей, воспитывающих детей на дому.

Всего за период 2024/2025 года в консультационный пункт обратилось 58 семей.

Информация о работе консультационного пункта, рекомендации его специалистов размещены на официальном сайте МАДОУ.

Ежегодно проводится анонимное анкетирование на изучение удовлетворенности родителей деятельностью МАДОУ.

Исходя из вышеизложенного, можно отметить:

мероприятия, направленные на взаимодействие с родителями (законными представителями), в основном, выполнены. Сотрудничество с родителями позволяет улучшать качество образовательного процесса МАДОУ, повышать педагогическую культуру родителей, способствовать формированию гармоничных детско-родительских отношений, укреплять партнёрское сотрудничество с родительской общественностью.

Вместе с тем, наблюдается:

- недостаточная информированность родителей о принципах воспитания и развития детей в современном социуме; о правильном питании;

-недостаточная заинтересованность родителей в формировании привычки к здоровому образу жизни (вегетарианство, отказ от прививок, бесконтрольное использование гаджетов и др);
-недостаточное использование педагогами эффективных форм взаимодействия.

В 2025/2026 году необходимо:

-совершенствовать психолого-педагогическое сопровождение семей и повышать правовую компетентность родителей, уровень мотивации к совместному сотрудничеству;
-расширить спектр современных, более эффективных форм и методов сотрудничества с родителями;
-активизировать работу по использованию современных образовательных технологий;
безопасного пребывания детей в МАДОУ

1.7. Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа

Условия для осуществления образовательного процесса в МАДОУ оптимальны; обеспечивают полноценную реализацию Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №282» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, действующих СП, способствуют успешной социализации и индивидуализации воспитанников.

Работа МАДОУ организована на достаточном уровне, все участники образовательных отношений принимали участие в решении годовых задач. Поставленные задачи на 2024/2025 уч. год и запланированные для их реализации мероприятия, в основном, выполнены.

Вместе с тем, наряду с положительными моментами, выявлены **проблемы:**

- 1.Недостаточное использование современных педагогических технологий в образовании (музейная деятельность, опытно-экспериментальная, проектная деятельность)
2. Недостаточное использование эффективных методов и форм взаимодействия с родителями
- 3.Недостаточный уровень мотивации педагогов на инновации, повышение профессиональной компетентности, овладение навыками работы с ПК, интернет-ресурсами, участие в профессиональных конкурсах.

Поэтому наиболее актуальными в 2025/2026 уч. году будут следующие **направления:**

-повышение профессионального уровня педагогов через использование современных технологий в образовании и взаимодействии с родителями, участия в конкурсном движении

Перспективы деятельности МАДОУ:

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

-продолжение работы по повышению профессиональной компетентности педагогов;
-повышение имиджа МАДОУ у родителей и общественности.

II. Приоритетные направления деятельности МАДОУ

1.Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

III. Цель и задачи МАДОУ на 2025/2026 учебный год

Цель: - создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- 1.Повышение профессионального уровня педагогов через активизацию работы по самообразованию, участие в методических мероприятиях и конкурсном движении.
- 2.Использование музейной педагогики, как современной образовательной технологии, обеспечивающей повышение качества образования
- 3.Совершенствование работы по сотрудничеству с родителями, используя эффективные формы и методы взаимодействия

IV. Управление МАДОУ

4.1. Совещания при заведующем

дата	содержание	ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.О готовности ДОУ к началу учебного года. 2. Об итогах летней оздоровительной работы. 3. Организация дополнительных образовательных услуг. 4.О проведении учебной эвакуации 5.О результатах административного контроля. 6.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Заведующий Ст.воспитатель Ст.воспитатель Завхоз Заведующий Заведующий	Протокол № 1 от _____ 2025
Октябрь	1. Отчет о выполнении норм питания за 3 квартал. 2.О проведении месячника санитарной очистки. 3. Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за сентябрь. 4.О результатах административного контроля 5.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Заведующий Завхоз Зав. скл. Ст.воспитатель Заведующий	Протокол № 2 от _____ 2025
Ноябрь	1.О соблюдении правил делопроизводства (ведении табелей посещаемости) 2. Об обеспечении безопасных условий пребывания детей в зимних условиях. 3.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за октябрь. 4.О результатах административного контроля. 5.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Делопроизводитель Завхоз Зав. скл. Ст.воспитатель Заведующий	Протокол № 3 от _____ 2025
Декабрь	1.Об организации и проведении новогодних утренников. 2.О состоянии территории (об	Ст.воспитатель Зав.хоз	Протокол № 4 от _____ 2025

	своевременной очистке территории МАДОУ от снега, наледи). 3.О проведении учебной эвакуации. 4. Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за ноябрь. 5.О результатах административного контроля. 6.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Зав.хоз Зав. скл. Ст.воспитатель Заведующий	
Январь	1.О состоянии здоровья детей в ДОУ О мерах предотвращения гриппа и ОРВИ. 2.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за декабрь Отчет о выполнении норм питания за 4 квартал. 3.О результатах административного контроля. 4.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Мед. работник Зав. скл. Зав. скл Ст.воспитатель Заведующий	Протокол № 5 от _____ 2026
Февраль	1.О состоянии питания, качестве приготовления блюд. 2.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за январь. 3.Об организации и проведении праздников в ДОУ. 3.О соблюдении техники безопасности на прогулках. 4.Отчет по результатам оперативного контроля на тему: «Организация питания в группах» 5.О результатах административного контроля. 6.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Заведующий Зав. скл. Ст.воспитатель Завхоз Ст.воспитатель Ст.воспитатель Заведующий	Протокол № 6 от _____ 2026
Март	1.Об организации работы по формированию у детей культурно гигиенических навыков. 2. Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за февраль. 3.О результатах административного контроля. 4.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Ст.воспитатель Зав. скл. Ст.воспитатель Заведующий	Протокол № 7 от _____ 2026
Апрель	1.О проведении месячника санитарной очистки. 2.О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 3.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за март. 4.О проведении учебной эвакуации. 5.О результатах	Завхоз Завхоз Зав. скл. Завхоз Ст.воспитатель	Протокол № 8 от _____ 2026

	административного контроля. 6.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Заведующий	
Май	1.О планировании педагогической работы в летний оздоровительный сезон. 2.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за апрель. 3.О физкультурно- оздоровительной работе в ДОУ. 3.О ремонтных работах. 4.О результатах административного контроля. 5.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Ст.воспитатель Заведующий Ст.воспитатель Завхоз Ст.воспитатель Заведующий	Протокол № 9 от _____ 2026
Июнь	1.Об организации питьевого режима в летний период. 2.О профилактике тепловых ударов у детей. 3.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за май. 4.О результатах административного контроля. 5.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Заведующий Ст.воспитатель Зав. скл. Ст.воспитатель Заведующий	Протокол № 10 от _____ 2026
Июль	1.Отчет о стоимости питания воспитанников в ДОУ за июнь. 2.О профилактике детского травматизма в летний период. 3. О профилактике кишечных инфекций в летний период. 4.О результатах административного контроля. 5.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Зав. скл. Ст.воспитатель Мед. работник Ст.воспитатель Заведующий	Протокол № 11 от _____ 2026
Август	1.О санитарном состоянии ДОУ. 2.О комплектовании групп. 3.О расстановке кадров. 4.Об оздоровлении детей в летний период. 5.О подготовке групп к новому учебному году 6.О результатах административного контроля. 7.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Зав.хоз Заведующий Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Ст.воспитатель Заведующий	Протокол № 12 от _____ 2026

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1. август	Тема: «Установочный» План проведения: 1. Просмотр фильма «Итоги работы системы образования в 2025/2025 учебном году. Начало проведения городского педагогического совета, поздравление главы города В.Г. Франка. Доклад председателя комитета по образованию г. Барнаула «Векторы развития образования города в новом учебном году» 1. Знакомство с годовыми задачами, планом работы МАДОУ по всем параметрам и направлениям на 2025/2026 уч.г.(с учетом Программы развития МАДОУ «Детский сад №282», ФОП ДО), Приложениями к годовому плану 2. Обсуждение и принятие: -режима дня воспитанников; -формы планирования; -расписания НОД, учебного плана; -плана в/у контроля; плана работы КП, ППк, циклограмм, др. док. 3. О проведении месячника детской безопасности, в т.ч. недели детской дорожной безопасности 4. Выборы председателя и секретаря пед.советов 5. Об организации ПОУ 6. О соблюдении кодекса профессиональной этики педагогов МАДОУ; о соблюдении Правил внутреннего распорядка, графика работы, конфиденциальности информации, правил поведения в соц. сетях, родительских чатах и др. 7. Обсуждение ФЗ №779 8. Об аттестации в 2025/2026 уч. г. 9. Принятие локальных актов: -Рабочая программа воспитания на 2025/2026; -Дополнительные образовательные программы по оказанию ПОУ; -Календарный план воспитательной работы МАДОУ (Приложение к Программе воспитания)	Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № 1 от _____ 2025

	-План совместной работы с ОГИБДД УМВД 10.Презентация педагогических долгосрочных проектов: «Одаренный ребенок в МАДОУ», «Музыка и песни мультфильмов» 11.Итог -составление расписания НОД; -составление плана мероприятий по всем параметрам; циклограмм; -ярмарка-обмен методической литературой к программе; -подготовка документации, РППС к новому учебному году; -пополнение УМК и др.	Муз. руководитель (Селезнева И.Р.)	
2. ноябрь	Тема: «Использование эффективных форм и методов взаимодействия с родителями как необходимое условие, обеспечивающее создание единого образовательного пространства» План проведения: Приветствие, разминка О выполнении решений предыдущего пед. совета 1.Об актуальности темы; соответствие с ФОП 2.Справка по итогам тематического контроля» 3.Итоги открытых мероприятий с родителями 4.Практическая часть (решение ситуаций, «Маска откровений») 5.Принятие локальных актов (при наличии) 6.Итог, рефлексия Подготовка: -разработка вопросов для дискуссии, -открытые мероприятия с воспитанниками и родителями; -тематический контроль; -проведение самоанализа пед. деятельности; -разработка методического материала; -проведение серии консультаций для педагогов; -разработка рекомендательного и демонстрационного материала для родителей; -оформление информации на сайте групп, личных страничек и др. материала	Психолог Заведующий Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	Протокол №____ от_____ 2025
3. март	Тема: «Мини-музей в МАДОУ как современная образовательная технология, обеспечивающая повышение качества образования» План проведения: 1.О выполнении решений предыдущего пед. совета 2.Об актуальности темы с учетом ФОП ДО 3.Об итогах тематического, оперативного	Заведующий Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №____ от_____ 2026

	контроля 4. Практическая часть: из опыта работы (с элементами мастер-класса) 5. Принятие локальных актов (при наличии) 6. Итог, рефлексия Подготовка: -проведение серии консультаций; -проведение тематического контроля; -проведение смотра-конкурса «Лучший мини-музей»; -разработка творческих проектов, презентаций; -проведение открытых мероприятий; -разработка методического материала; -проведение анкетирования с педагогами; -приобретение дополнительной методической литературы; -проведение родительских собраний по данной теме		
4. май	Тема: «Итоговый» План проведения: 1. О выполнении решений предыдущего пед. совета; 2. Об итогах мониторинга освоения Образовательной Программы ДО МАДОУ; 4. Об итогах реализации парциальной программы; календарного плана воспитательной работы МАДОУ 5. Об итогах готовности детей подг. групп к школе 6. Об итогах проведения месячника пожарной безопасности 7. Об итогах реализации Программы развития за 2025/2026 г 8. Об итогах внутриучрежденческого контроля 9. Об итогах работы Консультационного пункта МАДОУ, ППк 10. Отчет о конкурсной деятельности 11. Отчет о наставнической деятельности 12. Об итогах работы по оказанию ПОУ 13. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников 14. Об итогах анкетирования на удовлетворенность родителей (законных представителей) работой МАДОУ в 2025/2026 уч. году 15. Об итогах мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС, ФОП и рекомендациям Мин.прос.РФ от 13.02.2023 №ТВ-413/03;	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Педагог-психолог Инструктор физ/к Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагог-психолог Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Заведующий	Протокол №_____ от _____ 2026

	16.Итоги конкурса «Самая оригинальная веранда МАДОУ» 17.Итоги реализации проектов 18.Принятие локальных актов: -План работы МАДОУ на лето и др. Итог Подготовка: -мониторинг соответствия РППС требованиям ФГОС, ФОП и рекомендациям Мин.прос.РФ от 13.02.2023 №ТВ-413/03; -проведение педагогической диагностики по освоению ОП МАДОУ, подготовке детей к школе; -проведение итоговых мероприятий; -проведение отчетов (концерты, выставки, мастер-классы) по оказанию платных образовательных услуг; -проведение мероприятий по пожарной безопасности; -издание приказа по проведению летней оздоровительной кампании, разработка плана работы МАДОУ на лето; -проведение анкетирования на удовлетворенность родителей (законных представителей) работой МАДОУ в 2025/2026 уч. году, -конкурс «Самая оригинальная веранда МАДОУ»	Педагоги	
--	--	----------	--

4.3.Заседания Управляющего Совета:

1. сентябрь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МАДОУ. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3.Согласование плана работы Управляющего Совета на 2025/2026 учебный год.	Председатель УС Заведующий	Протокол №____ от____ 2025
2. октябрь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МАДОУ. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. О выборе членов Управляющего Совета на 2025/2026 учебный год. 4.О согласовании правил внутреннего распорядка воспитанников и режима непосредственно образовательной деятельности.	Председатель УС Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №____ от____ 2025

3. ноябрь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МАДОУ. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. О соответствии режима питания и условий приёма пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	Председатель УС Ст. воспитатель Мед. сестра	Протокол №____ от____ 2025
4. декабрь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МАДОУ. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 4. О выдвижении кандидатов для награждений всех уровней. 5.О соблюдении мер безопасности при подготовке к Новому году (территория, группы, муз. зал).	Председатель УС Председатель нагр. комиссии Завхоз	Протокол №____ от____ 2025
5. январь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МАДОУ 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3.Согласование локальных актов МАДОУ 4.Отчёт расходования бюджетных и внебюджетных средств в 2025г.	Председатель УС Заведующий Заведующий	Протокол №____ от____ 2026
6. февраль	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МАДОУ 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу 3.Анализ посещаемости детей за 2025 г.	Председатель УС Делопроизв.	Протокол №____ от____ 2026
7. март	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МАДОУ 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу 3.Результаты диагностики по подготовке детей подготовительных групп к школьному обучению.	Председатель УС Педагог-психолог	Протокол №____ от____ 2026
8. апрель	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МАДОУ 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу	Председатель УС	Протокол №____ от____ 2026

	3. Отчёт о качестве предоставления платных образовательных услуг.	Ст. воспитатель	
9. май	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МАДОУ 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3. Об утверждении плана летней оздоровительной работы в МАДОУ. 4.Состояние выносного материала к лету	Председатель УС Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №____ от____ 2026
10. июнь	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МАДОУ 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3.О подготовке безопасной среды на территории МАДОУ. 4.Результаты освоения ОП ДО детьми	Председатель УС Завхоз Ст. воспитатель	Протокол №____ от____ 2026
11. июль	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МАДОУ. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу. 3.О соблюдении безопасности в МАДОУ.	Председатель УС Завхоз	Протокол №____ от____ 2026
12. август	1.Распределение стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МАДОУ. 2.Распределение стимулирующей части ФОТ административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обсл/ персоналу 3.О готовности к новому учебному году.	Председатель УС Заведующий	Протокол №____ от____ 2026

4.4.Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1. сентябрь	1.Об исполнении решений предыдущего совещания. 2.О соблюдении кодекса профессиональной этики в МАДОУ «Детский сад №282» 5.О соблюдении графика рабочего времени. 6.Санитарно-гигиеническое состояние МАДОУ «Детский сад №282» 7.Охрана безопасности в группах и территории МАДОУ. 8.О ревизии локальных актов Учреждения 9.Выбор членов в Управляющий Совет от трудового коллектива.	Заведующий Ст. воспитатель Делопроизв-ль Зав.хоз Зав.хоз Заведующий Заведующий	Протокол №____ от____ 2025

2. февраль	1.Согласование локальных актов Учреждения. 2.Анализ заболеваемости сотрудников и нахождения на б/л 3.Точки роста МАДОУ на 2025 год 4.Мониторинг заработной платы сотрудников за 2025 5.Согласование соглашения по Охране труда и плана мероприятий по противодействию коррупции 6.Результаты проверок.	Заведующий Делопроизв-ль Ст. восп. Заведующий Заведующий Заведующий	Протокол №____ от____ 2026
3. апрель	1.Заслушивание отчета о самообследовании 2.Соблюдение графика трудового времени 3.О проведении месячника санитарной очистки. 4.Проведение ремонтных работ в МАДОУ в летний период 5.Изменения в законодательстве. Согласование локальных актов	Ст. восп. Заведующий Завхоз Завхоз Заведующий	Протокол №____ от____ 2026
4. август	1.Об исполнении решений предыдущего совещания 2.Соблюдение трудовой дисциплины 3. О выдвижении кандидатов на награждение	Заведующий Делопроизв. Заведующий	Протокол №____ от____ 2026

4.5.Заседания наблюдательного совета

№ п/п	Содержание заседаний Наблюдательного совета	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Утверждение плана работы Наблюдательного совета на год. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2024/2025 уч.г. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Заведующий, члены НС	Протокол №____ от____ 2025
январь	Отчет о выполнении ПФХД за 2025 г. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Заведующий члены НС	Протокол №____ от____ 2026
апрель	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал 2026 г. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Заведующий, завхоз, члены НС	Протокол №____ от____ 2026
июль	Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал 2026 года. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Заведующий, завхоз, члены НС	Протокол №____ от____ 2026

4.6. Заседания Общего родительского собрания

№ п/п	Содержание заседаний Общего родительского собрания	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	--	---------------	----------------------

сентябрь	-О выборах председателя, секретаря собрания. -О годовых задачах МАДОУ на 2025/2026 учебный год. -Об организации питания детей в МАДОУ. -Об итогах подготовки МАДОУ и групп к новому учебному году. -Об организации платных образовательных услуг.	Заведующий Ст. восп.	Протокол №____ от____ 2025
май	-Об организации работы в летний оздоровительный период. -Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	Заведующий Ст. восп. Зав.хоз	Протокол №____ от____ 2026
в теч.года	-О рассмотрении локальных актов (По мере необходимости)	Заведующий	Протокол №____ от____ 2025 от____ 2026

V. Методическая работа

5.1. Формы работы с педагогами:

Для полноценной и системной реализации задач МАДОУ, планирование методической работы осуществляется ежемесячно

Сентябрь-2025

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Круглый стол (по параллелям)	О возрастных особенностях, в/о задачах, об организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС, ФОП ДО	Ст. воспитатель, Педагоги	Выполнено: «__»____2025
Консультация	«Особенности работы воспитателя в адаптационный период ребенка в МАДОУ»	Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2025
Методический час	Роль воспитателя на муз. занятии, в процессе подготовки и проведении праздников, развлечений	Егорова И.С. муз. руководитель	Выполнено: «__»____2025
Занятие с эл. тренинга (для педагогов и мл. воспитателей)	«Единственная настоящая роскошь – это роскошь человеческого общения»: -Выстраиваем общение в коллективе, -Соблюдение кодекса профессиона. этики педагогов, субординации, -Конфиденциальность информации, -Правила поведения в соц.сетях	Ст. воспитатель, Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2025
Тематический месячник (по неделям)	«Месячник детской безопасности»: -неделя дорожной безопасности, -неделя личной безопасности, -неделя пожарной безопасности -неделя антитеррор. безопасности	Педагоги	Выполнено: «__»____2025
Взаимопросмотр	Центры безопасности	Педагоги	Выполнено: «__»____2025
Диагностика (стартовая)	Освоение воспитанниками ОП ДО на начало учебного года	Педагоги	Выполнено: «__»____2025
Практическая деятельность	Учеба по овладению ПК	Педагоги-наставники	Выполнено: «__»____2025

Октябрь- 2025

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный
Семинар-практикум	«Психологическая безопасность и комфортность ребенка в МАДОУ» Вопросы: -аспекты психологической безопасности и комфортности ребенка; -эмоциональный фон ребенка- залог успешной психологической атмосферы, -гаджеты и ребенок Практическая часть: -разработка памятки	Педагог-психолог
Методическая гостиная	«Разговор о правильном питании»: -Влияние питания на здоровье детей, -Методические рекомендации об организации питания по возрастам, -Знакомим детей с правилами этикета за столом, -Алгоритм сервировки стола	Аттестующиеся педагоги
Тренинг	«Командообразование в МАДОУ»: -Слаженная работа в команде- залог успешности и преодоления трудностей МАДОУ (с использованием видеофильма «Командная тележка»), -Тимбилдинг как мотиватор сплочения коллектива и взаимопонимания между сотрудниками	Педагог-психолог
Готовимся к пед. совету	Серия консультаций к пед. совету: -Новая философия работы с родителями, -Использование эффективных форм и методов в работе с родителями -Важность привлечения родителей к участию в работе детского сада (39 идей), -Конфликты родителей в чате	Педагоги
Открытый просмотр	НОД по финансовой грамотности (ср. ст, подг)	Воспитатели

Ноябрь-2025

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический совет	«Использование эффективных форм и методов взаимодействия с родителями как необходимое условие, обеспечивающее создание единого образовательного пространства»	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол № _____ от «__»____ 2025
Очно-заочный вебинар	«Современное родительское собрание в детском саду: нестандартные решения, новые формы и содержание»	Метенова Н.М.	Выполнено: «__»____ 2025
Мастер-класс (занятие 1)	«Творчество без границ» (изготовление новогодних игрушек для украшения участков)	Воспитатели:	Выполнено: «__»____ 2025
Видео-экскурсии	Ознакомление с современными профессиями	Воспитатели	Выполнено: «__»____ 2025
Психологическая гостиная (в рамках «Недели психологии»)	Деловая игра «Сотрудничество или конфликт?» -10 фраз, которые могут погасить конфликт (проигрывание ситуаций по общению с родителями)	Педагог-психолог	Выполнено: «__»____ 2025
Смотр уголков	Актуальность информационного и наглядного материала для родителей	Комиссия	Выполнено: «__»____ 2025
Анкетирование	Выявление теоретического уровня педагогов по теме п.с.	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____ 2025
Практическая деятельность	Учеба по созданию и ведению персональной страницы педагога в соц. сетях	Педагоги-наставники	Выполнено: «__»____ 2025

Декабрь- 2025

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультация	Скоро, скоро Новый год! (о соблюдении безопасности при оформлении помещений, проведении новогодних мероприятий)	Ст. воспитатель, Зав.хоз	Выполнено: «__»____2025
Круглый стол по проблеме	Итоги адаптации детей 2-3 лет и 3-4 лет	Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	Выполнено: «__»____2025
Мастер-класс (занятие 2)	«Творчество без границ»: (снежные фигуры своими руками)	Воспитатели	Выполнено: «__»____2025
Взаимопросмотр	Мастер-класс с детьми «Подарок для елочки»	Ст. воспитатель, Воспитатели	Выполнено: «__»____2025
Смотр –конкурс зимних участков	«Снежные фантазии!»	Воспитатели	Выполнено: «__»____2025
Практическая деятельность	Учеба по работе с электронными образовательными ресурсами	Педагоги-наставники	Выполнено: «__»____2025

Январь - 2026

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум	«Агрессивные дети в МАДОУ и как с ними работать?»: -Причины детской агрессии, -Семейные конфликты, один из факторов, провоцирующий детскую агрессию, -Способы предотвращения агрессии у детей и др. вопросы	Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2026
Мастер-класс	«Фелтинг как современная арт-техника создания игрушек для обогащения развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО»: -знакомство с техникой Фелтинг -мастер-класс по изготовлению игрушек в технике «Фелтинг»	Шайдурова Н.В.	Выполнено: «__»____2026
Консультация	Подвижная игра на прогулке как технология сохранения и укрепления здоровья дошкольников	Воспитатели	Выполнено: «__»____2026
Творческая гостиная	«Экскурс по народным праздникам»	Муз. руководитель Чумова Е.П.	
Круглый стол по проблеме	Организация работы по самообследованию деятельности МАДОУ за 2025 г	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2026
Тем. неделя профессионального мастерства (открытые просмотры)	НОД по изо деятельности с использованием зд/сб. технологий	Педагоги	Выполнено: «__»____2026
Практическая д-ть по использованию ИКТ	Учеба по оформлению презентаций	Педагоги-наставники	Выполнено: «__»____2026

Февраль- 2026

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации к пед. совету:	-Технологии музейной педагогики в условиях МАДОУ, -Педагогические функции музеев, -Особенности организации музейной деятельности, -О принципах создания мини-музея в МАДОУ, -Мини-музей как неотъемлемая часть современной РППС, обеспечивающая повышение качества образования, -Коллекционирование, -Мини-музей как эффективное средство речевого развития ребенка, -Мини-музей как эффективное средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников, -Мини-музей как эффективное средство познавательного развития ребенка, -Мини-музей, как форма взаимодействия детского сада и семьи	Педагоги	Выполнено: «__»____2026
Тренинг	Преодоление стрессов в пед. коллективе	Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2026
Круглый стол	Конкурсная деятельность как необходимое условие повышения уровня проф. мастерства педагогов	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2026
Открытый просмотр	НОД по муз. воспитанию	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2026
Мастер-класс	Коллажи	Шайдурова Н.В.	Выполнено: «__»____2026
Практическая д-ть по использованию ИКТ	Учеба по оформлению презентаций	Педагоги-наставники	Выполнено: «__»____2026

Март - 2026

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический совет	«Мини-музей в МАДОУ как современная образовательная технология, обеспечивающая повышение качества образования»	Заведующий, ст. воспитатель	Протокол № _____ от «__»_____ 2026
Неделя психологии:	-Конкурс «А ну-ка, девушки!», -Тренинг «Воспитание толерантности начинается с педагога», -Консультация: «Нравственность и личный пример как инструмент управления группой»	Педагог-психолог, педагоги	
Творческая гостиная по обмену опытом	Современные зд/сб технологии в образовании: -Музыка в здоровьесбережении детей; -Кинезеологические игры и упражнения в здоровьесбережении и развитии мелкой моторики	Муз. рук, Педагог-психолог	Выполнено: «__»_____ 2026
Открытый просмотр	Музейная деятельность (НОД, экскурсии, изготовление экспонатов и др)	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»_____ 2026
Тематическая неделя проф. мастерства	Музейная деятельность (НОД, экскурсии, изготовление экспонатов и др)	Педагоги	Выполнено: «__»_____ 2026
Взаимопросмотры	Праздники, посвященные 8 Марта	Педагоги	Выполнено: «__»_____ 2026
Практическая деятельность	Публикации методических разработок, статей на эл. порталах	Педагоги-наставники	Выполнено: «__»_____ 2026

Апрель- 2026

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум	«Родительский произвол и как этого избежать»: -Юридическая грамотность педагога; -Как педагогам общаться с агрессивно настроенными родителями; как эмоционально настроиться; какие техники общения использовать -Как педагогам говорить с родителями о плохом поведении ребенка	Педагог-психолог, ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2026
Мастер-класс (День Здоровья)	Здоровый педагог-здоровый и счастливый ребенок!	Инструктор по физ.культуре	Выполнено: «__»____2026
Диагностика	Готовность воспитанников 6-7 лет к школе	Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2026
Открытые просмотры	Итоговые мероприятия по реализации ОП ДО	Администрация Педагоги	Выполнено: «__»____2026
Практическая деятельность	Публикации методических разработок, статей на эл. порталах	Педагоги-наставники	Выполнено: «__»____2026

Май - 2026

Формы метод. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический совет	Итоговый	Ст. воспитатель	Протокол № _____ от «___»_____2026
Консультация	«О мерах пожарной безопасности в современных условиях»	Сотрудник ГПН	Выполнено: «___»_____2026
Выставка-смотр РППС	Выносной материал на летний период	Педагоги	Выполнено: «___»_____2026
Тематическая неделя	«Пожарная безопасность и ребенок»: проведение игр, эстафет, обучающих и тренировочных мероприятий, конкурсов	Коллектив	Выполнено: «___»_____2026
Открытый просмотр	Мероприятия по пожарной безопасности	Ст. воспитатель	Выполнено: «___»_____2026
Открытый просмотр	Итоговые мероприятия ПОУ	Руководители кружков	Выполнено: «___»_____2026
Мониторинг	Психологический климат в коллективе	Администрация, педагог- психолог	Выполнено: «___»_____2026
Диагностика (итоговая)	Освоение ОП ДО, ДОП	Педагоги	Выполнено: «___»_____2026
Практическая деятельность	Учеба по созданию личной странички в соц. сетях	Педагоги- наставники	Выполнено: «___»_____2026

Июнь- 2026

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Методический час	-Использование зд/зб технологий на воздухе, -Соблюдение безопасности при организации и проведении подвижных игр и соревнований на прогулке летом	Инструктор физ/к	Выполнено: «__»____ 2026
Консультация	Метеостанция в МАДОУ- готовый комплекс для изучения природных явлений, для повышения экологической грамотности, для обучения заботиться о природе и формирования понимания взаимосвязи между состоянием окружающей среды и деятельностью человека	Воспитатели	Выполнено: «__»____ 2026
Круглый стол	Чтобы не случилось беды (о профилактике ДДТТ)	Инспектор ОГИБДД	Выполнено: «__»____ 2026
Мастер-класс	Опыты и эксперименты в метеостанции	Воспитатели	Выполнено: «__»____ 2026
Выставка	«Новинки своими руками»	Комиссия	Выполнено: «__»____ 2026
Акция	«Зеленая аптека»	Инструктор физ/к	Выполнено: «__»____ 2026

Июль- 2026

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультация	«О профилактике детского травматизма» «Организация игр с песком и водой как эффективное средство здоровьесбережения воспитанников»	Мед. сестра	Выполнено: «__»____ 2026
Мастер-класс	«Этот волшебный песок»	Воспитатели	Выполнено: «__»____ 2026
Смотр-конкурс	Лучший летний участок: «В гостях у сказки»	Комиссия	Выполнено: «__»____ 2026
Выставка	«Красота спасет мир» (декоративные элементы)	Воспитатели	Выполнено: «__»____ 2026
Акция	«Не забудь полить цветы»	Инструктор физ/к	Выполнено: «__»____ 2026

Август – 2026

Формы методич. работы	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультация	«Экспериментируем с природой»	Воспитатели	Выполнено: «__»____2026
День Здоровья	Спортивные соревнования, конкурсы, квесты	Инструктор физ/к	Выполнено: «__»____2026
Круглый стол	Итоги проведения летней оздоровительной работы	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2026
Фотоотчет	Лучшие моменты ЛОП	Уз. спец.	Выполнено: «__»____2026

5.2. Мероприятия по реализации Профессионального стандарта «Педагог»

Срок проведения	Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
в соответствии с перспективным планом повышения квалификации	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) с учетом требований профессионального стандарта «Педагог»	Ст. воспитатель	Выполнено
апрель-май	Проведение оценки проф. деятельности педагогов с целью определения соответствия профессиональных компетенций требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и профстандарта «Педагог»	Экспертная группа	Выполнено
сентябрь	Организация работы по самообразованию и наставнической деятельности с целью устранения проф. дефицитов	Педагоги	Выполнено
2025/2026 уч.г.	Консультационная поддержка, обучение ИКТ –технологиям	Ст. воспитатель, педагоги-наставники	Выполнено
По плану	Участие педагогов в методических мероприятиях МАДОУ, города, в работе вебинаров, семинаров, научно-практических конференций	Ст. воспитатель	Выполнено
Постоянно	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	Ст. воспитатель	Выполнено
В соответ. с планом аттестации	Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	Ст. воспитатель	Выполнено
май	Проведение педагогами самооценки профессионального уровня	Ст. воспитатель	Выполнено

постоянно	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня	Ст. воспитатель	Выполнено:
май	Об итогах реализации плана мероприятий по внедрению профстандарта «Педагог»	Ст. воспитатель	Протокол итогового пед. совета № _____ «__»____ 2026

VI. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников

месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
IV кв. 2025	1.Ознакомление с документами аттестуемых, сбор заявлений	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____ 2025
I, II кв. 2026			Выполнено: «__»____ 2026
	2.Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников, составление списка	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____ 2025 Выполнено: «__»____ 2026
	3.Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____ 2025 Выполнено: «__»____ 2026
	4.Согласование с аттестующимися педагогами алгоритма и графика аттестации (при наличии)	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____ 2025 Выполнено: «__»____ 2026
	5.Консультация-учеба по оформлению документов	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____ 2025 Выполнено: «__»____ 2026
	6.Составление индивидуального плана по проведению аттестации	Аттестуемые	Выполнено: «__»____ 2025 Выполнено: «__»____ 2026
	7.Индивидуальные консультации по оказанию методической помощи	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____ 2025

	педагогам по проведению аттестационных мероприятий		Выполнено: «__»____2026
	8.Аттестация педагогов МБДОУ: -обобщение опыта работы; -методическая выставка; -открытое мероприятие; -представление портфолио (видео презентации)	Аттестуемые	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2026
	10.Формирование пакета документов на аттестуемых в Главную аттестационную комиссию	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2026
	11.Ознакомление аттестующихся с приказом о результатах аттестации	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2026
	12.Оформление документов: -Выписка из приказа Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций»; -Приказ МАДОУ об оплате -Осуществление записи в трудовой книжке (при наличии)	Делопроизв-ль	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2026

VII. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

7.1.Массовые мероприятия

месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	1.Творческая выставка «Чтобы не случилось беды»	Инструктор физ/к	«__»____2025
	2.Конкурс рисунков на асфальте «С днем рождения, Барнаул»	Воспитатели	«__»____2025
	3.Развлечение к Дню Знаний «Музыкальная линейка» (ср, ст, подг);	Уз. специалисты	«__»____2025
	4.Тренировочное занятие по эвакуации воспитанников при ЧС	Завхоз	«__»____2025
	5.Спорт. соревнование на кубок МАДОУ	Уз. специалисты	«__»____2025

	6. Спортивное развлечение по ПДД «Юный пешеход»	Инструктор физ/к	«__»____2025
октябрь	1.«Разноцветная осень» - муз/спорт. развлечения (мл- подг. гр)	Уз. специалисты	«__»____2025
	2. Выставка детских рисунков «Краски осени», поделок из природного материала Алтайского края	Воспитатели	«__»____2025
	3.Персональная выставка рисунков (одаренные дети)	Воспитатели	«__»____2025
	4.Видео -встречи с людьми мужских профессий	Воспитатели	«__»____2025
	5.День музыки «Классика в совр. обработке»	Муз. рук-ли	«__»____2025
	6.Реализация проекта «Одаренный ребенок»	Муз. рук-ль	«__»____2025
ноябрь	1.Тематические досуги в группах, посвященные Дню Матери	Воспитатели	«__»____2025
	2.Фестиваль «Семья – созвездие талантов»	Коллектив	«__»____2025
	3.Спорт. развлечение «Мы-одна страна»	Инструктор физ/к	«__»____2025
	4. День государственного герба РФ	Воспитатели	«__»____2025
	5. Выставка детских рисунков «Моя Родина-Алтай»	Воспитатели	«__»____2025
	6. Реализация проектов «Одаренный ребенок», «Музыка и песни мультфильмов»	Муз. рук-ль	«__»____2025
декабрь	1.Конкурс в группах на лучшую новогоднюю игрушку-самоделку	Воспитатели	«__»____2025
	2.Выставка детских картин-пейзажей «Волшебница-Зима» (одаренные дети)	Воспитатели	«__»____2025
	3.Праздники «Новый Год»	Муз. руководитель	«__»____2025
	4.Спорт.развлечение « Мы- хоккеисты», «Зимние забавы»	Инструктор физ/к	«__»____2025
	5. Тренировочное занятие по эвакуации воспитанников при ЧС	Завхоз	«__»____2025
	6. День художника (орг. выставки)	Воспитатели	«__»____2025
	7. Реализация проектов «Одаренный ребенок», «Музыка и песни мультфильмов»	Муз. рук-ль	«__»____2025
январь	1.Счастливого Рождества!	Муз. руководители	«__»____2026
	2.Песенный марафон (одаренные дети)	Муз. руководители	«__»____2026
	3. Персональная выставка рисунков	Воспитатели	«__»____2026
	4.Спортивные эстафеты	Инструктор физ/к	«__»____2026
	5. Выставка рисунков «Зима на Алтае»	Воспитатели	«__»____2026
	6. Реализация проектов «Одаренный ребенок», «Музыка и песни мультфильмов»	Муз. рук-ль	«__»____2026
февраль	1.Выставка рисунков, газет, фото стендов к 23 февраля: «Есть такая профессия- Родину защищать!»	Воспитатели	«__»____2026
	2.Тематические мероприятия, посвященные 23 февраля	Воспитатели	«__»____2026

	3. Спортивно-музыкальные развлечения «Спортивный калейдоскоп» 4. Акция «Мы – ЗА МИР!» 5. Выставка рисунков «Это должен знать каждый» 6. Флешмоб 7. Реализация проектов «Одаренный ребенок», «Музыка и песни мультфильмов»	Муз. руководитель Инструктор физ/к Воспитатели Воспитатели Инструктор ф/к Муз. рук-ль	«__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026
март	1. Проведение праздников, посвященных 8 Марта 2. Выставка фотоколлажей «Мама, милая мама, как тебя я люблю!» 3. Персональная выставка рисунков (одаренные дети) 4. Всемирный день театра (Кук. спект) 5. Спорт. соревн. «А ну-ка, девочки!», «Мой веселый мяч!» 6. Тренировочное занятие по эвакуации воспитанников при ЧС 7. Широкая Масленица 8. Реализация проектов «Одаренный ребенок», «Музыка и песни мультфильмов»	Муз. руководители Воспитатели Воспитатели Муз. руководители Инструктор ф/к Зав.хоз Уз. спец. Муз. рук-ль	«__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026
апрель	1. Фестиваль танца 2. Развлечение к Дню смеха и юмора «Пижамная вечеринка» 3. Выставка детских рисунков «Космическое путешествие» 4. Тем. занятия, посвященные Дню космонавтики 5. Реализация проектов «Одаренный ребенок», «Музыка и песни мультфильмов» 6. День Здоровья и спорта	Муз. рук-ли Уз. специалисты Воспитатели Воспитатели Муз.рук Инструктор ф/к	«__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026
май	1. Тематическая неделя: «Этих дней не смолкнет слава»: -Конкурс чтецов к Дню Победы -Тематические досуги, мероприятия, посвященные Дню Победы; -Праздник с шествием «Бессмертный полк»; -Выставка произведений детского художественного творчества: «Мы помним твой подвиг, солдат» 2. Праздник: «Наступает расставанье» 3. Реализация проекта «Одаренный ребенок» 4. Неделя пожарной безопасности 5. Спорт. развлечения с родителями «Ром поле», «В поисках золотого ключика»	Уз. специалисты Воспитатели Воспитатели Инструктор ф/к Воспитатели Воспитатели Муз. рук-ли Муз. рук-ль Коллектив Инструктор ф/к	«__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026

июнь	1.Проведение праздника «День защиты детей»	Уз. специалисты	«__»____2026
	2. День аттракционов	Уз. специалисты	«__»____2026
	3.Проведение флеш-моба (ежедневно на улице)	Инструктор ф/к	
	4. Конкурс детских рисунков на асфальте: «Вот и лето пришло»	Воспитатели	«__»____2026
	5.Организация спортивных соревнований, эстафет, бесед о спорте, подвижных игр	Инструктор ф/к	«__»____2026
	6.Физкультурный праздник «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Инструктор ф/к	«__»____2026
	7.Музыкальная дискотека	Муз. руководит.	«__»____2026
июль	1. Проведение флешмоба (ежедневно на улице)	Инструктор ф/к	«__»____2026
	2.Организация выставки детских рисунков на тему: «Краски лета»	Воспитатели	«__»____2026
	3.Праздник «Лей, лей, не жалей», посвященный Дню Ивана Купалы.	Уз. специалисты	«__»____2026
	4.Развлечение по ПДД	Уз. специалисты	«__»____2026
	5.День Здоровья	Уз. специалисты	«__»____2026
	6.КВН «Путешествие по Красной Книге Алтая»	Воспитатели	«__»____2026
	7.Конкурс «Песочные фантазии»	Воспитатели	«__»____2026
август	1.День государственного Флага РФ	Воспитатели	«__»____2026
	2. Кукольный спектакль по пожарной безопасности	Уз. специалисты	«__»____2026
	3.Развлечение-досуг: «Мир цветов»	Уз. специалисты	«__»____2026
	4.Опыты с песком и водой	Воспитатели	«__»____2026
	5.День физкультурника (эстафеты, конкурсы, аттракционы)	Инструктор ф/к	«__»____2026

7.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	1.Организация работы по выявлению интересов и талантов детей (беседы, наблюдения, конкурсы)	Педагог-психолог Ст. воспитатель	«__»____2025
	2.Участие одаренных детей в творческих выставках, конкурсах	Воспитатели	«__»____2025
	3.Оформление наглядной информации для родителей в фойе	Уз. спец.	«__»____2025
	4.Кружковая работа	Рук-ли кружков	«__»____2025
октябрь	1.Персональные выставки детских рисунков, поделок (фойе)	Воспитатели	«__»____2025
	2.Участие одаренных детей в театральных представлениях	Муз. руководитель	«__»____2025
	3.Кружковая работа	Рук-ли кружков	«__»____2025
	4. Реализация проекта «Одаренный ребенок»	Муз. рук-ль	«__»____2025

ноябрь	1. Мастерская талантов: конкурс чтецов «Это все о ней-о милой мамочке моей» 2. Реализация проекта «Одаренный ребенок» 3. Кружковая работа 4. Участие в фестивале «Семья-созвездие талантов»	Воспитатели Муз. рук-ль Рук-ли кружков Муз. рук-ли	«__»__ 2025 «__»__ 2025 «__»__ 2025 «__»__ 2025
декабрь	1. Реализация проекта «Одаренный ребенок» 2. Персональные выставки детских рисунков, поделок (фойе) 3. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку-самоделку «Символ года» 4. Кружковая работа	Муз. рук-ль Воспитатели Воспитатели Рук-ли кружков	«__»__ 2025 «__»__ 2025 «__»__ 2025 «__»__ 2025
январь	1. Персональные выставки детских рисунков, поделок (фойе) 2. Песенный марафон 3. Кружковая работа 4. Реализация проекта «Одаренный ребенок»	Воспитатели Муз. рук-ли Рук-ли кружков Муз. рук-ль	«__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026
февраль	1. Выставка рисунков, газет, фото стендов к 23 февраля: «Есть такая профессия-Родину защищать!» 2. Кружковая работа 3. Реализация проекта «Одаренный ребенок»	Воспитатели Рук-ли кружков Муз. рук-ль	«__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026
март	1. Персональные выставки детских рисунков, поделок (фойе) 2. Кружковая работа 3. Реализация проекта «Одаренный ребенок»	Воспитатели Рук-ли кружков Муз. рук-ль	«__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026
апрель	1. Персональные выставки детских рисунков, поделок (фойе) 2. Участие детей в краевом конкурсе «Радуга» в номинации «художественное творчество» 3. Кружковая работа 4. Реализация проекта «Одаренный ребенок»	Воспитатели Воспитатели Рук-ли кружков Муз. рук-ль	«__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026
май	1. Персональные выставки детских рисунков, поделок 2. Участие в конкурсе чтецов 3. Итоговые мероприятия с одаренными детьми	Воспитатели Воспитатели Рук-ли кружков	«__»__ 2026 «__»__ 2026 «__»__ 2026
июнь	Конкурс детских рисунков на асфальте: «Вот и лето пришло»	Воспитатели	«__»__ 2026
июль	Конкурс «Песочные фантазии»	Воспитатели	«__»__ 2026
август	Конкурс актерского мастерства	Муз. рук-ли	«__»__ 2026

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия работы Консультационного пункта (КП):

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	-Изготовление рекламных листовок и распространение в микрорайоне, в детской поликлинике №9. Презентация консультационного пункта. Привлечение родителей в консультационный пункт. Экскурсия по МБДОУ -«Об адаптации в нашем детском саду» Познакомить родителей с особенностями протекания адаптационного периода ребенка в новых условиях дошкольного учреждения	Ст. воспитатель Врач-педиатр Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025
Ноябрь	«Жестокое обращение в семье»	Спец. по делам несовершеннолетних и опеки Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2025
Февраль	Работа с детьми, не посещающими МАДОУ, родители которых являются участниками СВО	Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2026
Март	«Снятие эмоционального напряжения через игровую деятельность» Представить родителям способы эффективного взаимодействия с ребенком в условиях переживания кризиса 3-х лет	Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2026
Май	Приглашение родителей и детей на праздничное мероприятие в детский сад. Познакомить родителей с творческими способностями воспитанников Итоги и оценка работы КП	Муз. руководитель Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2026
Август	Встреча с родителями, готовящимися к поступлению в Д/с. Анкетирование: «Готовность ребенка к поступлению в МАДОУ»	Педагог-психолог Ст. воспитатель,	Выполнено: «__»____2026

8.2. Мероприятия работы психолого-педагогического консилиума (ППк):

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
август-сентябрь	Заседание ППк №1 «Установочное»:	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2025

	-подготовка первичных документов; -выбор состава ППк; -составление графика заседаний ППк.		
сентябрь	1.Предварительная работа: -сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении: -изучение медицинских карт, встреча с родителями Заседание ППк №2: -Итоги диагностического периода и определение форм и методов работы с детьми, нуждающимися в сопровождении	Ст. воспитатель Педагог-психолог Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025
февраль	Заседание ППк №3: -Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении	Педагог-психолог Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2026
май	Итоговое заседание ППк №4: -Отчет специалистов по итогам коррекционной работы -Оценка работы ППк	Педагог-психолог Ст. воспитатель Уз. специалисты	Выполнено: «__»____2026

IX. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

сентябрь	1.Совместное заседание с администрацией МБОУ по утверждению плана работы на 2025/2026 уч. год.	Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2025
октябрь	1.Встреча педагогов начальной школы и МАДОУ по итогам адаптации выпускников д/с к обучению в школе, по охране их психологического здоровья	Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2025
декабрь	1.Круглый стол с педагогами начальной школы и МАДОУ по обеспечению преемственности в гражданско-патриотическом воспитании в соответствии с ФОП	Завуч, Ст. воспитатель Воспитатели Учителя	Выполнено: «__»____2025
январь	1. Встреча психологов, завучей по разработке и систематизации методик для определения готовности ребенка к школе в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	Завуч, педагоги-психологи, ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2026
февраль	Круглый стол по преемственности в развитии творческих способностей воспитанников с проведением	Завуч, Ст. воспитатель Воспитатели	Выполнено: «__»____2026

	мастер-класса для учителей «Творчество без границ»		
март	К школе готовы? (встреча родителей будущих первоклассников, с учителями начальной школы)	Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2026
апрель	1.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников на базе школы	Завуч, Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2026
май	1.Посещение учителями итоговых занятий с последующим анализом	Учителя Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2025

Х. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Мероприятия с кадрами: -Проведение месячника безопасности -Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей с педагогами и мл. воспитателями - Пополнение островков дорожной безопасности в группах, на территории (макеты по ПДД, атрибуты к с-р играм МЧС) Мероприятия с воспитанниками: -Встреча с инспектором ОПБДД ОГИБДД -Открытые мероприятия по обучению детей ПДД на тренировочной площадке -Проведение Дня безопасности ребенка (каждая пятница) -Уч/тренировочное занятие по эвакуации при ЧС -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ, ПДД Мероприятия с родителями и общественностью: -День открытых дверей -экскурсия (в рамках родительских собраний) -Составление совместного плана работы с ОГИБДД УМВД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Административно-хозяйственная деятельность: -Ежедневный осмотр территории на	Коллектив Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Воспитатели Завхоз Воспитатели Воспитатели Зав.хоз Воспитатели Заведующий Ответств. восп. Завхоз	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Ежедневно

	наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ -Оформление паспорта безопасности групп, кабинетов	Администрация Зав.хоз	По графику
октябрь	Мероприятия с кадрами: -Оформление материала в островке безопасности (фойе) -Оформление листов здоровья -Семинар-практикум: «Психологическая безопасность и комфортность ребенка в МАДОУ» Мероприятия с воспитанниками: -Проведение Дня безопасности ребенка (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ -Проведение инструктажей по обеспечению безопасности Мероприятия с родителями и общественностью: -Проведение групповых мероприятий по теме: «Здоровье и безопасность ребенка в наших руках» Административно-хозяйственная деятельность: - Осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Уз. спец. Воспитатели Педагог-психолог Воспитатели Воспитатели Воспитатели Завхоз Администрация	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Ежедневно По графику
ноябрь	Мероприятия с кадрами: -Консультация: «Польза и вред гаджетов в развитии детей» (в рамках подготовки к пед. совету) -Собеседование с педагогами о соблюдении требований безопасности при организации НОД на воздухе» Мероприятия с воспитанниками: -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Спортивно- оздоровительные мероприятия -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ Мероприятия с родителями и общественностью:	Ст. воспитатель Инструктор физ/к Воспитатели Инструктор физ/к Воспитатели Воспитатели	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025

	-Встреча по проблеме: «Причины заболеваемости, пути оздоровления и формирование привычки к здоровому образу жизни» (в рамках род. собр) -Размещение информации по ОБЖ на госпабликах Административно-хозяйственная деятельность: -Осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ	Врач-педиатр КГБУЗ «Детская поликлиника №9» Ответственный Завхоз Администрация	Выполнено: «__»__ 2025 Выполнено: «__»__ 2025 Выполнено: «__»__ 2025 Ежедневно По графику
декабрь	Мероприятия с кадрами: -Проведение планового инструктажа по охране жизни и здоровья детей с педагогами и мл. воспитателями -Консультация: «Соблюдение требований безопасности к организации подвижных игр на воздухе в зимний период» -Проведение работы по совершенствованию зд/сб РППС -Обучение сотрудников по оказанию первой помощи -О соблюдении безопасности при оформлении фойе, групп, участков и др. помещений МАДОУ к Новому году Мероприятия с воспитанниками: -Уч/тренировочное занятие по эвакуации при возникновении ЧС -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ Мероприятия с родителями и общественностью: -Консультация: «Профилактика детского травматизма в зимний период» Административно-хозяйственная деятельность: -Осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Ст. воспитатель Инструктор физ/к Воспитатели Центр «Фактор безопасности» Завхоз Ст. воспитатель Зав.хоз Воспитатели Воспитатели Воспитатели Мед. работник КГБУЗ «Детская поликлиника №9 Завхоз Администрация	Выполнено: «__»__ 2025 Выполнено: «__»__ 2025 Выполнено: «__»__ 2025 Выполнено: «__»__ 2025 Выполнено: «__»__ 2025 Выполнено: «__»__ 2025 Выполнено: «__»__ 2025 Выполнено: «__»__ 2025 Ежедневно По графику
январь	Мероприятия с кадрами: Открытые просмотры по	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»__ 2026

	использованию зд/сб технологий в образовательном процессе Мероприятия с воспитанниками: -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ Мероприятия с родителями и общественностью: -Оформление материала по безопасности в фойе, группах Административно-хозяйственная деятельность: -Осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Инструктор физ/к Воспитатели Воспитатели Уз. специалисты Завхоз Администрация	Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Ежедневно По графику
февраль	Мероприятия с кадрами: -Проведение экзамена на выполнение требований СП в рамках сан. минимума -Проведение тренинга: «Преодоление стрессов в коллективе» - Профилактика эмоционального выгорания педагога» Мероприятия с воспитанниками: -Выставка рисунков «Это должен знать каждый» -Проведение цикла занятий по ОБЖ -Проведение инструктажа с воспитанниками по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) Мероприятия с родителями и общественностью: -Групповые мероприятия с родителями с использованием зд/сб технологий Административно-хозяйственная деятельность: -Осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Сотрудник Роспотребнадзора Педагог-психолог Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Завхоз Администрация	Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Ежедневно По графику
март	Мероприятия с кадрами: -Проведение планового инструктажа по	Ст. воспитатель	Выполнено:

	охране жизни и здоровья детей -Гостиная по обмену опытом «Современные зд/сб технологии в образовании» Мероприятия с воспитанниками: -Уч/тренировочное занятие по эвакуации при возникновении ЧС -Проведение инструктажа с воспитанниками по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение цикла занятий, игр по ОБЖ - Мероприятия с родителями и общественностью: -Проведение эстафет «Здоровая семья» Административно-хозяйственная деятельность: -Осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Ст. воспитатель Завхоз Воспитатели Воспитатели Воспитатели Инструктор физ/к Инструктор физ/к Завхоз Администрация	«__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Ежедневно По графику
апрель	Мероприятия с кадрами: Тренинг «Здоровый педагог- здоровый и счастливый ребенок» Мероприятия с воспитанниками: -Экскурсия к ближайшему светофору -Проведение инструктажа и цикла занятий по обеспечению безопасности -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) -Проведение игр по ОБЖ -Проведение Дня Здоровья Мероприятия с родителями и общественностью: Информационное пополнение банера «Безопасный детский сад» на сайте МАДОУ Административно-хозяйственная деятельность: -Оформление детских площадок в соответствии с требованиями безопасности -Осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Педагог-психолог Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Воспитатели Ст. воспитатель Коллектив Завхоз Администрация	Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Ежедневно По графику
май	Мероприятия с кадрами: -Тематическая неделя пожарной безопасности	Ст. воспитатель	Выполнено:

	-Подготовка безопасного выносного материала к летнему оздоровительному периоду «Пожарная безопасность и ребенок»: -Открытые мероприятия по пожарной безопасности -Ознакомление с планом работы на ЛОП Мероприятия с воспитанниками: -Уч/тренировочное занятие по эвакуации при пожаре -Проведение НОД по пожарной безопасности -Проведение диагностики на выявление у детей знаний и умений по пожарной безопасности -Развлечение с детьми: «Мы - пожарные!» -Встреча с сотрудником ГПН -Проведение дня детской безопасности (каждая пятница) Мероприятия с родителями и общественностью: -Встреча с сотрудником ГПН -Конкурс семейных газет: «Огонь-друг и враг человека» Административно-хозяйственная деятельность: -Осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания детей в МАДОУ -Проведение испытания спортивного и игрового оборудования на детских площадках	Воспитатели Сотр. ГПН Педагоги Заведующий Завхоз Воспитатели Инструктор физ/к Ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатели Завхоз Администрация	«__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Ежедневно По графику
июнь	Мероприятия с кадрами: -Консультации: «Соблюдение безопасности при организации и проведении спортивных мероприятий на прогулке» «Профилактика детского травматизма» -Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей Смотр-конкурс на лучший летний участок «В гостях у сказки» Мероприятия с воспитанниками: -Проведение цикла бесед и игр по ОБЖ День детской безопасности Мероприятия с родителями и общественностью: Консультации: -«О праве ребенка на	Инструктор физ/к Мед. работник Ст. воспитатель Комиссия Воспитатели Воспитатели Воспитатели	Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено: «__»__2026 Выполнено:

	охрану жизни и здоровья ребенка, организацию отдыха и соблюдение безопасности в летний период» -«Питание и режим в ЛОП» Разработка памяток, буклетов для родителей: «Обучение ребенка правилам безопасного поведения у воды, в лесу» Административно-хозяйственная деятельность: -Осмотр территории на наличие грибов, травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ	Завхоз Администрация	«__»____2026 Ежедневно По графику
июль (август)	Мероприятия с кадрами: Консультация об опасных растениях Мероприятия с воспитанниками: -Кукольный театр: «Веселый пешеход» -Конкурс рисунков на асфальте: «Красный, желтый, зеленый!»; «С днем рождения, Барнаул!» -Проведение инструктажа по обеспечению безопасности -Проведение цикла бесед, игр и игровых ситуаций по ОБЖ Мероприятия с родителями и общественностью: Консультации : «Чтобы не случилось беды» (о профилактике солнечного, теплового удара) Административно-хозяйственная деятельность: -Осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, объектов -Контроль за обеспечением безопасного пребывания воспитанников в МАДОУ	Ст.воспитатель Уз. специалисты Воспитатели Воспитатели Воспитатели Мед. работник Завхоз Администрация	Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Ежедневно По графику

XI. Работа с родителями, семьей и общественностью

11.1.Родительские собрания (общие, групповые) и др. мероприятия

месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	1.Общее род/собрание: -Встреча с сотрудником ГИБДД: «О профилактике детского дорожного травматизма» 2.Участие в конкурсах в рамках месячника детской безопасности	Заведующий Воспитатели	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025

	3.Оформление социальных паспортов по группам и МАДОУ 4.Оформление стенда «Наша гордость»	Педагог-психолог воспитатели Группа № ____	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025
октябрь	1.Групповые род/собрания (по плану воспитателей) 2. Дегустация блюд 3.«Школа родителей будущих первоклассников». Занятие №1 4.Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Воспитатели Педагог-психолог Группа № ____	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025
ноябрь	1.Участие родителей в пополнении РППС 2.Тематические досуги в группах, посвященные Дню Матери 3.Фестиваль «Семья – созвездие талантов» 4. Конкурс семейного видео «Наша семья- самая спортивная»	Воспитатели Воспитатели Уз. спец. Воспитатели	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025
декабрь	1. Участие в конкурсе на лучший зимний участок «Снежные фантазии» 2.«Школа родителей будущих первоклассников». Занятие №2 3.Оформление стенда «Наша гордость» 4.Участие в развлечении «Мы-хоккеисты»	Воспитатели Педагог-психолог Группа № ____ Инструктор ф/к	Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025 Выполнено: «__»____2025
январь	1.Групповые род/собрания 2.Мастер-классы (по плану воспит) 3.Оформление стенда «Наша гордость» 4.Семейный всеобуч 5.Участие в спортивных эстафетах	Воспитатели Группы Группа № ____ Педагог-психолог Инструктор ф/к	Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026
февраль	1.Участие родителей в муз/спортивном празднике, посвященном 23 февраля 2.«Школа родителей будущих первоклассников». Занятие №3 3.День открытых дверей 4.Телефон доверия 5. Оформление стенда «Наша гордость»	Муз. руководитель, Инструктор ф/к Педагог-психолог Воспитатели Заведующий Группа № ____	Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026
март	1.Общее род/собрание 2.Изготовление и презентация буклетов	Воспитатели Воспитатели	Выполнено: «__»____2026

	«Польза и вред гаджетов» 3. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних 4. Оформление стенда «Наша гордость»	Заведующий Группа № ____	Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026
апрель	1. Групповые род/собрания 2. Встреча родителей с учителями начальных классов 3. «Школа родителей будущих первоклассников». Занятие №4 4. Привлечение родителей к участию в субботнике и оформлении территории МАДОУ 5. Оформление стенда «Наша гордость»	Воспитатели Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Группа № ____	Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026
май	1. Встреча с сотрудником Госпожнадзора: «О пожарной безопасности» 2. Конкурс семейных газет: «Огонь-друг и враг человека» 3. Итоговые открытые мероприятия кружковой деятельности 4. Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью МБДОУ» 5. Привлечение родителей к оформлению цветников и облагораживанию детских игровых площадок	Зав.хоз Воспитатели Рук-ли кружков Ст. воспитатель Воспитатели	Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026
июнь	1. Групповые род/собрания: «Вот и лето пришло!» 2. Участие в празднике: «День защиты детей» 3. Консультация: «Чтобы лето было добрым!»	Воспитатели Воспитатели Воспитатели	Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026
июль	1. Консультация: «Внимание! Опасные растения!» 2. Конкурс на лучшую поделку из природного материала Алтая 3. Разработка памяток, буклетов для родителей: «Обучение ребенка правилам безопасного поведения на воде, в лесу» 4. Встреча с родителями вновь поступивших детей: «Как подготовить ребенка к детскому саду?»	Воспитатели Воспитатели Уз. специалисты Заведующий Педагог-психолог Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026 Выполнено: «__»____2026
август	1. Фото-выставка: «Отдыхаем всей семьей» 2. День открытых дверей с презентацией	Воспитатели Администрация,	Выполнено: «__»____2026 Выполнено:

	платных образовательных услуг (ПОУ) Заключение с родителями (законными представителями) договоров об оказании	педагоги	«__»____2026
--	--	----------	--------------

11.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Сбор сведений и анализ информации о семье (анкетирование)	Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2025
октябрь	Патронаж семей (установление контакта) Индивидуальное консультирование родителей неблагополучных семей (оказание психолого-пед. помощи)	Педагог-психолог Воспитатели Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2025
ноябрь	Изучение эмоционального благополучия и комфорта ребенка в семье и в МАДОУ	Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2025
декабрь	Индивидуальные встречи и беседы об успешности и проблемах ребенка в процессе образования	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2025
январь	Встреча с инспектором КДН Индустриального р-на. Инд. консультирование родителей неблагополучных семей (оказание психолого-пед. помощи)	Ст. воспитатель Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2026
февраль	Патронаж семей (установление контакта) Участие в метод. мероприятиях	Педагог-психолог Воспитатели Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2026
март	Индивидуальное консультирование родителей неблагополучных семей (установление контакта)	Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2026
апрель	Патронаж семей Индивидуальное консультирование родителей неблагополучных семей (оказание психолого-пед. помощи)	Воспитатели Педагог-психолог	Выполнено: «__»____2026
май	День открытых дверей (достижениями и успехи ребенка)	Ст. воспитатель	Выполнено: «__»____2026
июнь	Собеседование об организации летнего отдыха детей	Заведующий	Выполнено: «__»____2026

11.3. Мероприятия по работе с социальными институтами

Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.КГБУЗ «Детская поликлиника № 9 г. Барнаула»: -Проведение профилактических мероприятий; -проведение осмотров детей специалистами; -проведение консультативной работы с родителями; -проведение работы по пропаганде здорового образа жизни	Заведующий	Договор от
2. Библиотека-филиал №37 «МБУ ЦБС г. Барнаула» Совместное сотрудничество: мероприятия с детьми, родителями в соответствии с планом вз-я	Ст. воспитатель	Договор от
3.ДО ГППЦ «Потенциал»: Аттестация педагогов, курсы повышения квалификации, курсы профессиональной переподготовки, участие в смотрах, конкурсах, УМО, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок	Ст. воспитатель	По согласованию
4.ОПБДД ОГИБДД г. Барнаула Совместное сотрудничество: консультации, мероприятия с детьми, родителями в соответствии с планом	Заведующий	По согласованию
5.МАДОУ «Детский сад № 264» Межсетевое взаимодействие	Заведующий	Договор от
6.Федерация Тхэквондо «МФТ Алтайского края» Совместное сотрудничество по обучению детей технике Тхэквондо	Заведующий	Договор от

ХII. Инновационная деятельность коллектива

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
В теч. уч.года	1.Создание условий для для использования современных образовательных технологий технологий (в т.ч. здоровьесберегающих): -создание современной РППС; -мероприятия по повышению профессионального уровня педагогов (в т.ч. аттестация, КПК); -самообразование педагогов -участие в профессиональных конкурсах; -использование эффективных форм методической работы с педагогами	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	(см. раздел плана 5.1.)
В теч. уч. года	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогами МАДОУ в рамках проведения разнообразных форм методических мероприятий	Ст. воспитатель Педагоги	(см. раздел плана 5.1.)
В теч. уч.года	Внедрение современных образовательных технологий (в т.ч. здоровьесберегающих) в образовательный процесс МАДОУ	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	(см. раздел плана 5.1.)

В теч. уч.года	Оказание методической, консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовании	Заведующий Ст. воспитатель	(см. раздел плана 5.1.)
1 раз в месяц	Оказание практической помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном процессе: -учеба по применению ИКТ; -работа по наставничеству и др	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	(см. раздел плана 5.1.)
В теч. уч.года	Обобщение и распространение передового педагогического опыта по использованию современных образовательных технологий	Педагоги	(см. раздел плана 5.1.)
Апрель, май	Подведение итогов деятельности МАДОУ по созданию условий для использования современных образовательных технологий и определение перспектив работы на следующий год: итог. пед. совет; самообследование	Заведующий Ст. воспитатель	(см. раздел плана 5.1.)

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля:

13.1. За организацией образовательного процесса в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №282»

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контр.	Ответств.	Где подводятся итоги контроля и фикс. Рез-т
СЕНТЯБРЬ- 2025							
1.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Выполн. инстр по ОжиЗ, безоп	Наблюд.	Инстр.ф/к	Карта результ. опер/контроля
2.	Питание	Операт.	Все группы	Методика орг, сервировка	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
3.	НОД по безопасности	Операт.	Все группы	ЗУН по ОБЖ	Просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Перс. карта
4.	Режимные процессы	Операт.	Гр: № 2,3,4,1	Организация адаптации	Наблюд.	Педагог-психолог	Карта результ. опер/контроля
5.	Организ. Дня детской безопасн, центры безопасн	Операт.	Все группы	Пл-е, соот-циклогр.	Наблюд, беседы, вз\просм	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
6.	День Знаний	Операт.	Все группы	Реализ. КППВР	Просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
7.	Планирование в/о работы	Операт.	Все группы	Соответствие уч. плану, расписанию	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контр/деят					Ст. воспитат.	Совещ/зав Прот. № ____ 2025

ОКТАБРЬ-2025

№	Направления контроля	Формы контрол	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	ответствен ный	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация питания	Операт.	Все группы	Граф. выдачи, безопасн, деж	Наблюд.	Ст. Воспитат.	Карта результ. опер/контроля
2.	Физ/занятия	Операт.	Все группы	Физ. нагрузка, безопасн.	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
3.	НОД по ФЭМП, фин/грамотн	Операт.	Все группы	Использ. эффективных форм, методов	Откр. просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Перс. карта

4.	Осенние развлечения	Операт.	Все группы	Реализ. КПВР	Просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
5.	Планирование в/о работы с детьми-инвалидами	Операт.	Группы:	Орг. коррекц, инд. работы	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
6.	Соблюдение гиг. треб. к занятиям	Операт.	Все группы	Обеззараж. воздуха, вл/уб	Рейды	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
7.	Прогулка	Операт.	Все группы	Эфф-ть в/м, безопасность	Наблюд.	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат.	Совещ/зав Прот. № _____ 2025

НОЯБРЬ-2025

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Досуг. деят-ть к Дню мамы	Операт.	Все группы	Реализ. КПВР	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация питания	Операт.	Все группы	Куль/повед. за столом	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Видео-экскурсии по озн. с совр. профессиями	Операт.	Все группы	Реализ. КПВР, эфф-ть метода	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
4.	Утр. гимнастика	Операт.	Все группы	Эфф-ть, нагр, безопасн	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Вз-е восп и мл. восп, стр-ра	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	НОД по обучению грамоте, развитию речи	Операт.	Все группы	Соответствие ФОП ДО	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
7.	Физк. занятия на воздухе	Операт.	Дошк. группы	Подготовка, безопасность	Просмотр, анализ	Инстр.ф/к	Перс. карта
8.	Организация работы с родителями	Тематич.	Все группы	Изучение состояния работы, созд. условий	Анализ меропр, анкетир-е, нагл.мат.	Ст. воспитат., комиссия	Справка Протокол п.с. № _____
9.	Соблюд. СанПиН в режимн. момент	Операт.	Все группы	Гиг. и закал. процедуры	Рейд	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат.	Совещ/зав Прот. № _____ 2025

ДЕКАБРЬ -2025

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств.	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Оформл. групп к Новому году	Операт.	Все группы	Соблюд. мер безопасности	Рейд	Уз. спец	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Безопасн. исполз. Оборуд, снежных фигур	Рейд	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
3.	Организация питания	Операт.	Все группы	Умения польз. стол/прибор	Длительно сть, стр-ра	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля,
4.	РППС: Зимние участки	Операт.	Все группы	Творч, безоп. состояние, эстет	Смотр-конкурс	Комиссия	Карта результ. опер/контроля
5.	Мастер-класс с детьми	Взаимо контроль	Дошк. группы	Реализ. КПВР	Просмотр, анализ	Восп-ли	Карта результ. опер/контроля
6.	Новогодние праздники	Операт.	Все группы	Исполз. совр. техн, безопасн	Просмотр, анализ	Муз. рук-ли	Перс. карта
	Итоги контрольн.					Ст.	Совещ/зав

	деятельности					воспитат	Прот. № _____ 2025
--	--------------	--	--	--	--	----------	--------------------

ЯНВАРЬ-2026

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Посещаемость детей	Операт.	Все группы	Выполнение плана д/дней (2 полугодие)	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Прогулка	Операт.	Все группы	Безопасн. при двиг. акт-ти	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Организация Дня безопасности	Операт.	Все группы	Провед. инструктажей	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Организация питания	Операт.	Все группы	Руководство процессом	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	НОД (музыка)	Операт.	Все группы	Соот-е ФОП, стр-ра, безопас	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. Карта
6.	С-р игра	Операт.	Все группы	Комм.навыки, безоп.игр\обор	Анализ	Педагог-психолог	Справка, карта результ. опер/контроля
7.	Разговор о важном (Год нар. единства)	Операт.	Все группы	Реализация КПВР	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № _____ 2026

ФЕВРАЛЬ 2026

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.		Операт.	Все группы	Система работы, акт-ть	Собесед.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Безопасн. игры со снеж. постр	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	К-г навыки у детей	Операт.	Все группы	Одев. на прог, алгоритм	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	НОД (ХПД)	Операт.	Все группы	Соот-е ФОП, безопасн	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Перс. карта
5.	Организация питания	Операт.	Все группы	Сервировка стола	Наблюд, беседы	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Создание условий для организации музейной деятельности	Тематич.	Все группы	Система работы, РППС метод/обеспеч,	Анализ, смотр-конкурс, диагност	Ст. воспитат	Справка, Протокол п.с. № _____
7.	КТП	Операт.	Все группы	Собл. стр-ры, циклограммы	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № _____ 2026

МАРТ-2026

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация дежурств детей	Операт.	Дошк. группы	График, выполн обязанностей	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Инд. работа с детьми-инвалид.	Операт.	Дети-инв, с ОВЗ	Созд. условий, коррекц/раб	Наблюд.	Педагог-психолог	Справка
3.	НОД (музейная)	Операт.	Все	Использ. мини-	Откр.	Ст.	Перс. карта

	д-ть)		группы	музеев	просмотр, анализ	воспитат	
4.	Организация питания	Операт.	Все группы	Соблюдение графика, норм	Наблюд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Состояние уч. материала, оборуд	Операт.	Все группы	Безопасность, эстетика	Рейд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Прогулка	Операт.	Все группы	Безопасн. в процессе самост. деят-ти	Наблюд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
7.	Праздники 8 Марта	Операт.	Все группы	Совр. подходы, вз-е с родит.	Вз/просмо тр, анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
8.	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № _____ 2026

АПРЕЛЬ-2026

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культура поведения за столом, рук-во	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Прогулка	Операт.	Все группы	Инстр. ОжиЗ (хр-ж прог.)	Наблюд.	Инструкт. ф/к	Карта результ. опер/контроля
3.	Подготовка детей к школе	Итоговый	Подг. группы	Формирование уч. умений и навыков	Диагност. (наблюд, беседы)	Психолог	Диагн. карта
4.	Хоз/быт. труд	Операт.	Дошк. группы	Эфф-ть, система работы	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Физ/озд. меропр	Операт.	Все группы	Собл.нагрузки, зд/сб. технол	Просмотр, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Самообслед-е	Итоговый	Все разделы	Деятельность МАДОУ	Анализ	Комиссия	Отчет результ. самообследов
7.	Состояние документ. воспит	Операт.	Все группы	Жур/ инструкт. с воспитанник	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
8.	Итоговые мероприятия	Итоговый	Все группы	Освоение ОП ДО	Открытый просмотр	Педагоги	Перс. карта
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № _____ 2026

МАЙ-2026

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Утр/гимнастика на воздухе	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Соблюдение режима дня	Операт.	Все группы	Выполнение требований СанПиН	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Организация прогулки	Операт.	Все группы	Осущ. страховки	Наблюд.	Инструкт	Карта результ. опер/контроля
4.	Меропр. по пожарной безопас	Операт.	Все группы	Уровень ЗУН детей	Просмотр наблюд	Ст. воспитат	Перс. карта
5.	Организация питания	Операт.	Все группы	Польз. стол. приборами, рук-во, деж-во	Анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	В/м для игр и труда летом	Операт.	Все группы	Подготовка к ЛОП, безопасн	Взаимо просмотр	Педагоги	Карта результ. опер/контроля
7.	Мониторинг	Итоговый	МАДОУ	Соот-е ФГОС,	Анализ,	Рабочая	Карта результ.

	РППС в МАДОУ			ФОП и рек. Мин. Прос РФ	Оценка соот-я	группа	оценки соот-я
8.	Работы по изо деятельности	Операт.	Все группы	Наличие и хранение работ, соот. уч. плану	Анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля
9.	Итоговые меропр. по оказанию ПОУ	Операт.	ПОУ	Реализация ДООП	Просмотр, анализ	Ст. воспитат.	Карта результ. опер/контроля Прот. Итог. п.с.
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № ____ _____2026

ИЮНЬ-2026

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация питания	Операт.	Все группы	Сф-ть навыков пользования столовыми приборами	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация досуговых мероприятий	Операт.	Все группы	Соблюдение инструкций по ОжиЗ детей	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Организация подвижных игр	Операт.	Все группы	Соблюд. безопасности	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Организация игр с песком, водой	Операт.	Все группы	Подготовка песка, безоп. использ. в/м	Наблюд,	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Организация реж. моментов	Операт.	Все группы	Соблюд. режима дня	Наблюд,	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Наличие опасных предметов	Операт.	Все группы	Правильное хранение, безопасность	Рейд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
7.	Деятельность в сенсорном саду	Операт.	Все группы	Соблюд. безопасности, зд/сбережение	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № ____ _____2026

ИЮЛЬ-2026

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Выносной материал	Операт.	Все группы	Эфф.-ть использ-я, хранение	Рейд	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация двигат. активн. на прогулке	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Организация позн. деят-ти на прир.	Операт.	Все группы	Использование опытн. д-ти	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Организация приема детей на улице	Операт.	Все группы	Наличие гол. уборов	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Организация	Операт.	Все	Безопасн-ть	Наблюд.	Ст.	Карта результ.

	спортивных и подв.игр		группы	использ-я игр. спорт оборуд-я		воспитат	опер/контроля
6.	Организация питания	Операт.	Все группы	Культура поведения за столом, сервир	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
7.	Оформление игровых участков	Тематич	Все группы	Творческий подход, безоп	Смотр-конкурс	Комиссия	Справка
8.	Деятельность в сенсорном саду	Операт.	Все группы	Соблюд. безоп, зд/сбережение	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № _____ 2026

АВГУСТ-2026

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
1.	Организация дежурств детей по столовой	Операт.	Дошк. группы	Система работы	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
2.	Организация трудовой деятельности детей в цветниках	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
3.	Проведение флеш моба на воздухе	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
4.	Организация досуговой деятельности	Операт.	Дошк. группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
5.	Организация гигиенических процедур	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
6.	Деятельность в сенсорном саду	Операт.	Все группы	Соблюд. безопасности, зд/сбережение	Наблюд, анализ	Ст. воспитат	Карта результ. опер/контроля
	Итоги контрольной деятельности					Ст. воспитат	Совещ/зав Прот. № _____ 2026

13.2. За охраной жизни и здоровья детей:

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
Создание безопасных условий в помещении							
1.	Хранение дез. растворов	Операт.	Мл. воспитат	Система работы	Наблюд.	Мед.сестр	Журнал выдачи дез.средств
2.	Подбор мебели, ее безопасность, маркировка и прочность крепления.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
3.	Технологическое оборудование, его исправность: - на пищеблоке, -прачечной,	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля

	-мед. кабинете, -кабинет доп.услуг, -муз, спортивном залах, -кабинете завхоза -кабинет педагога- психолога -кабинет инструктора по физо						
4.	Освещение помещения	Операт.	Все помещения	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
5.	Исправность водопровода, электропроводки, отопления, канализации.	Операт.	Все помещения	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
6.	Отсутствие травмоопасных объектов	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
7.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям противопожарной безопасности	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
8.	Состояние запасных выходов	Операт.	Все входы в помещения	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
9.	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности, охране труда	Операт.	Все сотрудники	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал инструктажей
10.	Наличие огнетушителей	Операт.	Все помещения, ответств-е	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал учета первичных средств пожаротушени я
11.	Хранение колющих и режущих предметов (ножниц, иголок, ножей).	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Карта результ. опер/контроля
12.	Состояние физкультурного оборудования в зале и группе, на участке.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Комиссия	Акт испытания спортивного оборудования
13.	Соблюдение температурного режима, режима проветривания	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал температурног о режима групп
14.	Состояние входных дверей, домофонов и замков	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
15.	Итоги контрольной	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Совещ/зав Протокол №

	деятельности						_____202____
Создание безопасных условий на участке							
1.	Санитарное состояние участка и прилегающей к нему территории.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
2.	Состояние ограждения, его безопасность	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
3.	Наличие оборудования, его травмобезопасность.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
4.	Состояние хозблока, мусорных контейнеров, прилегающих площадок.	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Журнал обхода территории
5.	Итоги контрольной деятельности	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз	Совещ/зав Протокол № _____202____
Соблюдение санитарно-гигиенических требований							
1.	Качество и безопасность влажной уборки помещений детского сада.	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
2.	Санитарное состояние помещений	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
3.	Организация питьевого режима	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
4.	Соблюдение режима проветривания	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
5.	Соблюдение графика смены постельного белья	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, кастелянша	Журнал выдачи/приема белья в стирку
6.	Соблюдение принципа индивидуальности (наличие, хранение, гигиеническое состояние полотенец, расчесок)	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал санитарного контроля групп
7.	Наличие, состояние и хранение уборочного инвентаря, его маркировка.	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, медсестра	Журнал санитарного контроля групп

8.	Организация гигиенических процедур в группах	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Ст.воспит. мед.сестра	Карта оперативного контроля
9.	Соблюдение требований гигиены работников пищеблока	Операт.	Работники пищеблока	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз, мед.сестра	Журнал гнойничковых заболеваний
10.	Итоги контрольной деятельности	Операт.	Все группы	Собл. треб. СП	Наблюд.	Завхоз	Совещ/зав Протокол № _____202__

Организация питания

1.	Прием, выдача, закладка продуктов и снятие пробы готового блюда.	Операт.	Повара	Организация питания	Наблюд.	медсестра	Карта оперативного контроля
2.	Соблюдение норм выдачи готовой продукции с пищеблока по группам	Операт.	Повара	Организация питания	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
3.	Соблюдение графика выдачи пищи на группы	Операт.	Повара	Организация питания	Наблюд.	Ст. воспит.	Карта оперативного контроля
4.	Технология приготовления пищи.	Операт.	Работники пищеблока	Организация питания	Наблюд.	Мед. сестра	Технологические Карты Карта оперативного контроля
5.	Соблюдение сроков реализации продуктов	Операт.	Зав. складом	Организация питания	Наблюд., анализ документации	Заведующий, комиссия по питанию	Журнал бракеража готовой продукции
6.	Качество получаемых продуктов (сертификация)	Операт.	Зав. складом	Организация питания	Наблюд. анализ документации	Заведующий, комиссия по питанию	Карта оперативного контроля
7.	Выполнение рекомендаций и назначений врача по инд. питанию	Операт.	Все группы	Организация питания	Наблюд.	Мед. сестра	Карта оперативного контроля
8.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Операт.	Все группы	Организация питания	Наблюд.	Мед. сестра	Журнал санитарного контроля групп
9.	Состояние посуды в группах	Операт.	Все группы	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз, мед. сестра	Журнал санитарного

							контроля групп
10	Состояние столовой посуды на пищеблоке	Операт.	Пищеблок	Соблюдение безопасности	Наблюд.	Завхоз, мед. сестра	Журнал санитарного контроля групп
11	Итоги контрольной деятельности	Операт.	Все группы	Организация питания	Наблюд.	Завхоз	Совещ/зав Протокол № _____ 202__

13.3. За организацией работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

мес	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
Сент-май	Ведение и хранение документации реализации плана работы на уч.год	Операт.	Док-я, план работы ППк	Своевремен-ть, дел-во, учет потребн.	Анализ	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
Сент, февр, май	Подготовка материалов к консилиуму	Операт.	Вос-ли, спец, мед. раб	Своевр, актуальн, объективн, конфедиц	Просмотр, анализ	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
Сент-май	Инд. работа с воспитанникам и в процессе ООД	Операт.	Воспитанник и, взятые на ППк	Учет инд. особенностей, возможностей	Просмотр, анализ	Ст. восп.	Карта результ. опер/контрол
Окт, янв	Деятельность педагогов, участвующих в кор/ разв. работе	Операт.	Воспит, уз. спец	Координация деятельности	Наблюдение	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
Сент, февр	Диагностика: -первичная -промежуточ -итоговая	Операт.	Педагог-психолог	Создание оптимальных условий, динамика раз-я	Наблюдение	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
Сент, февр, май	Организация плановых заседаний ППк	Операт.	Предс. ППк	Подготовка, соблюдение графика и повестки дня	Просмотр, анализ	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
В теч. года	Размещение и своевременное обновление информации о деят. ППк	Операт.	Педагог-психолог	Актуальность информации	Анализ	Заведующ	Карта результ. опер/контрол

В теч. года	Работа с родителями (законными представит.) информирован ие беседы консультации он-лайн, zoom	Операт.	Предс. ППк, Педагог- психолог	Информиров-е родителей о заключении ППк, обсуждение рек. ППк; заключение договоров	Наблюден ие; собеседов.	Заведующ	Карта результ. опер/контрол
май	Итоги работы ППк					Заведующ	Протокол итог. пед. совета № _____ _____2025

13.4. За организацией работы Консультационного пункта (КП)

мес	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответств	Где подводятся итоги контроля и фикс. рез-т
Авг/сент	Подготовка, документации; составление плана, графика работы на уч.год	Операт.	Док-я, план работы КП	Своевремен-ть, дел-во, учет потребн.	Анализ	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
1 раз в мес	Инд. консультации специалистов	Операт.	Родители	Создание оптимальных условий, рез-ть	Просмотр, анализ	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
По график	Организация занятий КП	Операт.	Педагог- психолог	Подготовка, соблюдение графика и повестки дня	Просмотр, анализ	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
По необх	Проведение необходимой диагностики	Операт.	Педагог- психолог	Создание оптимальных условий, рез.	Наблюден	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
Сент	Размещение информационного материала о деят. КП	Операт.	Сайт, инф. стенды	Активность привлечения	Анализ	Ст. воспитатель	Карта результ. опер/контрол
май	Итоги работы КП	Итоговый			Отчет	Пед- психолог	Протокол итог/п.с. № _____ _____2025

13.5. За оказанием платных образовательных услуг (далее- ПОУ)

мес	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответс	Где подводятся итоги
-----	-------------------------	-------------------	--------------------	---------------	--------------------	--------	----------------------------

							контроля и фикс. рез-т
сентябрь	Подготовит. мероприятия для оказания ПОУ	Операт	-подготовка документации педагогов (учебно-тематический план, журнал посещаемости, др), мат-тех. и методическое обеспечение, сайт	Создание условий для оказания ПОУ	Анализ	Ст. воспит	Карта результ. контроля
Октябрь	1.Соблюдение безопасности, требований действующих СанПиН	Операт	Занятия	Соответствие расписанию	Наблюден и анализ	Ст. воспит	Карта результ. контроля
	2.Качество оказания ПОУ			Соответствие учебно-тематическому планированию (сверх стандарта)			
ноябрь	1.Соблюдение безопасности, требований действующих СанПиН	Операт	Занятия	Соблюдение гигиенических условий	Наблюден и анализ	Ст. воспит	Карта результ. контроля
	2.Качество оказания ПОУ			Проведение инструктажей по соблюдению безопасности с воспитанниками перед занятиями			
декабрь	1.Соблюдение безопасности, требований действующих СанПиН	Операт	Занятия	Уровень нагрузки детей	Наблюден и анализ	Ст. воспит	Карта результ. контроля
	2.Качество оказания ПОУ			Эффективность использования зд/сб технологий в процессе занятий			
январь	1.Соблюдение безопасности, требований действующих СанПиН	Операт	Занятия	Безопасность используемого оборудования, материала	Наблюден и анализ	Ст. воспит	Карта результ. контроля

	2.Качество оказания ПОУ			Уровень ЗУН в рамках реализации ДООП			
февраль	1.Соблюдение безопасности, требований действующих СанПиН	Операт	Занятия	Соблюдение должностных инструкций педагогами-Исполнителями	Наблюден и анализ	Ст. воспит	Карта результ. контроля
	2.Качество оказания ПОУ			Эффективность использования ИКТ на занятиях			
март	1.Соблюдение безопасности, требований действующих СанПиН	Операт	День открытых дверей	Обеспечение баланса видов деят-ти	Наблюден и анализ	Ст. воспит	Карта результ. контроля
	2.Качество оказания ПОУ			Взаимод-е с родителями			
апрель	1.Соблюдение безопасности, требований действующих СанПиН	Операт	Занятия	Соблюдение расписания и Положения о количестве	Наблюден и анализ	Ст. воспит	Карта результ. контроля
	2.Качество оказания ПОУ			Качество подготовки педагога			
май	Качество оказания ПОУ	Итогов.	Итоговые мероприятия, диагностика	Уровень освоения ДООП	Наблюден и анализ; рез-ты диагн.	Ст. воспит	Карта результ. контроля, диагн.
				Итоги работы по оказанию ПОУ за 2025/2026 уч.г.	Выступл-е на итоговом пед. совете		Протокол итогового пед. совета

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

Месяц	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Подготовка овощехранилища к закладке овощей. Запуск отопительной системы. Организация субботника, вывоз мусора Комплектование групп детского сада Проведение инструктажей по	Зав. скл Завхоз Завхоз Заведующий Завхоз,	

	противопожарной и антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья детей Проведение тренировочных эвакуационных занятий с детьми. Организация пропускного режима в МАДОУ для родителей, посетителей и сотрудников. Ведение журнала посетителей. Проведение месячника детской безопасности Проведение тарификации Утверждение ПХД Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах МАДОУ.	ст. воспитатель Завхоз Завхоз Ст. воспитатель Заведующий Заведующий Комиссия	
октябрь	Подготовка здания к работе в зимний период. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, в соответствии с изменениями в законодательстве. Контроль за обеспечением безопасного пребывания детей в МАДОУ Общий технический осмотр здания, территории Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах МАДОУ.	Завхоз Заведующий Завхоз Завхоз Комиссия	
ноябрь	Подготовка форм для изготовления снежных фигур Составление графика отпусков на 2026 год. Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах МАДОУ	Завхоз Делопр-ль Комиссия	
декабрь	Приобретение атрибутов для новогоднего праздника, пошив костюмов. Осмотр технологического оборудования Украшение улицы к празднику, участие в конкурсе района Проведение инструктажей по противопожарной и антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья детей Проведение тренировочных эвакуационных занятий с детьми Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах МАДОУ.	Ст. воспитатель Кастелянша Завхоз Администрация, воспитатели Завхоз Ст. воспитатель Завхоз Комиссия	
январь	Уборка сосулек с откосов крыши. Общий технический осмотр здания,	Завхоз Завхоз	

	территории Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах МАДОУ. Проведение тарификации Комплектование групп детского сада	Комиссия Заведующий Заведующий	
февраль	Оформление наглядного материала по охране жизни и здоровья детей в фойе Совместный контроль за выполнением правил ОТ на рабочем месте Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах МАДОУ.	Ст.воспитатель Заведующий Комиссия	
март	Очистка кровли и веранд от снега. Проведение инструктажей по противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей Проведение тренировочных эвакуационных занятий с детьми Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах МАДОУ.	Завхоз Завхоз Завхоз Комиссия	
апрель	Проведение субботника по уборке территории, вывоз мусора Приобретение украшений для территории Комплектование групп детского сада Общий технический осмотр здания, территории Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах МБДОУ.	Завхоз Завхоз Заведующий Завхоз Комиссия	
май	Оформление газонов и цветников. Подрезка кустарников, спил сухостоя, травмоопасных веток Закупка земли, песка, рассады Подготовка к проведению ремонтных работ, новому учебному году Проведение тематической недели по пожарной безопасности Подготовка к летнему оздоровительному сезону, издание приказа, плана Проведение проверки приборов учета тепла и электроэнергии Осмотр технологического оборудования. Контроль за соблюдением санитарного состояния в группах МАДОУ.	Воспитатели, Уз. спец Завхоз Завхоз Ст. воспитатель Заведующий Завхоз Завхоз Комиссия	
Июнь, июль, август	Оформление газонов и цветников. Контроль за соблюдением питьевого режима МАДОУ. Оформление наглядного материала по охране жизни и здоровья детей в фойе Проведение инструктажей по противопожарной безопасности,	Уз. спец Мед. сестра Ст. воспитатель Завхоз, Ст. воспитатель	

	охране жизни и здоровья детей		
	Подготовка здания к новому учебному году	Завхоз	
	Пополнение материально-технической базы МАДОУ	Завхоз	
	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	Завхоз	
	Проведение ремонтных работ в здании и территории МАДОУ	Завхоз	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

[illegible]